

國立聯合大學 新型冠狀肺炎防疫小組 執掌表

經 109 年 8 月 17 日國立聯合大學「第七次新冠肺炎防疫小組會議」決議通過

職 稱	職 務	姓 名	執 掌
總指揮	校長	李偉賢	1. 指揮疫情緊急應變之策略。 2. 各項停課、復課決議事項。
召集人(一)	副校長	胡宣德	1. 召開應變小組會議。 2. 統籌各項防疫工作，跨單位協調統合與彙整。
召集人(二)	副校長	柳文成	1. 召開應變小組會議。 2. 統籌各項防疫工作，跨單位協調統合與彙整。
副指揮官	主任秘書	黃勝銘	1. 統籌對外訊息之公佈與對外之聯絡。 2. 回覆對本校防疫相關投訴信件、公文與新聞之單一窗口。 3. 加入教育部「大學防疫-學校副指揮官+防疫窗口 line 群組」(全台 159 所大學)，轉知教育部相關防疫資訊，予各一級單位主管。 4. 統籌各項防疫工作，跨單位協調統合與彙整。
執行長	學務長	吳翠松	1. 督導防疫計畫推動實施。 2. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。
副執行長	教務長	吳志正	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復(補)課規劃。 2. 安排罹病教師代課事宜，進行罹病或居家檢疫隔離學生的補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員與負責回覆教育部相關因應措施，包括：視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，專案經簽奉校長核准後辦理，以即時因應提供協助。 6. 教務處教發中心與圖書館、資訊處等共同推動線上遠距教學。 7. 實施遠距教學防疫演練。 8. 督導本校舉辦國家型的升學考試，包括：大學學測、指考與四技二專統測等防疫因應。 9. 依據中央流行疫情指揮中心對於疫情宣導，對全校師生宣導上課保持社交距離、採梅花座、密閉空間請戴口罩、點名實名制、固定座位並照相存參，有助於日後若有疑似或確診個案，政府衛生單位啟動疫調確定接觸者名單與範圍。
副執行長	總務長	杜明河	1. 統籌校園環境清潔之消毒劑及防護器材等準備。 2. 環境衛生督導及定期消毒作業。 3. 當有疑似病例發生時，立即執行消毒作業。 4. 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜(包括：阿里山帳加上三面簾、桌椅、標明檢疫站編號之告示牌、設點位置、教職員摩托車開車交通動線規劃與路障建置)。 5. 感染性廢棄物之處理。 6. 督導餐廳防疫措施與環境準備。 7. 建立校園清潔消毒防疫服務單一窗口。
副執行長	研發長	張坤森	1. 負責返台之陸生、僑生及外國學生通報作業。 2. 針對陸生、僑生及外國學生之防疫宣導。 3. 彙整所有陸生、僑生與外國學生名冊(包括：就讀學位與非就讀學位、短期生或其他研習學生的資料，亦指目前仍在本校的學生和未來已規劃蒞校的外籍生)。

			<ol style="list-style-type: none"> 4. 教育部無法依實名制購買口罩之外國生口罩的人數統計報部與領取。 5. 協助入台境外生辦理報到及交通接送事宜，搭乘防疫車隊，送學生上車後，立刻聯絡學校防疫窗口，確認是否到防疫旅館等。 6. 建立境外生學生防疫服務單一窗口。
副執行長	人事室主任	趙子瑩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握教職員工出國名單，返國 14 日行居家檢疫及 7 天健康自主管理。 2. 掌握教職員工請假情形，有類流感症狀，建議戴上口罩，就醫並返家休息至症狀解除。 3. 掌握教職員工於醫療單位列為居家檢疫、居家隔離與自主健康管理人員名單。 4. 規劃辦理教職員工疑似或確定病例之請假事宜。 5. 調查並彙整教育部各項旅遊史的教職員工名冊。 6. 同仁協助校園量體溫量測站的協調與考評。 7. 部分人員居家辦公之規劃與演練 8. 建立教職員工防疫服務單一窗口。
副執行長	主計室主任	鄭運月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理防疫經費籌措與核銷事宜。 2. 協助申請教育部防疫經費補助。
副執行長	環安衛中心主任	林永昇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管控實驗室傳染性病毒實驗之相關安全。 2. 協助校園環境安全衛生督導及消毒評估作業。 3. 職業安全護理人員負責教職員工健康情形的掌握，執行 14 天體溫追蹤，完成後回報學務處衛生保健組。 4. 全校各單位防疫物資(額溫槍、口罩、防護衣、面罩、護目鏡、酒精、漂白水與熱像儀等)之清點，註明各單位防疫物資管理同仁，主管核章後 email 予防疫小組成員知悉，日後寒暑假開學前皆進行清點。
副執行長	圖書館館長	林妝鴻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議，圖書館空間應變措施之規劃。 2. 圖書館系統管理組(非同步線上教學的聯合數位學園系統)與教務處、資訊處等共同推動線上遠距教學。 3. 圖書館系統管理組(聯合數位學園系統)協助學務處與人事室，以建置一門課的方式，啟動學生與教職員相關疫情問卷調查。 4. 建立圖書館防疫聯繫單一窗口。
副執行長	資訊長	傅榮勝	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助網路公告訊息，並維持系統暢通。 2. 協助建置學校首頁防疫專區(學務處衛保組提供防疫資料)。 3. 協助規劃與建構停課時，教師與學生可利用網路線上教學系統。 4. 推動教職員工線上遠距會議訓練以及演練(如:微軟 Office 365 的 Teams、Google meet 的視訊軟體)。 5. 建置學校網頁首頁橫幅之防疫廣宣。 6. 資訊處(如：同步線上教學的 OBS-Open Broadcaster Software 免費影音串流直播工具)與教務處教發中心、圖書館等共同推動線上遠距教學相關訓練。 7. 建立資訊處防疫服務的單一窗口。
組員	體育室主任	蔡豐任	配合中央疫情指揮中心之建議，體育場管空間應變措施之執行。
組員	校務研究室	胡宣德	收集防疫相關資料，進行相關大數據分析與校本防疫資料建置。
組員	共同教育委員會主任委員	張陳基	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。 2. 配合中央疫情指揮中心之建議，通識教育中心應變措施之執行。
組員	理工學院院長	薛康琳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議，理工學院系所應變措施之執行。 2. 於理工學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃理一、理二大樓單一出入口，設置體溫量測站。
組員	電資學院院長	賴俊宏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心建議，電機資訊學院系所應變措施執行。 2. 於電資學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃光電、資工、電子、電機大樓單一出入口，設置體溫量測站。

組員	設計學院院長	張建成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心建議，設計學院系所應變措施執行。 2. 於設計學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃建築、工設(公強樓)單一出入口，設置體溫量測站。
組員	管理學院院長	陳振東	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心建議，管理學院系所應變措施執行。 2. 於管理學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃立德樓單一出入口，設置體溫量測站。
組員	客家學院院長	林本炫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心建議，客家研究學院系所應變措施執行。 2. 於客家學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃客家學院系所單一出入口，設置體溫量測站。
組員	人社學院院長	黃惠禎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心建議，人文與社會學院應變措施執行。 2. 於人社學院各系系辦公室入口，放額溫槍、乾洗手等，提供師生使用。 3. 因應疫情，規劃人社院系所單一出入口，設置體溫量測站。
幹事	課務組組長	李佳燕	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復(補)課規劃。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員與負責回覆教育部相關因應措施，包括：視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、修課方式、請假休復學、輔導協助等事宜。 6. 依據中央流行疫情指揮中心對於疫情宣導，對全校師生宣導上課保持社交距離、採梅花座、密閉空間請戴口罩、點名實名制、固定座位並照相存參，有助於日後若有疑似或確診個案，政府衛生單位啟動疫調確定接觸者名單與範圍。
幹事	註冊組組長	楊念慈	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員，視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之註冊繳費、成績考核、休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，經專案簽奉校長核准後辦理，以即時因應提供協助。(例如學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。) 2. 建立學生註冊防疫服務單一窗口。
幹事	進修教育組組長	莊慶芳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復(補)課規劃。 2. 安排進修部罹病教師代課事宜；罹病或居家隔離學生補救教學。 3. 請進修部任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構進修部網路線上教學機制。 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員育部，視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜。 6. 建立學生進修組業務防疫服務單一窗口。
幹事	國際及兩岸事務組	陳盈盈	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責返台之陸生、僑生及外國學生通報作業。 2. 針對陸生、僑生及外國學生之防疫宣導。 3. 彙整所有陸生、僑生與外國學生名冊(包括：就讀學位與非就讀學位、短期生或其他研習學生的資料，亦指目前仍在本校的學生和未來已規劃蒞校的外籍生)。 4. 掌握陸生、僑生及外國學生舉辦大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 5. 教育部無法依實名制購買口罩之外國生口罩的人數統計報部與領取。 6. 協助入台境外生辦理報到及交通接送事宜，搭乘防疫車隊，送學生上車後，立刻聯絡學校防疫窗口，確認是否到防疫旅館等。 7. 建立境外生學生防疫服務單一窗口。
幹事	語文中心	楊中玉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助檢視防疫相關表單資料翻譯的用字正確性。 2. 建立防疫相關英語翻譯服務單一窗口。

幹事	事務營繕組 組長	彭慶澧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌校園環境清潔之消毒劑及防護器材等準備。 2. 環境衛生督導及定期消毒作業。 3. 當有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。 4. 感染性廢棄物之處理(可洽~苗栗縣環保局 037-558558-310 賴科長)。 5. 協助調配負責外包工友業務之同仁，調度外包工友協助消毒作業。 6. 調度司機前往教育部指派中區校安中心(東海大學)領取教育部發放各校防疫物資。 7. 設立校園檢疫站(包括：阿里山帳加上三面簾的設置與巡檢維修帳篷安全+桌椅+標明檢疫站編號之告示牌+設點位置+教職員摩托車開車交通動線規劃與路障建置)等隔離區相關事宜。 8. 校園的單一入口機車行車路線規畫以及關閉出入口之屏障告示設置。 9. 校門口警衛室對於外賓的體溫量測與落實實名制。 10. 校園公共場館與教室之洗手台設置洗手乳或肥皂。 11. 兩校區接駁公車實施消毒，消毒項目包含車內座椅、扶手、拉環、刷卡機、下車鈕。 12. 建立校園防疫清潔消毒維護服務單一窗口。
幹事	採購保管組 組長	林坤彥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃餐廳防疫物資與環境之準備(如:乾洗手、洗手乳、量體溫動線、隔板等)。 2. 推動餐廳攤商每日執行體溫量測，並填寫每日體溫及健康狀況紀錄表。 3. 販賣機及提款機等廠商加強消毒擦拭該所屬機器之按鍵及取物處事宜。 4. 於餐廳出入口放乾洗手等，提供師生使用。 5. 因應疫情，規劃餐廳單一出入口，設置體溫量測站(可結合熱像儀)。 6. 結合校園災害防救計畫兵推演練，進行防疫作為演練。 7. 建立學校餐廳防疫服務單一窗口
幹事	軍訓室主任	賴明宏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各項疫情防治之執行實施。 2. 協助住宿學生防疫因應措施及就醫。 3. 維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報教育部校安通報。 4. 掌握與學生聯繫之管道通暢。 5. 協助回答學生家長之問題諮詢。 6. 校安中心執勤室防疫物資(口罩)的建置。 7. 校安人員之防疫在職教育。
幹事	生輔組組長	賴明宏	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 確診 2019 新型冠狀病毒實施強制隔離，隔離期間。 (2) 醫療機構針對符合通報定義之疑似病例通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間，由地方政府衛生局開立隔離通知書。 (3) 與確定病例接觸，應實施 14 日居家隔離。 (4) 無症狀，但有湖北省旅遊史，應實施 14 日居家檢疫。 以上學生請假，請由系所填報公假請假單向生輔組辦理請假事宜。 2. 協助回答學生及家長之問題諮詢。 3. 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。 4. 宿舍管理員執勤室防疫物資(口罩、救護箱)的建置。 5. 結合勞作教育推動校園環境防疫措施。 6. 宿舍自治幹部、宿舍管理員之防疫在職教育。 7. 宿舍隔離寢室管制區之規劃與管理。 8. 學生因應疫情相關請假的權益與資訊公告、廣宣與釋疑回覆(病假與公假的界定等)。 9. 於宿舍各棟出入口，放額溫槍、乾洗手等，提供住宿生使用。 10. 因應疫情，規劃各棟宿舍單一出入口、宿舍體溫量測與相關防疫措施。 11. 建立學生宿舍防疫服務單一窗口。
幹事	生涯發展與	邱雅芳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。

	諮商輔導中心主任		<ol style="list-style-type: none"> 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。 4. 建立學生心理輔導防疫服務單一窗口。
幹事	課指組組長	傅柏維	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生社團活動掌握與通報。 2. 大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 3. 罹病學生經濟困難急難救助之協助。 4. 建立學生社團活動防疫服務單一窗口。
幹事	校安中心 業務承辦 校安人員	黃銘川	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部校安通報作業管制。 2. 掌握與學生聯繫之管道通暢。 3. 協助回答學生家長之問題諮詢。
執行秘書	衛生保健組 組長	高淑芳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防疫處理作業流程擬定。 2. 配合政府衛生單位提供各項傳染病正確防治資訊，進行防治宣導。 3. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 4. 協助政府衛生單位進行各項疫調，進行匡列接觸者 14 天體溫追蹤。 5. 境外生、疑似病例或居家隔离之教職員工生返校後 14 天體溫之追蹤。 6. 經醫療或衛生單位確定個案，通報校安中心、學務長、主任秘書。 7. 與契約醫院保持聯繫。 8. 印製宣導海報、衛教單張，加強全校衛教宣導。 9. 設立校園檢疫站(額溫槍口罩等防疫物資、量體溫 SOP 說明告示、設點位置、量測人員訓練)等相關事宜。 10. 掌握疫情訊息及資料並協助相關資訊公告。 11. 建置並管控防疫物資清單與數量。 12. 督導學校餐飲從業人員防疫管控。 13. 舉辦各班衛生股長、各系助理、宿舍管理員、學校餐飲從業人員之防疫在職教育，以建立本校防疫種子隊員。 14. 建置本校網頁防疫專區，內容包括：防疫計畫、防疫小組執掌、防疫物資統計、衛教資料與表單下載等。 15. 每天中午 12 點前回報教育部校內外居家隔离、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒人數。 16. 每天中午 12 點前回報苗栗縣政府民政課校內外居家隔离、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒人數等。 17. 建置「非 14 天健康監測者有發燒或其它症狀自主回報系統」雲端登錄系統，作為發燒者登錄與追蹤平台。 18. 制定本校「備用口罩配發原則」，經防疫會議審核通過，落實口罩盤點與管控。 19. 每月盤點並回報教育部各項防疫物資數量。