

## 國立聯合大學「因應武漢肺炎防疫小組」第五次會議紀錄

時間：109年3月19日（星期四）15：00  
地點：八甲校區圖書館大樓1樓第一會議室  
主席：蔡東湖 校長  
出席者：簽到簽如后  
列席者：全校各系主任

紀錄：涂麗月

壹、主席致詞：略

貳、防疫業務報告：如附件一。

參、提案討論：

### 第一案

案由：為因應疫情之需，本校教師線上教學配套，提請討論。

提案單位：資訊處

說明：

- 一、線上教學分為同步與非同步之線上遠距教學，目前使用者有多種軟體可以選擇使用。
- 二、結合圖書館之數位學園平台，與微軟 ONE drive, youtube 等雲端空間，儲存上課教材。
- 三、本校選用 ZOOM 與微軟 O365 teams 為主，作為同步教學軟體，將連續開班教學，有關配備(如 webcam)教務處將提供支援。
- 四、開課時間參見附檔。

建議：

- 決議：一、同步教學方面：資訊處規劃一天2場，上午與下午各一場的 O365 teams 教學。  
二、非同步教學方面：圖書館於3月19日至4月1日使用聯合數位學園，每天上午3場，下午3場進行教學；3月25日針對各系訓練一名種子教師，歡迎各單位向圖書館預約。

### 第二案

案由：擬訂109年4月7日至9日辦理課程防疫演習，全面採線上教學，以達成停課不停學之目的，提請討論。

提案單位：教務處

說明：因應新型冠狀肺炎疫情日益擴大，本校除啟動防疫措施外，為維護學生學習權益，避免疫情影響造成學習中斷，且提供教師線上同步或非同步課程授課經驗，擬定於4月7日至9日(星期二至星期四)辦理課程防疫演習，全面採線上教學，以達成停課不停學之目的。

- 決議：一、4月7至9日停課不停學，所有老師與學生不用來學校。  
二、4月7至9日行政人員與教師兼行政職，需來學校上班。  
三、授課教師在4月4月7至9日停課不停學之前，將所有課程用 evercam 錄影，放在聯合數位學園。

### 第三案

案由：有關於教育部109年3月2日臺教人(三)字第1090031350號函轉行政院人事行政總處為因應嚴重特殊性肺炎疫情，請機關學校預為規劃辦公場所應變等措施一案，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、本案經會辦相關單位，就辦公場所應變措施一節，相關單位會辦意見已彙整，經裁示提本會討論：

(一)總務處(盤點確認可替代辦公場所)會辦意見：倘本校因為疫情造成停班停課，預規劃辦公場所顯不符合實際防疫需求，建議預為規劃在家上班所需遠距網路公文處理、視訊會議、線上取用檔案…等系統，是否可行？

(二)資訊處(規劃整備替代辦公場所硬體設施及資訊設備)會辦意見：

1. 已有資訊插座或電話插座之空間，則請同仁自行運送設備接妥即可使用。若規劃之替代辦公室內無資訊插座或網路電話插座，或不敷使用，則請先事前通知安排佈線等作業。

2. 資訊處提供有 VPN(虛擬私人網路)與雲端應用軟體平台或可以固定來源 IP 申請遠端桌面連線服務至個人電腦使用。

3. 其餘各類遠端服務由於牽涉範圍較廣，宜由學校統一規劃。

二、如遇有單位發生教職員工確診或居家隔離時，基於業務需要，保持必要人力，執行業務時，倘以居家辦公形式，由該單位簽奉校長核准採「留守」或「遠距辦公或居家辦公」方式，以減少及避免群聚交互感染並建請依據教育部函示如下：

審酌居家辦公亦為保留部分辦公人力，維持業務運作的方式之一，各單位可盤點單位業務屬性，評估推動居家辦公的可行性，惟在規劃前建議應確認下列檢核事項：(各單位、資訊處、文書組)

盤點適合居家辦公之業務範圍、對象及每日人數：人數不高於單位現有員額 1/6(各單位)。

訂定工作規範：差勤系統(人事室)、其他如工作內容、建立工作紀錄：含工作目標、期程、執行情形等(各單位訂定)。

確認實施對象具備所需資(通)訊設備：如網路、電腦等(資訊處)。

完成實施對象端及學校端之網路資訊傳輸安全機制：如要求公文書加密處理(文書組)。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。