

簽 於 衛生保健組

日期：110年8月19日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳「因應新冠肺炎防疫小組第十一次會議」會議記錄。

說明：

- 一、因應新冠肺炎防疫小組第十一次會議業於110年8月10日上午10點召開完竣，會議記錄如附件一。
- 二、因應新冠肺炎疫情仍不穩定，本校110-1學期課程採用教學方式，且視教育部的規定做動態修正，原則110學年第一學期以遠距教學為主。教育部若恢復實體授課，即啟動各院、系、及各大樓量測體溫作業。
- 三、擬規劃量測體溫人力於開學兩周共計10天所需之工讀金，於8月10日防疫會議召開後，各院、系、及各大樓量測體溫，量測窗口人員進行概算(如附件二)，共計121,280元整，敬請鈞長同意經費由校控款支付。

擬辦：陳合鈞長核可後辦理。

國立聯合大學



衛生保健組

1100200785

100

裝

訂

線

承辦單位

衛生保健組
技術助理員

涂麗月

0819
1525

衛生保健組
組長

高淑芳

0819
1638

學生事務處

學務長 吳翠松

0820
1242

會辦單位

教務處課務組：

組員

殷淑芬

0823
1251

課務組
組長

李佳燕

0823
1357

教務處教學發展中心：

行政組
組員

游微娟

0823
1408

教學發展中心
主任

蔡林彤飛

0823
1417

總務處採購保管組：附件二與本組所提經費需求相符。

技正

陳俊州

0824
1146

採購保管組
組長

林坤彥

0824
1149

研發處國際組：

行政助理員

黃宛俞

0825
1108

國際及兩岸事務組
組長

陳盈盈

0825
1155

主計室：
一、本案是否同意補助依校長核示辦理。
二、本案倘奉同意，請影印簽准送本室辦理經費流用事宜。

專員

甘世芬

0826
1001

三、所獲補助經費請業務單位核實動支，如有結餘仍應回歸納入校控經費。

主計室
組長

鄧國安

0826
1118

教務長

吳志正

0823
1421

總務長

杜明河

0825
0458

研發長

吳芳賓

0825
1604

主計室
主任

魏駿吉

0826
1335

決行

綜合校務組
組長

羅詩欽

0826
1456

主任秘書

黃勝銘

0829
1028

如主計室擬

校長

李偉賢

0830
0934

馮秀娟

0830
0926

國立聯合大學「第十一次新冠肺炎防疫小組會議」會議記錄

時間：110 年 8 月 10 日（星期二）10：00-

會議方式：線上 Team 會議

主席：李偉賢 校長

出席者：柳文成副校長、胡宣德副校長、黃勝銘主任秘書、吳翠松學務長、吳志正教務長、杜明河總務長、主計室魏駿吉主任、人事室趙子瑩主任、研發處吳芳賓研發長、資訊處李宜穆資訊長、環境保護暨安全衛生中心林永昇主任、圖書館林妝鴻館長、校務研究室胡宣德主任、體育室蔡豐任主任、共教會張陳基主委、理工學院陳博亮院長、電資學院陳勝利院長、設計學院張建成院長、管理學院陳振東院長、客家學院林本炫院長、人社學院黃惠禎院長、語文中心楊中玉主任、課務組李佳燕組長、註冊組蘇泰玉組長、進修教育組莊慶芳組長、國際及兩岸事務組陳盈盈組長、教學推廣組李陸玲組長、採購保管組林坤彥組長、事務營繕組彭慶澧組長、軍訓室暨生活輔導組賴明宏主任、生涯發展與諮商輔導中心邱雅芳主任、課指組傅柏維組長、衛生保健組高淑芳組長、校安中心劉中信先生、學生會會長許辰碩

列席者：全校各系主任、各系院助理、教學發展中心蔡林彤飛主任、游薇娟、葉文瑛、秘書室羅詩欽組長（第一案：校外實習契約案、第六案、校外實習作業原則）、文書組張志僑組長、學務長室詹文鳳、賴惠君代（第三案：深耕計畫見習助學金）、教務長室賴賢君、總務長室徐郁惠、資訊處陳明慧、圖書館曾莉玲、採購保管組陳俊州、事務營繕組劉文龍、事務營繕組黃冠學、人事室王儷娟、環安衛中心林怡欣（職護）。

壹、主席致詞：略

貳、防疫工作單位業務報告（對於 110 學年第一學期開學防疫整備）（附件一，p7）

一、健康追蹤單位：（一）學生⇨衛生保健組

（二）教職員⇨環境保護暨安全衛生中心

二、執行單位：（一）高危險對象住宿、新生導航⇨學務處軍訓室暨生活輔導組

（二）遠距線上教學、安心就學措施⇨教務處

（三）境外生掌握⇨研發處

三、資源單位：（一）校園消毒作業⇨總務處事務營繕組

（二）餐廳管理⇨總務處採購保管組

（三）緊急紓困助學金⇨課外活動指導組

（四）學生房屋租金補貼⇨學務處軍訓室暨生活輔導組

四、行政支援單位：人事室、資訊處、圖書館、體育室

參、提案討論：

第一案（提案單位：學務處，學務處已於 8/4 先期與教務處教發中心討論提案內容）

案由：因應 6 月 2 日京元電子爆發群聚感染，本校校外實習辦法及實習契約增設防疫因應內容，請討論。

說明：一、京元電子群聚感染事件時，本校有經營、電子、光電、機械與電機系等 49 名學生在京元電子實習，學生來自各系所迫切需要有對實習單位（如：京元電子）的單一窗



口，以代表學校與實習單位人資部門溝通，回答學生相關實習課程、學分與人資權益的問題(附件二，p16)。

二、京元電子疫情爆發，對於實習課程的處置，應依本校與京元電子簽訂實習契約內容；依教務處教發中心提供學校與京元電子簽訂的是合作備忘錄(附件三，p17)，另有檢附學生名冊的校外實習合約(如附件四，p19)，疫情爆發時相關防疫因應條文付之闕如。

三、彙整京元實習學生問卷統計與建議，作為改善校外實習與防疫事務的參考(附件五，p24)。

(一)學生反映「針對產學生的處理相對其他學校有些慢。」經個別去電了解，學生指出「同樣在晶元電子實習的高雄科技大學學生，在5月19日疫情升到三級警戒，全國各級學校停止到校上課時，高雄科技大學即啟動實習意願調查(聯大是6月2日京元群聚感染爆發後啟動實習意願調查。)」

(二)學生反映「詢問產學生實習中止需求後，希望能盡量有效回應中途有離職意願的產學生。」經個別去電了解，學生指出「請學校轉給各實習公司，產學生並非正職員工，沒有特休，請假就是無薪，會導致狀況發生時，產學生不敢請假，或不知道怎麼告訴主管。學生表示那週是請兩天事假+兩天病假+一天生理假，因為事假扣全薪，問過主管可以請病假扣半薪(但一週不能請超過三天病假，所以搭配事假。)」

(三)學生反映「除了學生平安保險以外沒有任何契約內容能保障學生，明明去年簽約的時候就已經發生新冠肺炎疫情。」

四、依第143次行政會議審議通過「國立聯合大學分層負責明細表」，「學生實習相關業務」屬於教務處教學發展中心(附件六，p29)。

五、教育部109年2月11日臺教技通字第1090019309號函「為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請貴校安排學生校外實習，應加強落實防疫相關作為」(附件七，p30)。

建議：一、教務處教發中心對實習業務的單一窗口，代表學校與實習單位人資部門溝通，保障學生相關實習權益。

二、本校校外實習辦法及實習契約，建議包括疫情爆發時中止實習的申請、實習學分認證、違約金問題、是否影響實習成績、若學生因實習染疫的賠償、中止實習後能否繼續住宿實習單位14天以及實習單位作為是否符合防疫規定等相關權益，建議教發中心訂定本校校外實習辦法，並修定實習契約的公用版，送相關會議審議。

三、當學生實習場所發生確診案例時，即刻由校長主持，主任秘書召集教務長、學務長、總務長、該系系主任、教發中心主任、生輔組組長與衛保組組長，成立實習防疫事件line群組，防疫分工如下：

秘書室	主任秘書	1. 擔任本校防疫副指揮官(指揮官是校長)。 2. 由校長為主持人，主任秘書召集教務長、學務長、總務長、該系系主任、教發中心主任、生輔組組長與衛保組組長開緊急防疫小組會議。 3. 疫情爆發中，發布新聞稿澄清事實、安撫教職員工生不安。 4. 疫情結束後，發布新聞稿報告處理情形，讓教職員工生了解防疫事件始末。
教務處	教發中心	1. 建立與實習單位人資部門聯繫單一窗口，進行中止實習合意協調。 2. 提供校方與實習單位契約作為依據。 3. 疫情升到三級警戒，全國各級學校停止到校上課時，通知系助理啟動實習意願調查，彙整本校實習學生名冊、中止實習名單。

		4. 回覆學生對於人資問題的提問(中止實習的申請、提供學生實習單位的人資詢問窗口)。 5. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布停止實習訊息及復(補)課規劃。
學務處	生輔組	1. 就教發中心提供實習學生名冊，篩檢出學生是否住學校宿舍一覽表，報告學務長，提供給衛保組。 2. 掌握學生宿舍隔離寢室備用，協助學生住宿需求。 3. 回覆學對於學校住宿提問。
	衛保組	1. 進行實習學生防疫衛教(自主健康管理或自主健康監測等)。 2. 掌握實習學生健康狀況追蹤。 3. 依據實習場所快篩時程，與苗栗縣政府衛生局、衛生所配合，提供快篩衛教諮詢。 4. 追蹤學生篩檢結果與進行衛教。 5. 防疫醫療資源諮詢，與衛生局保持聯繫。 6. 回覆學生對於防疫問題提問。
該學系	實習課程教師	1. 掌握實習學生之出缺席狀況。 2. 瞭解實習學生於實習單位的防疫配備與措施(例如：學生提出京元電子對於無塵室能否戴自備口罩規定的回應)。 3. 回覆學生對於實習課程的提問(實習作業規範、中止實習後成績是否受影響與實習學分權益)。
	系助理	1. 成立該系實習學生防疫 line 群組，邀請教發中心業務窗口、實習課程授課教師、系助理、生輔組組長、衛保組組長加入。 2. 提供該系學生實習名冊(包括實習學生姓名、實習部門、實習期程、實習住宿地點等)、中止實習學生名冊予教發中心。 3. 掌握實習同學之實習狀況。 4. 回覆學生對於實習的相關提問。

四、各系所存在「有學分(有實習授課教師)」與「無學分(無實習授課教師)」的實習，「透過學校推薦的實習」、「有學分」與「列入畢業門檻」的實習，皆須建立三方(教務處與系所、實習廠商、學生)的簽約。若學生私下自己找的實習單位，建議系所要求實習學生，比照有學分實習方式與廠商簽訂三方的合約，合約正本交與教務處備查(教發中心審核完畢，影印一份給系所存查)。

五、學生實習權益依「政府發布相關法令」、「公司勞動契約」與「勞動基準法」辦理。

決議：一、教務處教發中心對實習業務的單一窗口、衛保組為輔助窗口。

二、本校校外實習辦法及實習契約，由教務處教學發展中心研擬增設防疫因應內容。

第二案(提案單位：教務處)

案由：因應新冠肺炎疫情仍不穩定，本校 110-1 學期課程採用教學方式，提請討論。

說明：本校 110-1 學期開學日為 110 年 9 月 13 日(星期一)，開學初期，全校師生們陸續回流校園內，考量大專校院學生大部分未注射疫苗，為降低群聚及接觸染疫之風險，維護師生健康及學習權益，若教育部尚未全面恢復實體授課前，本校全部課程擬一律採遠距教學。

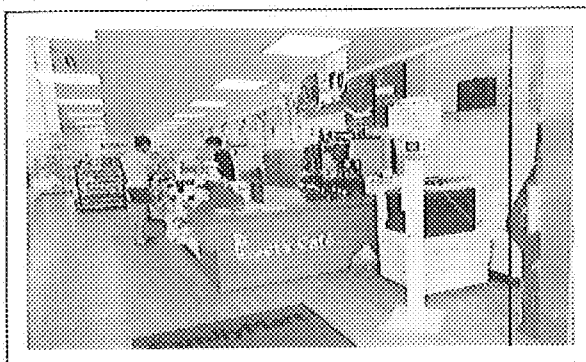
建議：本會議通過後公告實施，並依照教育部規定動態修正。

- 決議：一、視教育部的規定做動態修正，原則 110 學年第一學期以遠距教學為主。教育部尚未全面恢復實體授課前，本校全部課程擬一律採遠距教學。
- 二、因應學生個別修課考試特殊狀況，由教務長彙整各系主任相關建議，另行會議討論與處理。

第三案(提案單位：學務處衛生保健組)

案由：因應暑假結束，開學 2 週(9/13-24)於各大樓出入口於人潮巔峰時段量測體溫。

- 說明：一、於 109 年 8 月 17 日第七次新冠肺炎防疫小組會議，審議通過「若新冠疫情升溫，體溫量測站以各大樓出入口、人潮巔峰時段量測，深耕計畫見習助學金學生在安全管理與防疫訓練下，作為體溫量測人力運用。」(附件八、九，p32)
- 二、依 110 年 7 月 29 日臺教高通字第 1100099779「因應全國疫情警戒調降至第二級，大專校院得評估暑期適度開放校園場域並落實相關防疫措施」函，防疫措施包括「人員進入學校全面量測體溫，實施實聯制、全程佩戴口罩，建議大專校院於人員出入密集地點，規劃單一出入口並設置防疫站。」目前雖無法預測開學前的疫情變化，但為沙盤推演對開學做準備，遂以距開學 1 個月先期規劃。
- 三、110 學年第一學期因應暑假結束與新生入學，仿教育部對高中以下自開學兩週內進行體溫量測(9/13-24)；因深耕計畫見習助學金學生於開學 3 週內提出申請，未能來得及支援體溫量測人力運用，體溫量測站人力以運用陳為忠獎學金工讀生、上學期深耕計畫見習生時數尚未作完的學生以及各單位的工讀生或同仁等，但部分時段仍缺少人力支援。
- 四、國際期刊《Nature》(<https://www.nature.com/articles/d41586-020-03141-3>)指出，每 5 位染疫者，就有 1 人屬於無症狀患者。隨著國內新冠肺炎疫情進入社區，台灣部分確診者並未出現任何症狀，體溫量測不能作為主要阻隔新冠病毒的防疫策略。原本理一大樓 6 個系、圖書館與產研大樓已放置自動測溫器，目前瞭解校內各單位陸續購買「自動感應式測溫器(包含有乾洗手)」，包括：總務處採購組 10 台(放於兩校區餐廳、全家便利商店、資訊處前後門)、宿舍 9 台、諮商中心 2 台等，在人力量測執行上存在無法全天性人力配置，「自動感應式測溫器(包含有乾洗手)」漸成為學校各大樓出入口的裝置。



- 建議：一、請各單位的體溫量測站窗口同仁或主管，協助對單位或任課班級學生宣導，把握開學三週內鼓勵符合申請深耕計畫見習資格學生(包括：低收入戶、中低收入戶、身心障礙學生及其子女、特殊境遇處遇家庭子女、原住民學生、符合教育部弱勢學生助學計畫學生等)，見習單位填寫該單位(附件十、十一，p36)。
- 二、為避免本學期因應疫情臨時啟動體溫量測站，遭遇深耕見習學生因上課無法配合

體溫量測站時間，學生於申請本學期深耕計畫見習助學金，增加填寫「預排深耕見習助學金學生之各大樓體溫檢測站輪值表」(附件十二，p39)，請見習申請表的見習單位核章時須檢視此表並留參。

三、為開學二週(9/13-24)匯整所有體溫量測站量體溫人力需求補助經費表，請體溫量測站窗口同仁於8月17日(二)17:00前填寫「預排開學二週(9/13-24)深耕見習助學金學生之各大樓體溫檢測站輪值表」(附件十二，p39)email回覆衛保組涂麗月護理師，標示出體溫量測站人力以運用陳為忠獎學金工讀生、各單位的工讀生或同仁或其他(例如：上學期深耕計畫見習生時數尚未作完的學生)等，標示出仍缺少人力時段所需的費用。學務處匯整後，簽請長官同意由「校控款-校務發展專款」補助。

四、請各系所院、各大樓體溫量測窗口單位落實「實聯制」，張貼QR Code於出入口供人員掃描，以便第一時間掌握疫調。

五、依新冠疫情變化，隨時作機動調整。

決議：一、照案通過。

二、若110學年第一學期維持遠距教學，則不啟動本提案。

第四案(提案單位：學務處生活輔導組)

案由：學生宿舍(男一舍)水雲樓二、三樓，現為本校隔離防疫宿舍，110學年度是否暫停開放一般學生申請住宿？提請討論。

說明：一、依據教育部大專院校防疫規定，需設置隔離宿舍及一般宿舍，隔離宿舍又以獨棟為佳，故現已緊急調整水雲樓整棟空間，作為臨時性防疫隔離宿舍用。

二、水雲樓為三層建築樓層、13間寢室、總床位40床，一樓規畫供特殊教育生住宿，目前已完成單一出入口設置並與二、三樓實體隔離，二、三樓爰與研究生住宿使用。新冠疫情期間本棟是否開放使用，優劣分析如次：

(一)除一樓外，二、三樓暫停開放申請：

缺點：1.原研究生調整至大學部宿舍與大學生混合住宿，研究課業造成作息互相干擾。

2.年度宿舍收入經費短收。

優點：1.符合教育部防疫規定。

2.國內疫情控制不易，校內如遇涉及疫情相關緊急狀況，可迅速安置適切處遇。

(二)開放學生申請：

優點：宿舍收入正常。

缺點：1.一旦住宿學生有隔離需求，短時間因其他各棟大樓無餘裕床位可供調移。

2.疫情隔離狀況重在需迅速處置，即便有多餘床位可調整，倘若住宿學生未於校內，個人物品無法搬離下，容易造成防疫處遇時間延宕。

建議：一、援例，各棟學生宿舍為防止學生因感染具傳染風險之各項傳染疾病，為免造成舍內群聚感染，及妥慎照顧，均會規畫隔離寢室供生病學生暫時住宿調養，為減少宿舍床位收入損失，擬將原隔離寢室當作一般寢室開放給學生申請，期間，如有隔離住宿需求者可申請至水雲樓臨時住宿。

- 二、為服膺中央疫情相關規定，維護校內師生健康，水雲樓整體空間刻由總務處籌劃，建置為獨立使用之隔離宿舍，衡酌學生宿舍為學生在校生活之重要場域，如能在配合中央防疫政策下又能提供安全完善之住宿環境及設施，即可落實照顧學生在校生活之美意。鑑此，建議110學年度暫不開放水雲樓供學生申請使用。

決議：照案通過，水雲樓一樓作為身障生使用，二、三樓作為隔離宿舍暫不開放。

第五案(提案單位：語文中心，語文中心已於8/4先期與學務處衛保組討論提案內容)

案由：有關疫情期間語文中心協辦民間英檢考試之相關事宜，請討論。

說明：一、語文中心一年協辦校外英檢考試約18場，平均一個月辦理1-2場。

二、自疫情提升至三級警戒後，已停辦各項考試。

三、疫情趨緩降至二級警戒後，英檢主辦單位要求恢復辦理考試，考場安排比照教育部通報之最高防疫規格進行規劃。

四、若按相關辦法，似可恢復辦理。

五、語文中心曾為此去電苗栗市衛生局及教育部相關單位，得到的答案仍模稜兩可。

六、若有可遵循之規定或決議，語文中心即可清楚告知主辦單位辦理與否。

建議：提請討論出可遵循之規定或決議，以利語文中心後續協辦各項英檢考試。

決議：待恢復實體上課後始得同意辦理校外英檢考試。

第六案(提案單位：教務處教學發展中心)

案由：新增本校因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習作業原則(附件十三，p40)，提請審議。

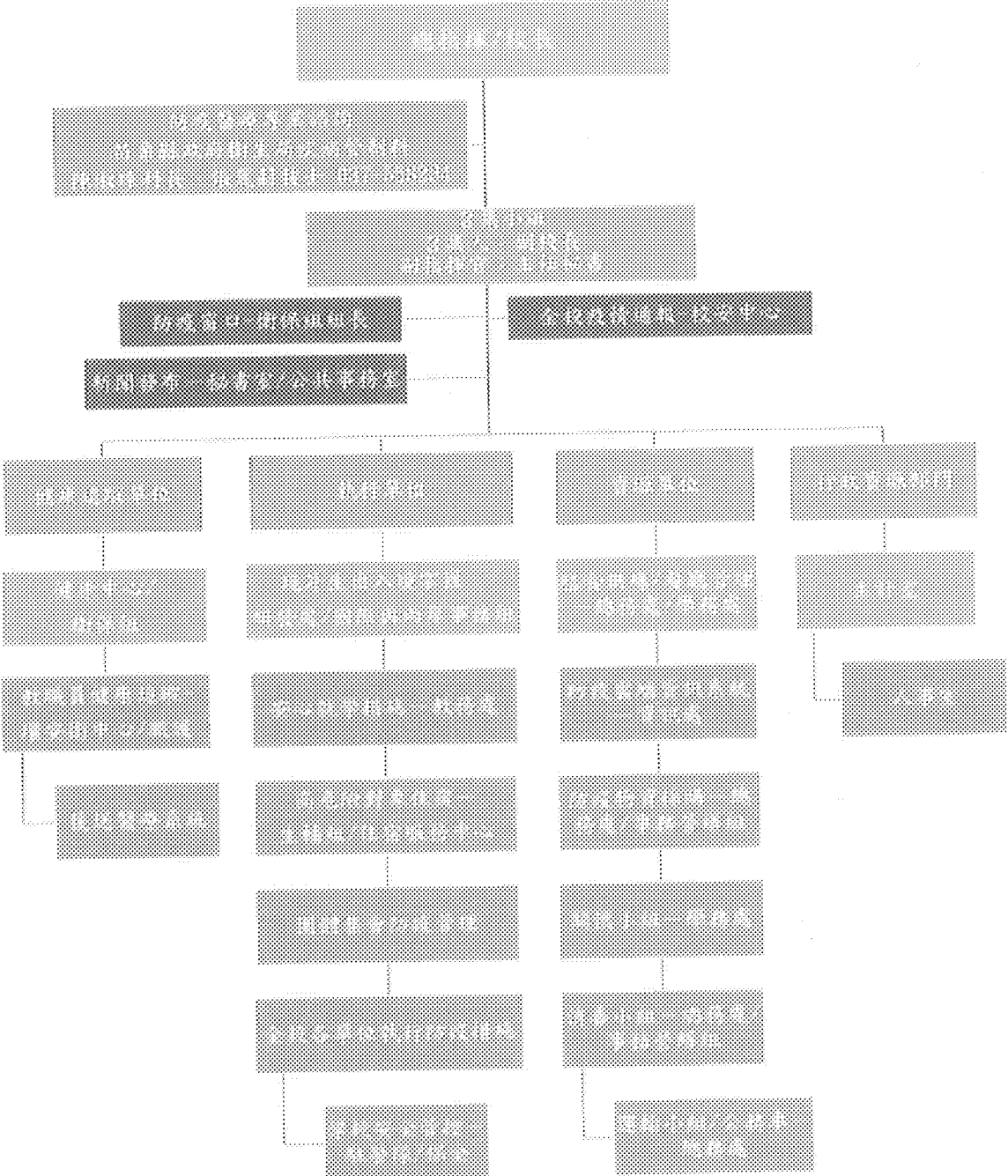
說明：由於近期嚴重特殊傳染性肺炎疫情攀升，針對實習議題也有諸多不同層面考量，不同企業種類與營運模式差異甚大，且疫情未有明顯趨緩情形下，故建議建立此作業原則。

建議：校級防疫會議審議通過後實施。

決議：「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習作業原則」請秘書室羅詩欽組長檢視後，照案通過。

肆、臨時動議：無

附件一



圖一：國立聯合大學防疫小組組織架構圖

一、健康追蹤單位：

(一)學生→衛生保健組

1. 更新「NUU 110 學年新冠肺炎防疫小組」line 群組，由本校防疫小組成員 34 人+19 個系 1 個所的主任與助理 46 人=80 人，以及本校防疫業務相關的同仁共同組成。
2. 因應暑假結束，規劃開學二週(9/13-24)於各大樓出入口於人潮巔峰時段量測體溫。
3. 規劃於兩校區對全體深耕計畫見習學生舉辦「認識新冠肺炎變種病毒與各類疫苗介紹」研習(向通識中心線上申請「自主學習課程」認證)。

日期	主講者	地點	對象
10月20日(三) 12:00-15:00	中國醫藥大學 感染科王任賢 主治醫師	八甲校區 理一4樓機械系 413教室	1. 深耕計畫見習助學金學生 2. 各大樓體溫量測站之窗口單位 3. 職務與新冠防疫相關(清潔與消毒人員) 4. 對研習主題有興趣的教職員生
11月10日(三) 12:00-15:00	衛生福利部 苗栗醫院 李政剛醫師	二坪校區 國際會議廳	

4. 每月回報教育部防疫物資(口罩與酒精)使用情形。
5. 每天回報教育部「大專校院居家隔離、檢疫與自主健康管理」人數調查。
6. 新生體檢於 110 年 9 月 8、9 日(星期三、四)在二坪校區第二教學大樓(K2)由苗栗醫院辦理，落實量體溫、實聯制、全程佩戴口罩，嚴格要求學生依規定排定時間受檢，以人流(總量)控管(室內空間至少 1.5 米/人)。視疫情變化，依中央流行疫情指揮中心規定作調整。
7. 負責較高風險學生健康情形的掌握，執行 14 天體溫與檢驗結果追蹤。
8. 防疫衛教廣宣，Email 全校教職員生，公告於學校網頁首頁最新消息、防疫專區最新消息，轉知聯大防疫小組 line 群組(共 80 人)、全校衛生股長 line 群組、學務處 on line 群組(系助理)。

備註：導師會議(生涯發展與諮商輔導中心) 110 學年度第一學期導師會議(9/8)規劃二個方向：

一、舉行實體會議，防疫措施如下

- (一)設置量體溫、乾洗手，須戴口罩進入。
- (二)餐點部份皆採用一人一份，取消自助取餐；化粧室備洗手乳。
- (三)座位規劃間隔盡量拉大，保持社交距離。
- (四)會議桌椅、門把、麥克風，請總務處協助消毒。
- (五)會議需簽到入場，以落實實名制。現場並架設有直播，提供身體不適請假的老師在家收看。
- (六)上述防疫措施，於會前以 email、學校網頁最新消息、主管 line 群組等廣宣，並於現場入口處張貼廣宣海報。

二、採取 Teams 視訊會議(往年一天改成規劃進行上午時段，演講由兩場改為一場，加上業務報告)。

(二)教職員→環境保護暨安全衛生中心

1. 「110 年度第一學期各處室緊急防疫物資現存量調查」結果公告於環安衛中心網頁(環安衛中心/各處室防疫物資現存量表)
2. 負責較高風險教職員工健康情形的掌握，執行 14 天體溫追蹤與檢驗結果追蹤，並回報學務處衛生保健組。

110 年度第一學期各處室緊急防疫物資現存量調查表（環安衛中心彙整/各處室防疫物資現存量表）

序號	單位	物資管理員(工)	領品給(箱)	物資現存量		外存口單(箱)	生食(磅)	防疫物資現存量(磅)	面額(箱)	應付額(箱)	N/A 備用 only
				庫存	外存						
36	理工學院	黃嘉琳	2		1	20	2	0	0	1	2000
37	機械工程學系	林淑芳	2		1	50	0	0	0	0	14,400
38	化學工程學系	呂建通	4	5	1	450	0	0	0	0	2,000
39	材料科學工程學系	陳妙如	2		1	0	0	0	0	0	400
40	環境與安全衛生工程學系	徐蔚庭	1		1	0	0	0	0	0	0
41	土木與防災工程學系	吳曉琪	1		1	0	2	2	2	2	7200
42	能源工程學系	黃曉敏	2		1	0	50	0	0	0	2,000
43	材料與化學工程博士學位課程	陳凌潔	1		0	0	0	0	0	0	0
44	工程科技與管理學院碩士學位課程	周漢芳	0		0	0	0	0	0	0	0
45	機械工程學系	吳清龍	2		0	0	0	0	0	0	4,000
46	電機工程學系	陳正宏	4	4	0	850	105	0	0	0	22,200
47	機械工程學系	林佳璇	3		0	200	50	0	0	0	48,000
48	光電工程學系	余佳穎	3		0	400	200	0	0	0	43,200
49	資訊工程學系	陳姿怡	1		0	100	10	0	0	0	54,000
50	資訊學院	陳文怡	1		0	200	0	0	0	0	400
51	經營管理學系	劉依佳	2		0	50	0	0	0	0	30,000
52	資訊管理學系	許琪琪	4		0	460	0	0	0	0	94,800
53	財務金融學系	黃心怡	2	2	0	309	10	0	0	0	8,900
54	資訊管理學系	黃欣雅	1	1	0	250	160	0	0	0	8,400
55	文化觀光產業學系	黃寶鈴	3	2	0	20	50	0	0	0	6,000
56	文化創意與數位行銷學系	饒伊珊	4		0	100	10	0	0	0	6,000
57	客家語言與傳播研究所	饒麗芬	1	1	0	0	90	0	0	0	12,000
58	人文社會學院	吳曉琪	1		0	120	0	0	0	0	1,200
59	漢語文學與傳播學系	陳雲嫻	2		0	650	0	0	0	0	5,400
60	經濟文學系	黃淑芬	1	0	0	115	50	0	0	0	4,600
61	經濟文中心	陳宜安	1		0	100	0	0	0	0	1,200
62	經濟學系	謝子柔	2		0	100	50	0	0	0	8,000
63	工業設計學系	吳婉婷	2		0	1500	12	0	0	0	8,000
64	建築學系	吳利玲	1		0	2100	100	0	0	0	18,800
65	環球光電材料研究中心	陳惠貞	0		0	30	0	0	0	0	5000
66	環球資訊科技研究中心	鄭麗蓮	0		0	0	0	0	0	0	0
總計				56	16	7	8174	951	21	2	387200

編號	單位	物資管理窗口	數量(個)	數量(個)		外幣口單(個)	千分(%)	物資代位補償 不能補償(件)	罰款(元)	處罰金額(元)	75%罰款(元)
				總量	缺額						
1	校長室	馮秀娟	1	1	0	0	20	0	0	0	14,400
2	教務室	劉子建	1	0	100	50	0	0	0	0	1,000
3	圖書館	謝家輝/龐文鳳	1	0	550	0	0	0	0	0	5,000
4	圖書館/生活輔導組、運動室	劉中倫	30	9	1,000	150	0	20	20	75	4,000
5	圖書館/生活輔導組	張雅麗	2	0	250	0	0	0	0	0	3,500
6	圖書館/生活輔導組/圖書館	吳亦汶	1	0	100	0	0	0	0	0	500
7	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	1,000
9	圖書館/圖書館	吳亦汶	10	1	18,190	200	30	40	40	25	7,000
10	圖書館	吳亦汶	0	0	50	0	0	0	0	0	300
11	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	110	0	0	0	0	0	1,800
12	圖書館/圖書館	吳亦汶	0	0	70	0	0	0	0	0	4800
13	圖書館/圖書館	吳亦汶	0	10	9	0	0	0	0	0	0
14	圖書館/圖書館	吳亦汶	0	0	0	0	0	0	0	0	72,000
15	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	150	0	0	0	0	0	6,600
16	圖書館	吳亦汶	1	0	50	0	0	0	0	0	1,000
17	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	6,000
18	圖書館/圖書館	吳亦汶	2	0	20	40	0	0	0	0	1,700
19	圖書館/圖書館	吳亦汶	12	0	300	0	0	0	0	0	16,900
20	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	25	13	0	0	0	0	1,600
21	圖書館/圖書館	吳亦汶	0	0	0	15	0	0	0	0	0
22	圖書館	吳亦汶	4	2	1,000	200	0	0	0	0	25,000
23	圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	5,000
24	圖書館	吳亦汶	6	0	150	0	0	0	0	0	24,800
25	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	150	0	20	40	40	25	14,400
26	圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	6,750
27	圖書館/圖書館	吳亦汶	2	0	0	0	0	0	0	0	2,500
28	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	16	0	0	0	0	0	4,300
29	圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	2,400
30	圖書館	吳亦汶	2	0	0	0	0	0	0	0	2,500
31	圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	14,400
32	圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	2,000
33	圖書館/圖書館	吳亦汶	1	0	0	0	0	0	0	0	12,000
34	圖書館/圖書館	吳亦汶	2	1	0	700	0	0	0	0	14,400
35	圖書館/圖書館	吳亦汶	0	0	0	0	0	0	0	0	0

二、執行單位：

(一)高危險對象住宿、新生導航→學務處軍訓室暨生活輔導組

1. 高危險對象住宿：

- (1)入住時：於住宿生入住時繳交「自我通報健康關懷表」並實施體溫測量，發現有異常者：
- 請家長先行陪同就醫返家後，俟學生康復再行入住。
 - 請家長先行陪同就醫若因故無法返家者，就醫檢查後，暫至水雲樓實施自主隔離，每日實施體溫測量及回報，俟體溫正常康復後再行入住。
- (2)入住後：每日實施體溫測量並於各宿舍群組回報，對於異常者：
- 請其立即就醫檢查，詢問家長該生近期活動足跡及家人狀況。
 - 暫至水雲樓實施自主隔離，每日實施體溫測量及回報，俟體溫正常再行返回原寢室。

2. 新生學涯導航活動：

- (1)110學年度日間大一新生規劃於110年9月6、7日，共計1天半時間，實施110學年度「新生學涯導航」活動。
- (2)為避免群聚感染風險，維護師生健康，規劃大一新生分區分流至各學系班級教室，實施線上收視課程，每日上課前由各班輔導幹部針對該班新生實施體溫量測，並給予健康貼紙標示。
- (3)新生學涯導航活動始業式校長致詞及所有課程均活動前錄影，上傳於視訊平台備用，活動當日依課程配當時間撥放。
- (4)已會請總務處於活動前先期實施全校環境消毒與清潔，活動期間派遣清潔人員加強各活動區域之公共區域、廁所、洗手、台茶水間等空間清潔維護，並針對經常接觸之表面定時消毒擦拭及提供清潔、防護用品，包含洗手用品（如肥皂、洗手乳）、擦手紙等。
- (5)已會請衛生保健組協助活動期間防疫與醫療服務事宜。

(二)遠距線上教學、安心就學措施→教務處

- 支援學生遠距教學相關設備：持續宣導學生之家戶若缺乏資訊學習設備(平板或筆電)，請各系所辦公室協助優先提供借用服務，若各系所資訊設備不足，可向教務處教學發展中心申請借用或諮詢。
- 110-1學期跨領域學分學程廣宣說明會辦理方式：
 - 線上辦理，預計辦理時間：10月13日(星期三)下午1:00-3:00。
 - 學程開放申請時間：10月18日(星期一)至11月15日(星期一)於校務資訊系統申請。
- 110-1學期補救教學、同儕教學、TA教學助理辦理方式：改為遠距線上教學，核薪方式亦簡化並從寬認定，申請期程及核薪方式將另案公告。
- 深耕計畫各項補助師生教學活動，持續補助、彈性辦理，依可執行方式，放寬經費使用方式，細節將依防疫就學措施確定後，另案公告。
- 為讓本校學生安心就學，避免因防疫措施屆時無法返校而影響就讀權益，並視後續疫情發展，同時考量個案特殊性，提供彈性修業機制，以妥適安排相關學生之開學註冊繳費、成績考核、休退及復學等事宜。

類別	安心就學具體措施	相關單位
1. 註冊繳費	(1) 因防疫無法於開學日返校者，為方便學生繳納學雜費，本校繳費方式多元(可詳閱繳費單上的說明)，學生可採最方便的方式繳納。 (2) 開學註冊時間可專案處理，可延後註冊(至多延至110年10月24日(開學後6週)或分期。 (3) 學生填具「辦理延期註冊申請表」，以通訊方式向教務處註冊組申請延後註冊，並檢具相關證明補辦程序。	註冊組 總務處出納組

	(4)學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。	
2. 考試成績	視疫情發展，針對個案得以補考，其補考成績得按實際成績計算。	註冊組 授課老師
3. 休、退學及復學	(1)休退學申請 ①因應疫情 2 級警戒狀態下休學部分： 學生得以親赴學校辦理或通訊方式(E-mail、傳真、郵寄)向學校申請休學及檢具相關證明補辦程序(學生休學申請表、家長同意書、出入境證明)，並得委託他人(親戚、同學、學系承辦人、國際及兩岸事務組承辦人等)辦理相關作業，惟退學及新生休學申請仍需親赴學校辦理。休退學申請方式將視疫情狀況進行滾動式修正。 ②因應疫情 3 級警戒狀態下休退學部分： 採通訊方式(E-mail、傳真、郵寄)向學校申請休學及檢具相關證明補辦程序(學生休學申請表、家長同意書、出入境證明)，並得委託他人(親戚、同學、學系承辦人、國際及兩岸事務組承辦人等)辦理相關作業。 (2)放寬休學申請限制： 若受疫情影響得檢具相關證明，申請本次休學不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限，其延長休學期間不列入休學年限併計。 (3)放寬退學規定：受疫情影響之學生檢具相關證明，得不受學業成績不及格退學限制。 (4)延長修業期限：受疫情影響之學生檢具相關證明，若修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。	註冊組 總務處出納組
4. 畢業資格	畢業應修科目學分：已修滿畢業學分但尚有必修科目未修畢者，經系所同意得以相關科目辦理抵免。	教務處

6. 110-1 學期視疫情狀況，若非實體上課(採線上教學)預計於 9 月上旬公布。

7. 因防疫措施無法如期返校之學生(檢具相關證明)，得依據本校「因武漢肺炎疫情學生安心就學彈性修業機制」及選課辦法規定辦理，特別情況經系所、學院、學程主管同意者不受每學期最低應修科目學分數限制。

8. 因防疫措施無法返校之學生，得由授課教師安排以遠距教學方式協助學生修讀課程，直至學生防疫因素消滅可返校就讀或退選該課程或休退學為止(以點名簿為準)。境外學生仍在國外者則由研發處國際組同仁協助聯繫。

9. 110-1 學期開學加退選期間為避免接觸感染，「紙本」加退選申請調整為「通訊」申請方式(含「日間部至進修學士班選課」、「應屆生修滿學系課程低修學分」、「校際選課」、超過科目預設上限人數、特殊因素無法網路選課等申請)。

(三)外籍生掌握→研發處

1. 本校截至八月一日境外生計有 45 人(已扣除 109 學年度畢業生，未含 110 學年度新生)。

(1)在臺人數共計 36 人，國籍/地區分布如下：馬來西亞 19 人、印尼 8 人、香港 3 人、緬甸 3 人、澳門 1 人、泰國 1 人、大陸 1 名。

(2)境外人數共計 9 人，國籍/地區分布如下：馬來西亞 1 人、大陸 8 人。

2. 110 學年度錄取新生人數為 44 人(尚餘第二次單獨招生未公布)，109 學年度錄取新生保留學籍至 110 學年度就讀人數 2 人，共計 46 人。

國籍/地區分布如下：印尼 9 人、越南 7 人、馬來西亞 5 人、日本 3 人、奈及利亞 2 人、印度 2 人、巴基斯坦 1 人、史瓦帝尼 1 人、緬甸 1 人、香港 14 人、澳門 1 人。

3. 目前邊境尚未開放，新生無法申請簽證，故無法安排相關入台事宜。在學生方面僅開放有居留證之人士出入，陸生所持為出入境證非居留證，故須待指揮中心指示後教育部開放入境方能進行後續安排（境外馬來西亞學生若居留證未過期可入境，如過期則須等待開放入境）。

三、資源單位：

(一)校園環境消毒→總務處事務營繕組

1. 二坪及八甲校區開學前後，即針對公共空間進行進行消毒。
2. 學生宿舍(包含宿舍內浴廁、走廊及交誼廳等)，於開學前完成消毒。
3. 開學後，於每日上課前請清潔人員以稀釋次氯酸鈉(漂白水)擦拭公共區域、講台、門把、電燈開關等。
4. 兩校區接駁公車，於早上開車前，司機以稀釋次氯酸鈉(漂白水)或酒精擦拭車內，並每 4 小時左右或停站休息時擦拭車內。
5. 長春化工廠捐贈本校次氯酸鈉已全數請領完，如有需要，請洽總務處領取。
6. 國家發布第三級警戒後，總務處已統一調查，請購 1 次酒精，近期將再次調查 1 次，統一向台灣菸酒公司，再次請購 1 次。

(二)餐廳管理→總務處採購保管組

1. 已於 110 年 5 月完成二坪景觀餐廳及八甲校區荷香園餐廳增設餐桌隔板，目前新學期營業之餐廳都已全面增設餐桌隔板完畢。另實聯制掃描、體溫量測+酒精消毒設備、維持良好通風等皆已規畫準備就緒。
2. 已於 110 年 6 月採購 10 台「體溫量測+酒精乾洗手設備」，將配合防疫措施規劃，分別置於兩校區各餐廳、全家便利商店使用，以協助完成本校人員聚集場所體溫監控。
3. 預定於 110 年 8 月 26 日(四)由總務長主持 110 學年度第一學期餐商履約管理會議，將嚴格要求各餐商特別加強防疫措施，務必於 9 月 4 日(六)新生入住及開學前，完成餐廳及商店環境大清潔及消毒，後續並於每天用餐前後以 1:100 的漂白水消毒擦拭桌子、椅子、隔板、門把、扶手、櫃台及地板等重點設施。自助餐型態之餐廳，應有適當阻隔，避免食物遭顧客之飛沫污染。另要求各餐商營運時應配戴口罩、勤洗手，及落實員工體溫量測，每日填寫「學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表」，並備妥所需防疫物資備用(如：口罩、額溫槍等)。

(三)緊急紓困助學金→學務處課外活動指導組

1. 具正式學籍之本校本國籍在學學生，自 110 年 5 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，學生本人或家庭成員經濟確實受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影响者，得提出申請。申請截止日為 110 年 8 月 31 日。
2. 截至 110 年 7 月 30 日，共 301 件申請案、204 件通過申請、31 件未通過申請、66 件待審查。每件核發 9,000 元緊急紓困金。

(四)學生房屋租金補貼→學務處軍訓室暨生活輔導組

1. 凡具本校正式學籍之本國籍在學學生，學生本人或家庭成員，自 110 年 5 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，經濟確實受「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影响，且 109-2 學期具有校外租賃住宅事實者，得提出申請補助(109-2 學期已申請補助者不得重複申請)，最多補助 3 個月。
2. 申請方式，以郵局掛號或電子郵件寄送方式，二擇一送件。
3. 本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎疫情」學生經濟紓困方案之校外租屋租金補貼案，至今共 61 位學生提出申請，資料齊全符合資格而獲補助者計 34 人，餘 31 人因申請資料不全，目前已通知案內學生完成補件後繼續辦理申請。

4. 相關申請方式已公告於軍訓室網頁。

四、行政支援單位：人事室、資訊處、圖書館、體育室

(一) **人事室**

1. 本校配合因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情調降，相關人力分流相關措施因應案

- (1) 本校原配合三級警戒自 5 月 17 日起陸續啟動各項人力分流措施，包括：擴大彈性上班、居住雙北地區申請居家辦公、本校一級行政單位實施部分人員居家辦公等。
- (2) 自中央流行疫情指揮中心宣布自 7 月 27 日起調降至二級警戒，本校隨即開會研議，在兼顧防疫及校務正常運作前提下，自 7 月 27 日起實施調整為：1. 恢復彈性上班時間、2. 解除一級行政單位實施部分人員居家辦公、3. 另考量同仁個案需求並符彈性，居住雙北地區，平時上班日確有往返苗栗、雙北地區通勤之必要者，仍可向單位提出申請，本校將審酌核准「居家辦公」。

2. 有關本校教職員居家隔離(檢疫)列冊追蹤人員一案

- (1) 查嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 15 條規定略以，經各級衛生主管機關依傳染病防治法第 58 條第 1 項第 4 款規定之隔離、檢疫措施者，應留在家中(或指定地點)不得外出，違反者得處新臺幣 10 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。另，各機關人員如有違反居家隔離、居家檢疫相關規定，屬違法行為，服務機關應即啟動調查程序，就違反事實情節依相關規定，予以適當之議處。
- (2) 本室每日例行登錄「居家隔離檢疫查詢系統」查詢本校情形，經查自 7 月 11 日及 7 月 16 日，本校計有 2 名同仁，因具國外旅遊史而入住防疫旅館進行居家檢疫，本室除列冊追蹤外，並以電話及電子郵件通知其遵守相關規定，自 8 月 5 日已全數解除列管。

3. 本校配合有關中央流行疫情指揮中心原規劃辦理「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業暫不開放，請各校教職員自行至「COVID-19 公費疫苗預約平台」登記預約接種案。

- (1) 查教育部於 110 年 6 月 22 日以臺教人(五)字第 1100084600 號函知各校，指揮中心為加速 COVID-19 疫苗接種作業，規劃辦理「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業，請全國各機關學校配合辦理。據此，本校前於本(110)年 6 月 23 日依上揭函文，調查本校工作場域 18 歲以上工作人員施打意願並造冊送教育部彙整，並俟疫苗充分供應時，本校能即時完成接種作業。
- (2) 另查 110 年 7 月 20 日指揮中心第 89 次會議主席提示事項略以，為使 COVID-19 疫苗資源有效運用，現階段採「COVID-19 公費疫苗預約平台」進行預約接種，暫不開放外展服務，後續俟疫苗供貨情形，滾動調整。上開訊息教育部 110 年 8 月 2 日以臺教人(五)字第 1100102406 號書函通知各校。
- (3) 據上，有關「COVID-19 疫苗接種外展服務」作業暫不開放乙節，本(人事)室業於 110 年 8 月 4 日於本校相關網站公告周知，另以電子郵件方式，請本校教職員自行至「COVID-19 公費疫苗預約平台」(<https://1922.gov.tw>)登記預約接種。

(二) **資訊處**

1. 電腦教室每日以酒精噴灑消毒(實際執行時間依教室課表及資訊處業務調整)。
2. 於資訊處大樓出入口設置體溫感測裝置(資訊處後門一樓出入口總務處已設置)(資訊處前門二樓體溫感測裝置，資訊處已向總務處借用。)

(三) **圖書館**

1. 圖書館於 110 學年度第一學期持續辦理聯合數位學園教育訓練，提供教職員生該系統使用與教學，以達成非同步遠距教學目標。
2. 圖書館於總館入口處裝設溫度感熱儀，進行入館前溫度量測，並放置乾洗手及酒精提供全

校師生及外賓進行清潔消毒。

3. 圖書館入館須實名制登記、全程配戴口罩，並保持社交距離。全館實施梅花座，請依照標示入座。

4. 圖書館總館及分館皆於閉館前進行清潔消毒作業，工作人員用酒精擦拭公共區域桌椅等。

(四)體育室

1. 教學組

(1) 目前室內外體育課程開課人數皆依照中央流行疫情指揮中心集會活動人數上限限制：室內 50 人、室外 100 人，並加強宣導請體育教師及同學們於課堂間全程配戴口罩。

(2) 若中央疫情指揮中心未能公佈開放游泳池，則將大一「基礎游泳」課程調整至陸上課程，並視疫情狀況予以調整。

(3) 建議授課老師適度降低體育課程運動之強度，減少學生因戴口罩運動呼吸困難之狀況，待中央放寬口罩限制再予以調整。

(4) 開學前調查所有專任及兼任體育教師疫苗施打情形，如未施打者或疫苗接種未達 14 天者，需有三日內快篩或核酸檢驗陰性證明，且每 7 日定期快篩，以利備查。

(5) 上述皆依目前中央公布相關規定訂定，並視後續疫情狀況研擬體育教學相關配套措施及成績評量方式。

(6) 原實體舉行 110 學年度體育教學研習會規劃於 110 年 9 月 1 日以 TEAMS 線上視訊方式進行，並於研習會中向專任及兼任體育教師加強防疫宣導。

2. 活動組

(1) 暑假期間體育活動及校隊集訓因疫情因素暫停辦理。

(2) 開學前依疫情狀況滾動式調整修正。

3. 場器組

國立聯合大學 暑假期間室內外運動場館開放公告 (沙盤推演版本)				
運動場館	開放情形	開放時間	防疫規範	人數管制
室外運動場館 (籃球、排球、 田徑場)	開放	週一～週日 08:00～18:00 (※夜間不提供燈光)	1.入場請掃實聯制登記 QR-code。 2.入場請全程配戴口罩， 並保持室外 1 公尺、室 內 1.5 公尺以上社交距 離。 3.個人自備之器具、器具 不得互借使用，並遵守 防疫規範。 4.健身中心、羽球採「間 隔」場地/器材開放使 用。	依防疫規範
健身中心	開放	週一～週五 15:30～20:00		上限 20 人/每時段
體育館羽球場	開放	週一～週五 10:00～17:00		4 場：16 人/每時段 (採預約制)
網球場	開放	週一～週日 08:00～18:00 (※夜間不提供燈光)		1 場：4 人/每時段
風雨球場	開放	週一～週日 08:00～18:00 (※夜間不提供燈光)		依防疫規範
桌球教室	暫停開放			
撞球教室	暫停開放			
游泳池	暫停開放			

(1) 暫不開放新會員證申請。

(2) 暫不開放場地借用。

(3) 開學後撞球教室及桌球教室將視疫情狀況適度開放。游泳池則依照防疫規定辦理。

※管制措施將視疫情狀況滾動式調整※

附件二：京元電子群聚感染事件，校護面臨學生提出眾多關於實習課程、學分與人資權益問題

1. 如果要離職填完剛剛發的問卷後，也已經向主管口頭報備了，那還有什麼流程需要做嗎？還是學校這邊會幫我們統一通報給京元電子？
2. 如果是在銅鑼廠的話 6/10（離職日）去公司辦理離職手續時還要回去銅鑼嗎？還是其實在竹南就可以了？
3. 辦理離職完後，實習證明該如何領取？（因為辦理離職完後不想在進去京元電子了）。
4. 即使我們成功離職，也能讓我們在京元電子宿舍住 14 天之類的，可能住宿費我們自己付沒關係，不然馬上回家感覺也是另一種風險。
5. 中止實習的話，學分還是會計算嗎？
6. 請問這樣是否就不需再交期末報告？
7. 我們退職類別該填「自行請辭」還是「契約期滿」呢？
8. 我想問一下，提前解約，我們要付違約金嗎？
7. 您好，請問原本有續約的產學生，提前結束離職，後面續約也不算違約嗎？
8. 請問原本我表單填要繼續實習，後來還是想終止實習可以嗎？
9. 畢業證書是可以去學校拿嗎？
10. 實習證明可以去學校拿嗎？
11. 想請問能否在篩檢後再決定是否中止實習？
12. 因為什麼相關措施都還不清楚的情況下，我們很難做出中止實習決定。
13. 若在晶元染疫，學校在實習契約有相關賠償嗎？
14. 電子系○○○家長來電，想要在星期六快篩完就帶孩子回家中止實習，因其孩子在 5/31 即對京元提出中止實習，但京元沒有處理，請求助學校。
15. 請問離職後能住在宿舍是離職後 14 天，還是 6 月 14 號就要離開。
16. 請問原本已續約的產業實習學生，提前結束離職，後面續約也不算違約嗎？
17. 我想問一下，剛接到京元人資電話，說當初合約是一年期，特休的部分是預給的，然後我因為疫情關係在 6/10 中止合約，實際上不滿一年，所以要補給公司特休扣回不足的錢，學校方面可以協助核對這種問題嗎？

附件三：本校與實習公司簽訂之合作備忘錄

國立聯合大學與

合作備忘錄

立備忘錄人：國立聯合大學

(以下簡稱甲方)

喬信電子股份有限公司

(以下簡稱乙方)

第一條 合作目的

甲乙雙方為有效整合學術與實務資源，以進行產學之交流，特簽訂本備忘錄，以為雙方合作之依據。

第二條 合作內容

甲乙雙方同意共同積極推動增進學術研究、實務與教學目的之活動。

- 一、 乙方同意提供甲方學生現地實習之適當場域
- 二、 甲方同意推薦優良學生前往乙方進行現地實習。
- 三、 乙方如有從業人員培訓需求，甲方同意協助乙方邀請甲方教師前往授課。
- 四、 甲方同意優先聘任乙方推薦之優秀產業人才為客座教師。

第三條 實施計畫

甲乙雙方同意共同合作之相關學術研究、實務與教學目的之活動，其進行方式及相關權利、義務等事項，由雙方另行協議之。

第四條 備忘錄效力

本備忘錄如須修正或有未盡事宜，由甲乙雙方本誠信原則協議，以書面方式另行修正、增訂之。於本備忘錄簽訂前生效之合作契約等書類仍不失其效力，並與本備忘錄互為補充之，如仍有不明確之處，得由甲乙雙方依相關法規協議修正或補充之。

第五條 備忘錄效期

本備忘錄自簽訂日起生效，為期1年；期滿如經雙方同意簽訂續約時，亦同。

第六條 本備忘錄正本壹式貳份，由甲乙雙方各執壹份為憑。

立 備 忘 錄 人

甲方：國立聯合大學

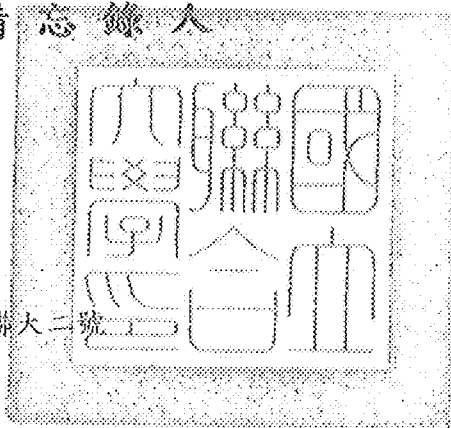
(學校大印)

代表人：李偉賢 校長

(校長用印)

地址：36063 苗栗縣苗栗市南勢里聯大二號

電話：037-381000



乙方：喬信電子股份有限公司

(公司用印)

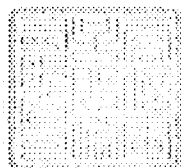
負責人：翁育芬

(負責人章)

地址：苗栗縣竹南鎮科北六路2號

統一編號：28403834

電話：037-585148



中華民國

110

年

3

月

2

日

附件四：本校與京元電子公司 109 學年學生校外實習合約-33 位

國立聯合大學 109 學年度學生校外實習合約書

立合約書人：國立聯合大學（以下簡稱甲方）與 京元電子股份有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：負責承辦學生實習有關業務及聯繫，學系專業教師負責指導學生校外實習及課程規劃。

乙方及其管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、合約期限：

實習期間自民國(下同) 110 年 02 月 22 日至 110 年 06 月 30 日止。

三、實習職務項目及名額

1. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

2. 合作系別：光電工程系、經營管理系、電子工程系、電機工程系、機械工程系，總計 33 位學生。

3. 各系所人數：光電系 12 人/經管系 8 人/電子系 10 人/電機系 1 人/機械系 2 人，實習期間如有新增名額，依實際報到為準。

4. 實習職務依實習學生之所屬系所安排適合之工作。

5. 職稱：助理工程師、助理管理師。

四、實習報到：

1. 甲方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料送達乙方(實習生名冊如附件一)。

2. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資：

1. 助理工程師以月薪計每月給付新臺幣(下同)參萬壹仟元整；助理管理師以月薪計每月給付新臺幣(下同)貳萬玖仟元整。

2. 薪資以金融機構轉存方式每月定期直接發給甲方實習學生。

六、膳宿：

1. 住宿：由乙方统一安排宿舍(戶籍廠區附近除外)予學生至實習期滿，學生於實習期間若辦理退宿者視同違約，乙方得立即終止實習，並依學生入廠實習簽訂之專案服務契約辦理。費用：學生實習期間皆免收租金，但水電瓦斯需自行負擔，上述費用自每月給付之薪資中扣除。

2. 膳食：同乙方現行員工(部份補助)。

京元合約編號：11082100018

七、保險：

1. 實習學生報到時，乙方應依相關規定辦理勞工保險及健保。
2. 甲方應為實習學生投保意外傷害險及平安保險。

八、實習學生輔導：

1. 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作。
4. 實習期間甲方每學期定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若甲方輔導老師未定期訪視，請乙方單位主管協助告知甲方。
5. 甲方學生於實習期間如有行為不端、違規或不聽從乙方單位主管之指導糾正者，乙方得通知甲方，並作適當之議處。
6. 如實習學生因個人適應不良、學習成效或實習工作表現不佳，或經乙方為前項議處後甲方學生行為仍未改善，造成乙方之負擔而無法完成預定實習時程，乙方得要求終止實習。

九、實習考核：

1. 實習期間由乙方主管及甲方專業實習老師共同評核實習成績，每學期完成一份報告經評核成績合格者授予學分。
2. 實習期間考勤依乙方規定考核，每學期配合實習報告評核。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方系辦公室輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送甲方輔導老師、乙方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

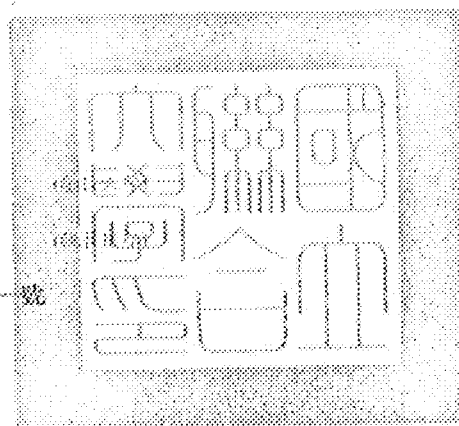
十、附則

1. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另以書面訂之。
2. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
3. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。

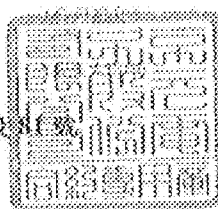
十一、本合約書正本一式柒份，甲、乙雙方及合作系所各執乙份存照。

===== 以 下 空 白 =====

立合約書人：甲 方：國立聯合大學
校 長：李偉賢
地 址：360 苗栗市恭敬里聯大一號
統一編號：49502521
電 話：037-381000



乙 方：京元電子股份有限公司
代 表 人：劉安炫
地 址：300 新竹市公道五路二段
統一編號：22507241
電 話：03-5751888



中 華 民 國 一 〇 九 年 十 二 月 二 十 九 日

附件一

國立聯合大學校外實習！
(光電系、經管系、電子系、電機系、機械系)

實習合作機構：京元電子股份有限公司

實習期間：110 年 02 月 22 日起至 110 年 6 月 30 日止

序號	科系	姓名	E-mail
1	光電工程學系	林建宏	xcihenexlin@gmail.com
2	光電工程學系	李志賢	u0623004@gm.nyu.edu.tw
3	光電工程學系	任瑋翔	daniel041122@gamil.com
4	光電工程學系	李孟泓	jacky1030403@gmail.com
5	光電工程學系	彭柏翔	7530543@gmail.com
6	光電工程學系	陳琨太	trista642992@gmail.com
7	光電工程學系	曹嘉宇	qweaz0012300@gmail.com
8	光電工程學系	張語澤	christopher19990718@gmail.com
9	光電工程學系	陳裕昇	may17291207@gmail.com
10	光電工程學系	林承光	aguangr25897@gmail.com
11	光電工程學系	甘珀瑜	ak4723671736@gmail.com
12	光電工程學系	黃瀚民	andy320032@gmail.com
13	經營管理學系	彭昱華	vv880508@gmail.com
14	經營管理學系	何姿瑩	infinite940112@gmail.com
15	經營管理學系	唐芸群	10300823a@gmail.com
16	經營管理學系	劉彥鋒	aba621621@gmail.com
17	經營管理學系	莊蕙慈	hueicih11@gmail.com

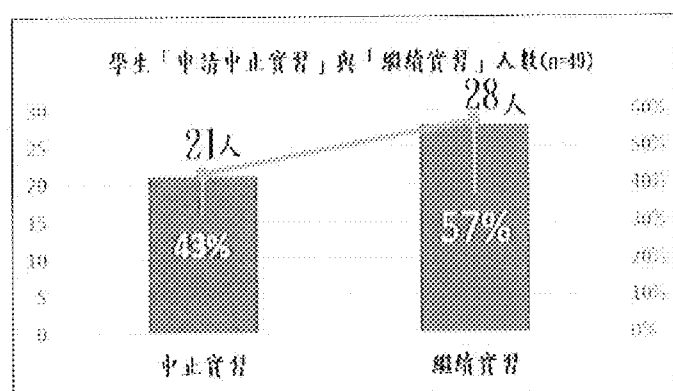
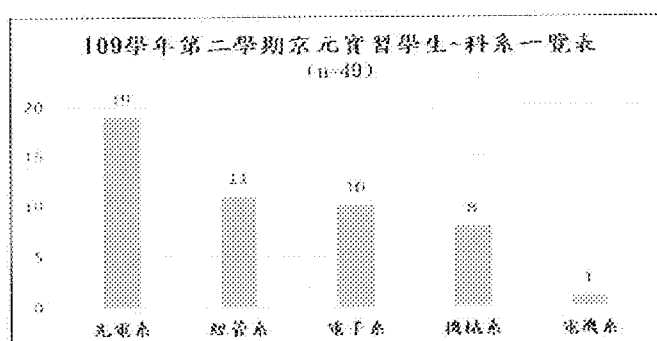
18	經營管理學系	黃琨晴	qaz2687761@gmail.com
19	經營管理學系	徐淑貞	xuujJanuary01@gmail.com
20	經營管理學系	溫千瑩	yuhsuan871010@gmail.com
21	電子工程學系	林鈺修	a23936656@gmail.com
22	電子工程學系	麥新承	jonsHon0000@gmail.com
23	電子工程學系	盧柏真	lbzlbz2626@gmail.com
24	電子工程學系	黃詩涵	han0976780865@gmail.com
25	電子工程學系	徐偉峰	allan871101@gmail.com
26	電子工程學系	吳承軒	tony880212@gmail.com
27	電子工程學系	吳哲維	a871290000@gmail.com
28	電子工程學系	盧柏光	paul88123@gmail.com
29	電子工程學系	陳禹淮	tomm47997@gmail.com
30	電子工程學系	江俊威	jiangg19980922@gmail.com
31	電機工程學系	劉柏旻	wjp21103220@gmail.com
32	機械工程學系	李秉恒	tony86853577@gmail.com
33	機械工程學系	江振嘉	chaushin5309@gmail.com

附件五：京元電子實習學生問卷統計結果

「晶元電子疫情事件-實習學生問卷統計」

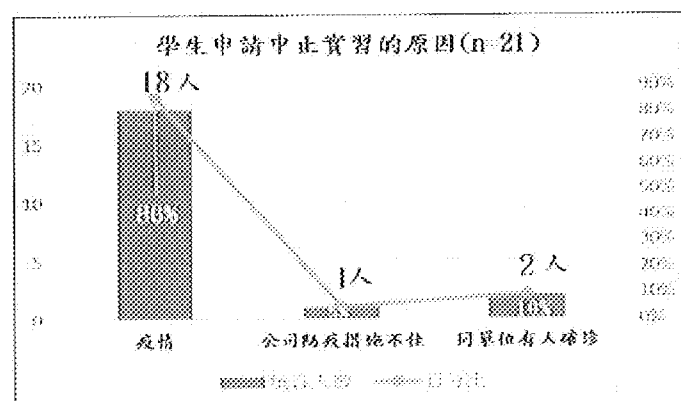
6月2日(三)京元電子爆發移工群聚感染，本校有經管、電子、光電、機械、電機系共49名學生在京元電子廠實習(1名進修部文創系學生為在職)，經歷了6月4日(五)的全廠人員快篩(全體陰性)，14天自主健康管理、部分同學辦理中止實習、6月11日(五)的二篩核PCR酸檢測(37位陰性，9位據瞭解若是陽性會接到通知，若沒有接到通知則是陰性，請學生繼續關注「健康存摺」，4位因已返家未測)並持續14天自主健康管理的歷程。

防疫工作需要跨單位的協調與同學的支持，為建立日後校外實習與防疫工作的依據，規劃彙整同學寶貴的經驗與建議，統計結果彙整如下，作為改善校外實習與防疫事務的參考。



備註:相較於6月8日疫情初期，
中止實習調查結果:

- 21-中止實習
- 20-繼續實習
- 6-已簽約轉正
- 2-未回覆



原因	人數
1. 已簽續約，認為疫情期間工作難找。	8
2. 學習更多經驗，想實習完、工作條件優渥。	6
3. 賺錢，因為想還學貸。	4
4. 覺得沒影響，想繼續實習、沒原因	2
5. 我們部門相對安全，但也有一定的風險，所以上到 18 號後自主隔離。	1
6. 被匡列隔離無法在 6/10 提前終止實習。	1
7. 因課內人數短缺，留下儘量幫忙。	1
8. 度過當兵前的過渡期。	1
9. 我已經把自己當正式員工看待，我不會因為是學生的關係就終止工作。	1
10. 怕麻煩	1
11. 因為後來有暫停外勞進廠、分流上班。	1

原因	人數
1. 外面店家有些會因為是京元員工而婉拒服務。	
2. 工作期間會與外勞接觸，有風險。	
3. 擔心染疫，及京元的奇怪政策。	
4. 公司匡列只打電話叫我搬到單人房後完全沒跟我說明隔離原因，全公司快篩當天才知道是同課的外勞確診。	
5. 工作量變大(因移工隔離有些事情要常日接手做)。	
6. 食的方面不方便，店家沒開幾間，外送選項也少。前期還沒篩檢時，很怕路上會碰到接觸者，不敢在外逗留，都回去吃泡麵，偶爾外帶。公司對每個部門並非資訊都有告知，沒中標的部門，跟外界一樣只能從新聞知道消息，不知道危險等級。	
7. 沒什麼概念，主要是外籍控管方面，應該是負責辦理外籍移工來台的仲介進行管理，雖公司本身在爆發前也並未有很好的體制去管制，或只是我不了解。	
8. 公司其實在確實戴口罩上，沒有很強制地在抓。	
9. 上班環境和宿舍有危險，公司處置方式緩慢沒效率。	
10. 公司防疫慢半拍，沒辦法即使防堵疫情還要求員工要去上班，並且隱瞞員工疫情狀況，導致需要知道疫情相關消息都得靠外界。	
11. 害怕自己也確診會影響到家人。	
12. 工作時無保障也無分流上班。	
13. 回不了家。	
14. 因友人工作上面會與外籍移工接觸，又加上公司內部沒有統一發表聲明染疫單位的名單，所以對於自己是不是會有風險感到很不安。	
15. 有染疫的可能性。	
16. 怕怕不敢上班。	
17. 無法去公司上班擔心會有染疫的風險。	
18. 爆發當天沒辦法請假還是得上班。	

Q2：京元電子爆發移工群聚感染事件，您對於「學校」的建議？

1. 學校有做出及時的措施，我覺得不錯。
2. 學校本次處理事情的作法我覺得相當積極👍。
3. 反應很快，謝謝。
4. 沒啥感覺，我並不知道學校如何及時處理的。
5. 疫情一開始學校相信京元單方面的消息，直到學生反應才開始積極處理，希望往後學校能夠因為這次的經驗能夠更有效率來處理類似事件。
6. 針對產學生的處理相對其他學校有些慢。經個別去電了解，學生指出同樣在晶元電子實習的高雄科技大學學生，在5月19日疫情升到三級警戒，全國各級學校停止到校上課時，高雄科技大學即啟動實習意願調查(聯大是6月2日京元群聚感染爆發後啟動實習意願調查。)
7. 詢問產學生需求後，希望能盡量有效回應中途有離職意願的產學生。經個別去電了解，學生指出請學校轉給各實習公司，產學生並非正職員工，沒有特休，請假就是無薪，會導致狀況發生時，產學生不敢請假，或不知道怎麼告訴主管。學生表示那週是請兩天事假+兩天病假+一天生理假，因為事假扣全薪，問過主管可以請病假扣半薪(但一週不能請超過三天病假，所以搭配事假。)
8. 覺得不錯，學校都有做好對實習學生的追蹤(爆發沒幾天就來電關心)，也很頻繁接洽學生的意見與訴願。
9. 為了學生安全著想一律提前結束實習。
10. 願意幫忙辦理提前離職很感謝學校。
11. 動作太慢，主要由學生與學校進行溝通，除了學生保險以外沒有任何契約內容能保障學生，明明去年簽約的時候就已經發生新冠肺炎疫情。

Q3：京元電子爆發移工群聚感染事件，您對於「京元電子」的建議？

1. 一開始就傳出有外勞確診就應該分流了。
2. 公司不做出分流，快篩也不管制距離，有點半強制要求加班，希望篩檢地點能人性化一些，就居住地前往附近站所篩檢，大量群聚移動反而更危險。
3. 在疫情三級宣布時就該確實分流居家上班，加強防疫措施及移工宿舍管理，重視員工問題。
4. 公司不應該隱瞞疫情，並且不應該有要求員工必須去公司，公司防疫措施也是慢半拍，直到疫情嚴重也沒有自覺，實習生更是大大降低繼續實習意願。
5. 應該要盡快有動作，而不是看了新聞才知道我們公司發生了這麼大的事情，希望公司跟大家講清楚到底發生什麼事。
6. 至少要知道確診者是誰及哪個部門吧，這樣才能立即自主快篩或隔離，不會把病毒傳給公司進一步擴大。
7. 希望可以以產學生還是學生的立場，透過學校和公司強制暫停幾天實習，不然前期也不敢請，有些部門還不能請。
8. 希望在有確診的時候就有完善的措施、防疫團隊必須更加謹慎的來制定防疫政策、重視疫情，做快速且正確的決策、須更快做出防堵對策
9. 當時台北疫情爆發時，公司就應該要做對應措施，就是因為公司沒有及時做，才導致疫情嚴重，而且不止外籍員工染疫，台籍也不少人染疫。
10. 疫情期間須好好加強對於移工管理，且有聽到風聲公司試圖隱瞞疫情(這點很不好)
11. 員工健康第一。
12. 需要加強外籍勞工的衛生安全觀念。

13. 腳非常慢，高層在主管身上施加壓力，讓員工請假被刁難。
14. 主動告知員工疫情高危險單位，而不是讓員工依靠以謠傳謠的方式來知道公司內部疫情，造成不必要的恐慌。
15. 外勞有染疫第一時間就是所有外勞不能進廠並且做快篩。
16. 希望公司能夠聽聽基層的建議畢竟為工作第一線。
17. 態度消極，做法單一。
18. 應繼續分流，公司人太多
19. 隱瞞疫情，造成員工恐慌，內部直到指揮中心來，都沒有員工分流上班措施，6/28指揮中心走兩天，公司又宣布取消分流正常上班。
20. 相關仲介請加強管理外籍人士的居住環境，8個人睡一間，一個中另外7個也躲不掉，疫情期間請管理外籍移工的動向，不是人來工作錢拿到就沒事了

問：台北電子科技員工感染疫情事件，防疫工作有那些疏失，由誰負責？
1. 不錯，配合中央快速篩檢隔離確診者。
2. 加強移工宿舍環境管理。
3. 應該要好好的督促公司。
4. 好像聽說中途暫停實習的產學生。後來找R和快篩都無法在竹南做，公司也不能做，算是一大破口。很危險。
5. 希望能在剛知道有案例時就及早做出處置。
6. 沒用、很兩光。
7. 若能更快出來阻止繼續照常上班，盡快下令選擇停工或是分流，就不會爆發出這麼大的問題。
8. 隔離快10天才收到隔離通知書。
9. 對於這種事情能加以慎思並且更加看重，不要讓許多人暴露於危險當中。
10. 衛生局決策也是慢半拍，更是沒有即刻要求公司必須停工消毒，已經爆發了還要求員工要去公司，大幅增加染疫風險。
11. 儘早介入公司防疫小組，關心員工狀況。
12. 覺得衛生局的人很辛苦(爆發期間就直接派人來消毒，做篩檢)。
13. 進駐太慢。
14. 對於10號辦理離職的人卻沒辦法在附近的檢疫所快篩(去電說是不符合資格)，如果真的發生防疫漏洞造成竹南頭份的居民也染疫，衛生所負擔的起嗎。
15. 衛生局的處置稍嫌有些慢。
16. 應介入京元執行防疫工作。
17. 沒有任何處置公司的動作 不知道在幹嘛。
18. 做事。

問：台北電子科技員工感染疫情事件，誰的責任最大？
1. 公司不做出分流、快篩也不管制距離，當OP停工2個禮拜，都壓破員工叫我們來加班，然後明公司的問題 還說外籍員工群聚的問題
2. 公司的決策能力明顯由這次事件就能看出來，完全沒有處理能力可言，疫情都已經爆發還沒有立即停工消毒，反而還告訴員工沒事可以繼續上班，公司的態度完全是別人的孩子死不完？經過這次事件完全不會推薦學弟妹有想要實習的過來這裡！

3. 公司真的蠻誇張的，讓我覺得只注意自己的產能，不顧員工的安全，上層訊息密不透風，有確診者在產線內工作，我們這些要進產線工作的員工竟然毫不知情，甚至是等到看到新聞才知道有人確診，唉～～
4. 公司對於群聚感染反應太慢且等到政府介入才願意停工消毒，對於給員工的安全作業環境這點似乎不太重視
5. 危險
6. 希望未來不會再發生
7. 事發未有先告知，事中產線如常之，事後爆發人人知，終而人人插鼻之。
8. 官階越大越注重產能
9. 很可怕，很無奈，希望快快止住或是結束疫情。因為現在分流每週還是要到公司上班，但對於附近的餐飲或便利商店也不太敢停留。
10. 很開心自己可以平安無事無感染，畢竟首兩例爆發的移工是我們單位的人員，幸好沒有感染，感覺相當慶幸
11. 要早點擬訂正確的對策，不要讓員工聯入在這高風險的環境下工作，像封廠跟廠之間真的沒啥意義，要去的還是得去走到B1或1樓走有什麼差嗎，啊分流上班ABC三梯還是會互相見面也是沒有起到分流的效果啊等等，雖然後來快篩PCR等效率不錯，後來也有不斷的擬訂對策，但速度有點慢吧
12. 能不染疫算是命大
13. 對於這次的快篩覺得不是很妥善(二度群聚風險)，疫情爆發只會造成大家的困擾，須好好管理(能不出門不出門，保持安全距離)
14. 雖然一開始比較混亂，但後來的應變還算即時，也比較放心
15. 爆發群聚感染事件內部本國籍員工也人心惶惶，一些爆料也讓公司名聲受損。雖然一開始防疫未確實，但後來決定快篩及PCR篩檢的做法是好的，也可讓員工更放心，而即使是基層員工，也是公司不可或缺的，希望高層能多傾聽員工的意見
16. 公司太晚才開始執行分流上下班
17. 外勞啪啪走，太壞了
18. 移工他們也不想感染今天換做是台籍的員工中的話也許會發生一樣的情形希望在處置上能一視同仁
19. 處理不是很好
20. 造成很大的不便
21. 不會推薦學弟妹實習 沒良心的公司

附件六：109 年 11 月修訂「國立聯合大學分層負責明細表」，「學生實習相關業務」屬於教務處教學發展中心

國立聯合大學<教務處>

單位	工作項目	權責劃分				備註
		第四層 (承辦人)	第三層 (組主管)	第二層 (學務主管)	第一層 (校務長)	
進修教育組	二十八、學生缺曠輸入、彙整及統計業務	擬辦	審核	核定		
	二十九、學生獎懲業務	核定權限依學生獎懲辦法				
	三十、學生操行成績業務	擬辦	審核	核定		
	三十一、學生兵役業務	擬辦	審核	核定		
	三十二、學生交通安全業務	擬辦	審核	核定		
	三十三、學生平安保險業務	擬辦				
	三十四、學生學雜費減免業務	擬辦	審核	審核	核定	
	三十五、學生獎、助學金業務	擬辦	審核	核定		
	三十六、學生就學貸款業務	擬辦	審核	審核	核定	
	三十七、課外活動輔導業務	擬辦	核定			
	三十八、教學意見調查	擬辦	核定			
	三十九、工讀生之遴選及錄用	擬辦	核定			
教學發展中心	一、磨課師及數位教學與學習之規劃與推動	擬辦	審核	核定		
	二、教學學習助理相關業務	擬辦	審核	核定		
	三、學習預警與教學輔導(Office Hours 課業輔導)相關業務	擬辦	審核	核定		
	四、教學評量業務	擬辦	審核	核定		
	五、教師評鑑業務	擬辦	審核	審核	核定	
	六、教師專業成長及知能研習相關業務	擬辦	審核	核定		
	七、學生實習相關業務	擬辦	審核	核定		
	八、精師網系統維護之規劃與推動	擬辦	審核	核定		
	九、教育部補助計畫相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	十、優秀教學人才彈性薪資相關業務	擬辦	審核	審核	核定	

附件七：教育部 109 年 2 月 11 日臺教技通字第 1090019309 號函

抄件

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：10051 臺北市中山南路 5 號

傳 真：如說明

聯絡人：如說明

電 話：如說明

受文者：各公私立大專校院等

發文日期：中華民國 109 年 2 月 11 日

發文字號：臺教技通字第 1090019309 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，請貴校安排學生校外實習課程，應加強落實相關防疫作為，請查照。

說明：

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻，為避免群聚感染及維護師生健康，有關學生校外實習課程相關事宜，請依下列

說明辦理：

- (一)實習專責單位應加強辦理實習課程防疫工作，並應與實習單位保持有效率且持續之聯繫，實習輔導老師應確實掌握學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資配備、學生的自主健康管理及身心狀況等，隨時掌握師生動態，並提供訊息，以落實各項措施。
- (二)學校應隨時注意疫情發展，衡酌學生實習安全與學習效果，配合國家防疫通報及管制等作業彈性調整實習課程，並依實習規定落實實習機構之安全性評估，因應特殊情形無法至原實習機構實習者，應有替代方案及配套措施，全力協助學生完成學業。
- (三)有關防疫須知，除提供中文版外，應針對境外生（含新南向國家學生）提供英文版及學生來源國官方語言版，並公告周知。另學校輔導人員應落實防疫輔導工作。

第 1 頁 共 2 頁

(四)請辦理新南向產學合作國際專班之技專校院，108學年度第2學期校外實習課程開始執行日期應與日間學制開學日一致，並依學校調整後行事曆所定期間辦理。如有合約所訂日期早於開學日者，請儘速洽實習機構調整。另請於華語課程中，將防疫宣導內容融入課程，以提升學生防疫知能。

二、請各單位隨時注意疫情相關訊息，可逕至本部學校衛生資訊網 (<https://cpd.moe.gov.tw/>) 或衛生福利部疾病管制署首頁 (<https://www.cdc.gov.tw/>) 查詢「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站相關疫情及中、英文宣導素材。

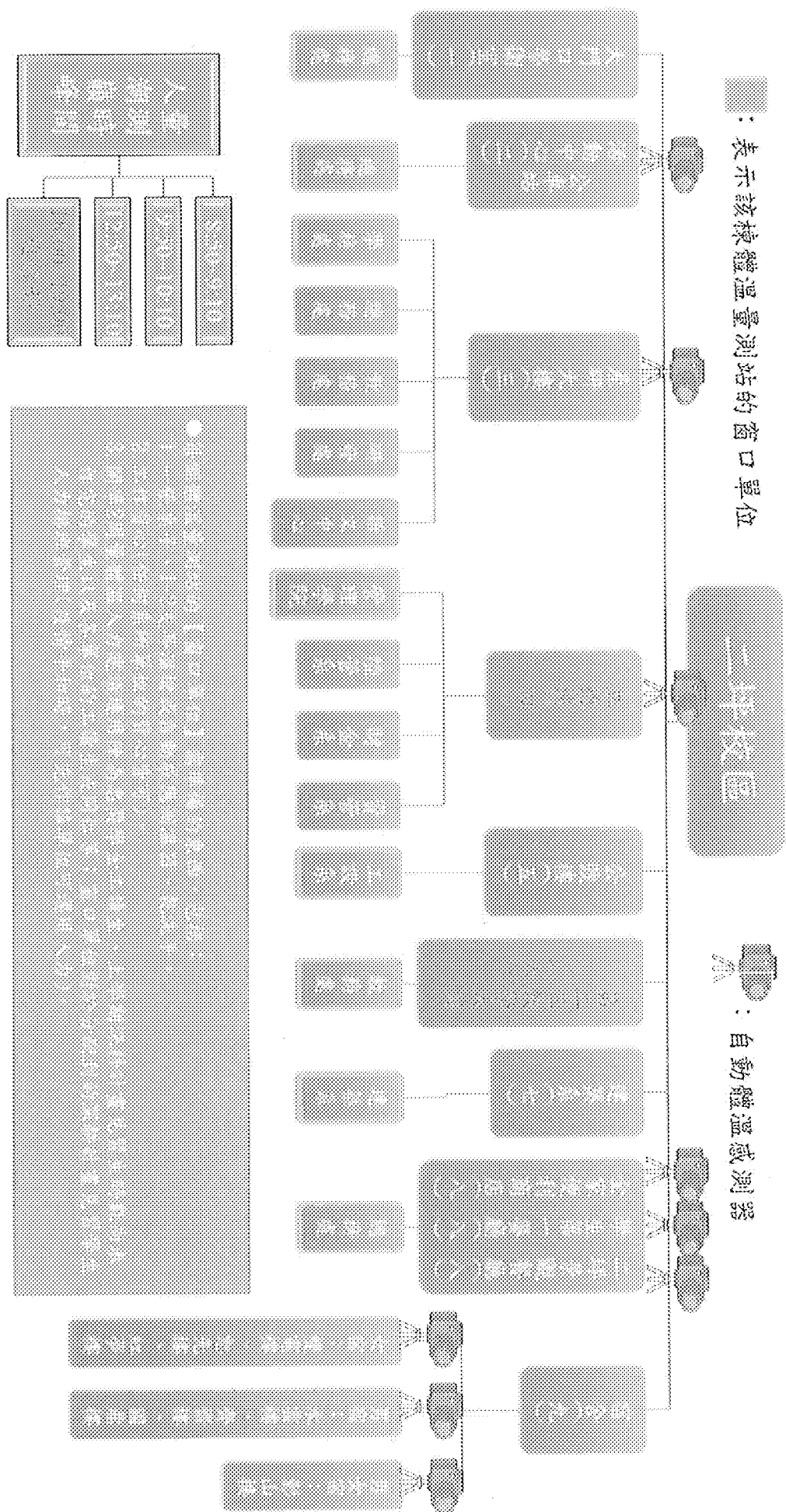
三、相關疑問及聯繫窗口如下：

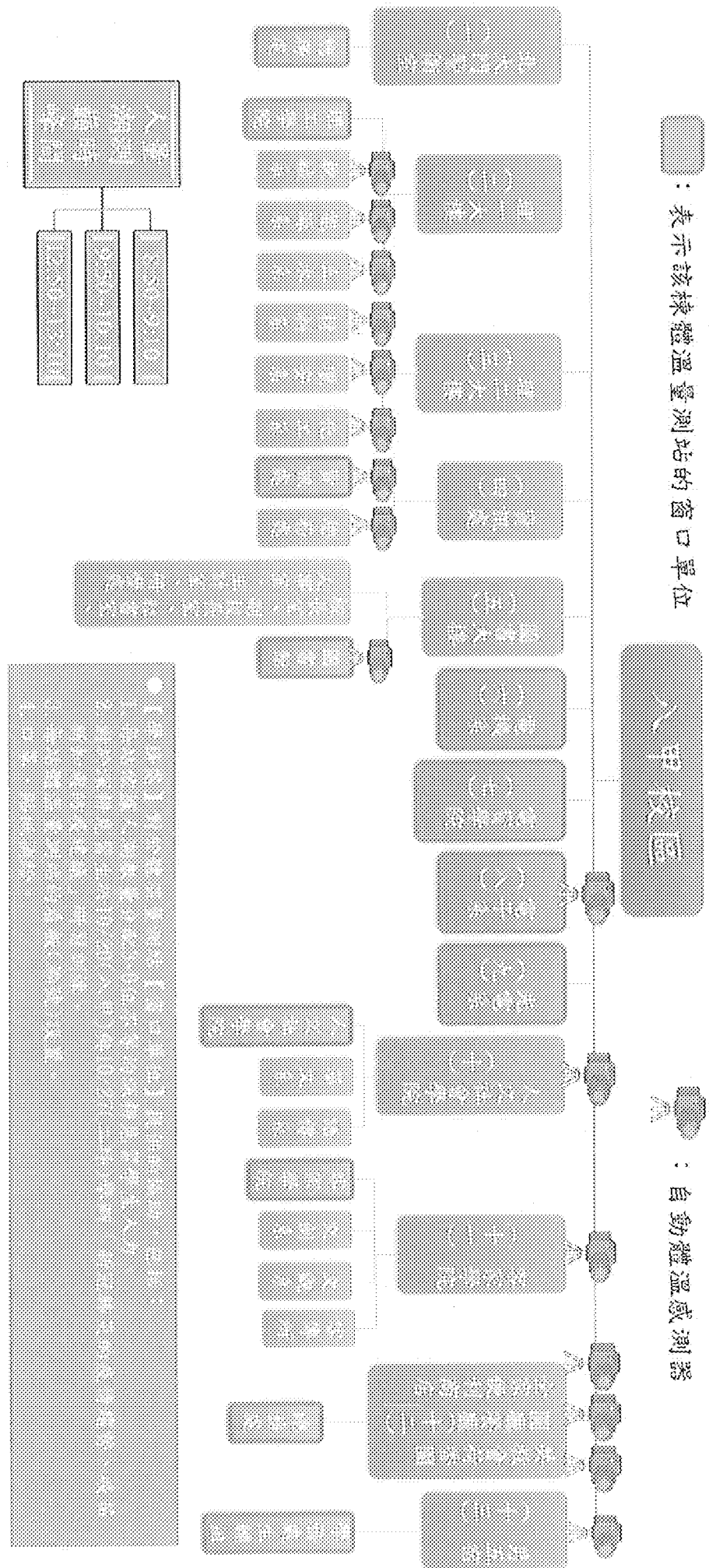
- (一)一般大專校院：高等教育司莊祐瑄專員02-7736-6156。
- (二)技專校院：技術及職業教育司1.一般生(含本國生及境外生)校外實習：林宸宇專員02-7736-6797；2.新南向產學合作國際專班：王琇珊科員02-7736-5866。

正本：各公私立大專校院

副本：國立臺北科技大學(提昇國際化工作小組)、財團法人高等教育評鑑中心基金會、社團法人台灣評鑑協會

附件八





附件九：各大樓出入口體溫量測站-窗口單位

第一校區(二坪)各大樓出入口-體溫量測站-窗口單位						
窗口單位	編號	體溫量測站	窗口同仁	姓名	該窗口學生人數	備註
總務處	一	大門口警衛室	彭慶澄組長指派	黃冠學	1200 人/天	
	二	活動中心(公車站) 【自動體溫量測器】				
學務處 衛保組	三	產研大樓 (正門1站) 【自動體溫量測器】	衛保組護理師	涂麗月 (預9/1林 新婷護理 師報到)	54 班/一星期5天 *50 人~510 人	語文教室+ 樂齡教室+ 軍訓教室+ 行政單位
管理學院	四	立德樓 (正門1站， 經管與財經有進修部) 【自動體溫量測器】	管理學院助理	陳玫伶	1576 人	經管 800 人 財經 287 人 管理 373 人 二坪圖書館 21 人
工設系	五	公設樓 (正門1站)	工設系系助理	吳婉華	252 人	
教務處	六	第二教學大樓 (設1站)	教務長室秘書	賴賢君	253 班/一星期5天 *50 人~2530 人	日間部：115 進修部：138
		第三教學大樓 (設1站)			84 班/一星期5天 *50 人~2530 人	日間部：81 進修部：13
建築系	七	建築學系館 (正門1站)	建築系系助理	湯孔玲	239 人	
總務處	八	學生第一餐廳 【自動體溫量測器】	林坤彥組長指派	陳俊州	1862 人/天11	此為宿舍自 填人數，實 際用餐人數 應更多。
學務處 生輔組	九	女一舍(紅夢樓) 女二舍(雙電樓) 女三舍(恕先樓) 女五舍(影山樓) 男一舍(水雲樓) 男二舍(國鼎館) 男三舍(影山1樓) 【自動體溫量測器】	生活輔導組	劉中信 (校安 人員) 賴瑋玲 (住宿服務 中心)	109 學年學生宿 舍進住情形： 男生 1,271 人， 女生 1,500 人	

第二校區(八甲)各大樓出入口-體溫量測站-窗口單位						
窗口單位	編號	體溫量測站	窗口同仁	姓名	該窗口學生人數	備註
總務處	一	北大門警衛室	彭慶澄組長指派	黃冠學		
理工學院	二	理一大樓 (3個系各1站) 【自動體溫量測器】	理工學院秘書	黃惠琳	2450 人	機械 862 人 電資 161 人 土木 371 人
	三	理二大樓 (3個系各1站) 【自動體溫量測器】				化工 456 人 材料 196 人 環安 401 人
資訊處	四	資訊處 (1樓後門、2樓正門各1站) 【自動體溫量測器】	資訊處	陳明慧	24班(一學期5天) 159人-240人	
圖書館	五	圖書館大樓 (3樓) 【自動體溫量測器】	圖書館 讀者服務組	曾莉玲	每天出入圖書館 約458人	
電機系	六	電機系大樓 (東側頭、尾各設1站)	電機系系助理	林佳燕	755 人	
電資學院	七	電資學院 (1樓電梯與天橋 下各1站)	電資學院 院助理	陳清華	349 人	
電子系	八	電子系系館 (1樓、3樓各1站) 【自動體溫量測器】	電子系系助理	葛慧玲	741 人	
光電系	九	光電系系館 (2樓電梯與樓梯 各1站)	光電系系助理	余佳穎	381 人	
人文社會學院	十	人文社會學院 (1站) 【自動體溫量測器】	人社院院助理	湯曉敏	386 人	法傳 186 人 華文 200 人
客家學院	十一	客家學院 (1站) 【自動體溫量測器】	客院院助理	黃欣雁	709 人	客傳 47 人 文創 328 人 文觀 334 人
總務處	十二	餐廳圖廳 【自動體溫量測器】	林坤彥組長指派	陳俊州	1150 人(1)	此為廠商自填 人數、實際用餐 人數應更多。
學務處 生輔組	十三	男五舍 【自動體溫量測器】	生活輔導組	劉中信 賴瑋玲	(併於上頁)	

附件十：深耕見習助學金申請辦法

國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學辦法

107年4月24日第122次行政會議通過

107年9月25日第6次深耕計畫校級管考會議修正通過

108年4月23日第2次深耕計畫校級管考會議修正通過

109年12月15日第7次深耕計畫校級管考會議修正通過

第一條 為協助國立聯合大學（以下簡稱本校）弱勢學生，提升弱勢學生學習意願，特訂定「國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校符合下列資格之在學學生均可申請，依經濟條件較為不利者優先補助：

一、具學雜費減免資格者：

（一）低收入戶學生。

（二）中低收入戶學生。

（三）身心障礙學生及身心障礙人士子女。

（四）特殊境遇家庭子女孫子女。

二、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。

三、原住民學生。

四、家庭突遭變故經學校審核通過者。

五、該學學生，扶養未滿3歲子女之學生。

第三條 申請方式、助學金項目及金額：

一、實習助學金：於學期開始三週內，持申請表（詳如附件一）至學生事務處申請。實習機構無給付薪水者每人每月補助1萬元，實習機構有給付薪水1萬元以下者每人每月補助5千元，實習機構有給付薪水2萬元以下者每人每月補助2千元，實習機構有給付薪水2萬零1元以上者不補助。申請者應確實修習完實習課程且拿到該實習課程學分，否則將追回或停發助學金。

二、見習助學金：係指弱勢學生於校內行政、教學單位進行見習，培養書寫、行政、解決問題等工作核心能力之助學金，每人每月至多見習32小時，並需參加相關培訓課程。於學期開始三週內，持申請表（詳如附件一）至學生事務處申請。每人每月補助1萬元，申請者每月須填寫見習學習單（詳如附件二），並於每月25日前繳交至學生事務處辦公室，否則將停發助學金。

三、證照準備助學金：於報名前3個月持申請表（詳如附件一）至學生事務處辦理，每人每月依準備考取之證照等級分類補助（詳如

附件三-1，如為表中未列示之證照，將由申請人所屬系所依專業認定建議獎勵等級，並送院審查），申請者每月須填寫證照準備進度學習單（詳如附件三-2），並於每月 25 日繳交至學務處，另須於考試完二週內將考試證明繳交至學生事務處，否則將追繳助學金。

補助額度說明如下：

- (一)準備 A 級考試：每人每月補助 5 千元整。
- (二)準備 B 級考試：每人每月補助 4 千元整。
- (三)準備 C 級考試：每人每月補助 3 千元整。
- (四)準備 D 級考試：每人每月補助 2 千元整。

四、聯合出奇計畫助學金：於學期開始三週內，持申請單（詳如附件一）與企劃書（詳如附件四-1）至學生事務處申請。申請者請提出企劃案（詳如附件四-1），送學務主管會議審核，核定金額後執行，每案至多補助 2 萬元，並確實繳交成果報告書（詳如附件四-2），否則將追回助學金。

五、職涯就業探索助學金：每學年第一學期於 11 月 30 日前、第二學期於 6 月 30 日前，持申請單（詳如附件一）與成果學習單（詳如附件五）至學生事務處申請。每學期每人限領一次，每人補助 2 千元，申請者須參與本校職涯與就業相關活動 6 小時，並繳交學習單（詳如附件五）。

六、自主學習助學金：每學年第一學期於 11 月 30 日前、第二學期於 6 月 30 日前，持申請單（詳如附件一）與學習單（詳如附件六）至學生事務處申請。每學期每人限領一次，每人補助 5 千元，申請者須參加校內外研討會、活動、演講等 15 小時，並繳交學習單（詳如附件六）。

第四條 各類申請案申請人須如實填寫學習單，如遇不實或敷衍之情事，將停發與追繳助學金。

第五條 各類申請案將視情況依申請人數多寡由學務主管會議討論後，調整當學期或學年之補助經費。

第六條 各類申請案由學務主管會議審議通過，依學校會計程序辦理撥款。

第七條 本辦法所需經費由教育部高等教育深耕計畫附錄一提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動「(C) 弱勢學生輔導」項下編列支付。

第八條 本辦法經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

附件十一：深耕見習助學金申請表

國立聯合大學弱勢學生助學金申請表						
申請人						
姓名		出生年月日		班級		學院
地址				聯絡電話	家 個人手機	
前學期成績						
學業平均			操行平均			
申請類別						
☐ 1. 實習助學金（實習單位：_____ 實習期間：_____ 領薪：_____）						
☐ 2. 見習助學金（見習單位：_____）						
☐ 3. 證照準備助學金（預定考取證照名稱與等級：_____ 預定考試日期：_____）						
☐ 4. 聯合出奇計畫助學金（須檢附企劃書）						
☐ 5. 職涯就業探索助學金（須檢附參加活動證明資料）						
☐ 6. 自主學習助學金（須檢附參加活動證明資料）						
身份類別						
☐ 一、具學雜費減免資格者 ☐ （一）低收入戶學生 ☐ （二）中低收入戶學生 ☐ （三）身心障礙學生與身心障礙人士子女 ☐ （四）特殊境遇家庭子女 ☐ 二、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者 ☐ 三、原住民學生 ☐ 四、家庭突遭變故經學校審核通過者 ☐ 五、懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生						
※以上資格請附資料證明				申請人簽名：_____		
說明：（請述明父母及家中兄弟姊妹狀況、家庭收支情形及其他特殊需助學狀況）						
班導師或輔導人員意見						
此處可以是體溫量測站窗口人員、 院系助理、院處組主管等。 導師或輔導人員簽章：						

注意事項：

- 一、以上各欄填寫不完備者概不受理。
- 二、請依序檢附申請書、前學期成績單、其他相關佐證資料，請確實裝訂於左上角繳交。

附件十二：「預排深耕見習助學金學生之各大樓體溫檢測站輪值表」(範例)

深耕見習單位	二坪校區—管理學院 (窗口人員：陳玫玲)				
體溫量測站	二坪校區—立德樓 (窗口人員：陳玫玲)				
時間\日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:50~09:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
09:50~10:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
12:50~13:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
18:00~19:00 (進修部)	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
時間\日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:50~09:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
09:50~10:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
12:50~13:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
18:00~19:00 (進修部)	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：

預排深耕見習助學金學生—各大樓體溫檢測站輪值表

深耕見習單位	理工學院 (窗口人員：黃惠琳+陳孟琪)				
體溫量測站	八甲一理一大樓(熱像儀) (窗口人員：黃惠琳+陳孟琪) 機械系				
時間\日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:50~09:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
09:50~10:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
12:50~13:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
時間\日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:50~09:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
09:50~10:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：
12:50~13:10	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：	姓名： 班級： 手機：

附件十三：國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習作業原則

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 校外實習作業原則

- 一、依教育部 109 年 2 月 11 日臺教教通字第 1090019309 號函及 110 年 5 月 21 日臺教高通字第 1100069231 號函辦理。
- 二、由於近期嚴重特殊傳染性肺炎疫情攀升，針對實習議題也有諸多不同層面考量，不同企業種類及營運模式差異甚大，且疫情未有明顯趨緩情形下，實習推動建議以下因應措施。
 - (一)、建議取消實地實習，與實習機構商議改採線上實習(如：居家辦公)。
 - (二)、若仍有實地實習必要性，需先請系所及實習機構評估實習場域防疫風險，若評估未通過，建議取消實地實習，請填寫學生實習機構評估紀錄表如附件一。

檢核項目
1. 實習機構是否會向學生宣導各項防疫措施或職場感染預防訓練。
2. 工作場所是否有定期清潔與消毒。
3. 是否有建立體溫量測及篩檢措施，加強員工健康管理。
4. 實習單位是否有充足的防疫物資防護(例如口罩、手套等)。
5. 實習機構近二個月是否有員工罹患嚴重特殊傳染性肺炎。
6. 實習機構近二個月是否有員工配合國家政策進行居家隔離。

- 三、修習之實習學分會影響畢業資格者(應屆畢業生)，如因疫情確實無法完成實習畢業門檻條件者，建議系所提供學生替代方案或從寬認定減少實習時數。
- 四、校方為關心學生校外實習之安全，並建議疫情期間暫緩實施校外實習，惟學生與家長審慎評估討論後，雙方共同決定繼續申請校外實習，請簽訂國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生參加校外實習切結書如附件二。
- 五、因實習機構終止、學生自願取消實習、實習場域防疫風險評估未通過、無法改採線上實習，建議可「終止實習」，國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校外實習合約提前終止協議書如附件三。無法完成實習之學生，建議由各系所另訂因應措施之規定，從寬認定，減少實習時數或以修習替代課程。
- 六、依中央流行疫情指揮中心疫情等級，若疫情四級至二級時，各項實習課程仍照常進行，應密切注意疫情變化並準備各項因應防疫措施，請遵循下列各工作內容，必要時提至校級防疫會議討論。

負責單位	作業內容
各系所	1、建立實習名冊。 2、主動回報實習異常情形。 3、與實習場域確定實習起訖及防疫事項。 4、開報實習學生情況。 5、規劃及處理彈性實習課程措施。 6、研議及落實校外實習場域停課、復課等相關事項。 7、轉介其他場域。
各學院	1、彙整各系所實習名冊。 2、彙整各系所實習異常情形。 3、追蹤各系所彈性實習課程措施。 4、追蹤各系所校外實習場域停課、復課等相關事項。 5、監督各系所實習輔導情形。
教務處	1、彙整各學院實習名冊。 2、彙整各學院實習異常情形。 3、追蹤各學院彈性實習課程措施。 4、研議部份或全校校外實習場域停課、復課等相關事項。
校級防疫小組	視疫情與防疫變化，決議實施部份或全校校外實習場域停課、復課等相關事項。

七、實習課程替代實施方式

學生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情無法進行或完成實習課程，各系所得採取下列替代方案及配套措施，以協助完成學業。

- (一)、實習前，若為應屆畢業之實習生，因疫情影響無法順利進行實習課程(如，無合適之實習機構可媒合)，由系所安排其修讀校內其他課程取得學分數，並以專案專發方式協助學生辦理校外實習課程之抵免。
- (二)、實習前或實習中，若因疫情無法依照實習合約書內容(如，實習時數或實習期間等)進行校外實習，系所應主動協助，經校方(系所、主責單位)、學生、實習機構三方取得共識並符合相關規定，並重新簽訂實習合約書等相關資料後繼續執行。
- (三)、實習中，若實習生因疫情(如，實習機構歇業、轉讓、虧損或業務緊縮、學生進行自主健康管理、居家檢疫、居家隔離或治療等)終止實習課程，各系所應協助安排其他替代方案。

八、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請各系所協助配合下列事項：

- (一)、系所面：
 1. 請各系所確實評估實習機構之安全性，並與實習單位保持有效率且持續之聯繫。

2. 應確實掌握實習學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資配備及實習單位防疫情形，作好後續追蹤輔導。並主動關心學生健康狀況，以 Line、電話、E-mail、網頁公告等通訊方式，關懷與提醒實習學生密切注意疫情資訊，遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定。
3. 若學生因疫情影響致校外實習中斷，建議各系所另訂因應措施之規定，並建議從寬認定、減少實習時數或以修習替代課程。

(二)、教師面：

1. 由於疫情限制無法實地評估，未能有效了解實習機構環境與防疫狀況，防疫檢核表僅透過書審方式也許未必周延，若有疑慮，建議系所或實習輔導老師可透過電話了解公司防疫政策。
2. 疫情發展難以預料，防疫檢核表係增進了解公司防疫機制，並非要求保證實習期間不會發生染疫情形，可透過了解後，提送系級實習委員會審議取得共識。
3. 若同意實地實習，亦請老師在忙碌之餘撥冗關懷實習學生，建立良好親師生管道，若疫情不幸越顯險峻，以考量學生健康安全為優先。

(三)、學生面：

1. 疫情發展狀況無法預估，請同學務必與家人討論並思考，實地實習期間，上下班搭乘的交通工具、實習內容安排、實習機構地點及實習接觸對象等風險評估，若有較高的染疫疑慮，請建議取消該實習機構申請作業。
2. 若前往實習，檢核表僅可檢核公司防疫機制，並不代表實習機構毫無染疫風險，而防疫規格將因疫情而有滾動修正。請務必備足防疫物資，做好自我防護，配合國家及實習機構防疫政策，並隨時與系所或實習輔導老師保持聯繫，讓師長知悉您的實習情形。
3. 若實習機會未獲系所認定，師長以維護學生健康安全為優先，請同學體諒並尊重系所裁量。
4. 同學們在實習間難免會與人互動，但若接觸到確診者時不要慌亂，請立即通報系所或實習輔導老師。

附件一

國立聯合大學學生實習機構評估紀錄表

一、實習機構基本資料

實習名稱/ 部門		實習地址	
單位主管		實習時間	
日期	年 月 日 時 分		
營利事業登 記證（合法 營業證明）	☐ 有 ☐ 無 統一編號：_____	實習期間及 時數是否符 合規定	☐ 是 ☐ 否
實習內容			
提供薪資或 獎助金	☐ 是 金額以 _____ 薪計，每 _____ 給付新台幣 _____ 元 ☐ 否 ☐ 其它		
勞保	☐ 有 ☐ 無 （如學生實習內容涉及勞 務付出及薪資給付，學生 與實習機構間成立僱傭關 係，應由實習機構為學生 投保勞工保險）	健保	☐ 有 ☐ 無
勞工退休金 提撥	☐ 有 ☐ 無	提供住宿	☐ 有 ☐ 無
實習內容 專業評估	【依據與實習單位主管訪談及實地狀況評估】 實習地點環境及安全性..... ☐ 是 ☐ 否 實習專業性..... ☐ 是 ☐ 否 實習工作內容是否合理..... ☐ 是 ☐ 否 是否安排職前與在職訓練..... ☐ 是 ☐ 否 上列結果皆為「是」始符合格標準。		

二、實習機構防疫情形（以下請實習機構填寫）

檢核欄	檢核項目
☐ 是 ☐ 否	1.實習機構是否會向學生宣導各項防疫措施或職場感染預防訓練。
☐ 是 ☐ 否	2.工作場所是否有定期清潔與消毒。
☐ 是 ☐ 否	3.是否有建立體溫量測及篩檢措施，加強員工健康管理。
☐ 是 ☐ 否	4.實習單位是否有充足的防疫物資防護(例如口罩、手套等)。
☐ 是 ☐ 否	5.實習機構近二個月是否有員工罹患嚴重特殊傳染性肺炎（__人）。
☐ 是 ☐ 否	6.實習機構近二個月是否有員工配合國家政策進行居家隔離（__人）。
實習機構防疫措施補充說明：	
實習機構填寫人員	公司章戳(或含有公司名稱之單位章戳)
姓名：_____	
電話：_____	

三、學校評估機制說明（以下請系所單位填寫）：

☐建議可實地實習。☐建議取消實習。

實習輔導老師核章處	系所章戳
	二級主管：
	一級主管：
	____年____月____日審核通過

附件二

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

學生參加校外實習切結書

學生姓名 _____ (學號) _____ 就讀本校
系 _____

_____ 年級 _____ 班。學生瞭解校方關心學生校外實習之安全，並建議疫情期間暫緩實施校外實習。學生及家長皆瞭解目前嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻及蔓延情況可能造成學生健康風險。經學生與家長審慎評估討論後，仍自願參加該校外實習，如因疫情造成後續相關風險、損失及責任願自行負責。

立切結書人(學生)： _____ (簽章)

家長姓名： _____ (簽章)

住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二

國立聯合大學---體溫量測站---需補助人力經費概算表

1100817 製

編號	窗口單位	窗口同仁	體溫量測站	經費	執行內容說明
1	管理學院	陳政伶	立德樓(設 2 站)	6,400	160 元*(2 人*2 站*1 時*10 日) (含經營、財金、資管三系)
2	工設系	吳婉華	公弢樓(設 1 站)	3,200	160 元*(2 人*1 站*1 時*10 日)
3	建築系	湯孔玲	建築系館	9,600	160 元*(2 人*3 時*10 日)
4	教務處	賴賢君	二坪第二、三教學大樓(設 4 站)	12,480	160 元*78 時(含日、進修部)
5	總務處	陳俊州	八甲、二坪學生餐廳	3,200	160 元*20 時
6	學務處生輔組	劉中信	八甲、二坪學生宿舍	25,600	160 元*(8 棟宿舍*2 人*1 時*10 日)
7	理工學院	黃惠琳	理一、二館	27,200	160 元*170 時(機械系 30 時、 化工、環安、土木、材料、能源等 5 系各 28 時)
9	電機資訊學院	陳清華	電機資訊學院	6,400	160 元*40 時
		林佳燕	電機系館(設 3 站)	7,680	160 元*48 時
		余佳穎	光電系館(設 2 站)	5,120	160 元*32 時
		陳姿怡	資工系館(設 1 站)	3,200	160 元*20 時
		葛慧玲	電子系館	0	已自行購買自動體溫量測儀器
10	人社院	湯曉歆	語傳華語系館	4,800	160 元*30 時
11	客家學院	黃欣雁	客傳文創文觀系所	6,400	160 元*40 時
12	資訊處	陳明慧	資訊大樓	0	已自行購買自動體溫量測儀器
13	圖書館	曾麗玲	圖書館大樓	0	已自行購買自動體溫量測儀器
共 計				121,280	

備註： 以上各系館會依學生上課人數多寡隨機調配體溫量測站之人數及出入口。



會議摘要：國立聯合大學第十一次新冠肺炎小組會議

參與者總 102

會議標題 General

會議開始 2021/8/10 上午10:11:11

會議結束 2021/8/10 下午1:02:50

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色
唐瑤倩	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 51 分鐘	racheliang@o365.nuu.edu.tw	召集人
林妝鴻	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 49 分鐘	chlin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
林佳燕	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 48 分鐘	jaiyan@o365.nuu.edu.tw	簡報者
張陳基	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 48 分鐘	kiwi@o365.nuu.edu.tw	簡報者
詹文鳳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 50 分鐘	wenfj@o365.nuu.edu.tw	簡報者
許富淵	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 50 分鐘	willyhsu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
徐翊玲	2021/8/10	2021/8/10	6 分鐘 4 秒	U0734050@o365.nuu.edu.tw	簡報者
徐翊玲	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 41 分鐘	U0734050@o365.nuu.edu.tw	簡報者
趙子瑩	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	chaozy2@o365.nuu.edu.tw	簡報者
羅詩欽	2021/8/10	2021/8/10	1 分鐘 16 秒	sober@o365.nuu.edu.tw	簡報者
羅詩欽	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 24 分鐘	sober@o365.nuu.edu.tw	簡報者
羅詩欽	2021/8/10	2021/8/10	22 分鐘 9 秒	sober@o365.nuu.edu.tw	簡報者
林怡欣	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 49 分鐘	elainelin5@O365.nuu.edu.tw	簡報者
邱心怡	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	e710256@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳勝利	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	jackchen@o365.nuu.edu.tw	簡報者
林本炫	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	lin66@o365.nuu.edu.tw	簡報者
楊琬茹	2021/8/10	2021/8/10	7 分鐘 51 秒	vicky422124@o365.nuu.edu.tw	簡報者
楊琬茹	2021/8/10	2021/8/10	8 分鐘 26 秒	vicky422124@o365.nuu.edu.tw	簡報者
楊琬茹	2021/8/10	2021/8/10	3 分鐘 6 秒	vicky422124@o365.nuu.edu.tw	簡報者
楊琬茹	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 7 分鐘	vicky422124@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳美娟	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	amychen@o365.nuu.edu.tw	簡報者
鄧盛有	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	shengyu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉文龍	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 10 分鐘	ddarwxlul@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉文龍	2021/8/10	2021/8/10	23 分鐘 47 秒	ddarwxlul@o365.nuu.edu.tw	簡報者
許辰碩	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	U0623023@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳明慧	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	akeichen@O365.nuu.edu.tw	簡報者
湯孔玲	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	kung_ling@o365.nuu.edu.tw	簡報者
賴賢君	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	jinnylai@o365.nuu.edu.tw	簡報者
胡宣德	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 48 分鐘	hthu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
柳文成	2021/8/10	2021/8/10	9 分鐘 50 秒	wcliu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
吳翠松	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	tswu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
謝宇柔	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	as54156006@O365.nuu.edu.tw	簡報者
傅柏維	2021/8/10	2021/8/10	3 分鐘 47 秒	pwfu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
傅柏維	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 40 分鐘	pwfu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
許正治	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	cchsu920624@O365.nuu.edu.tw	簡報者
吳婉華	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 48 分鐘	vvno9@o365.nuu.edu.tw	簡報者
張明輝	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	suncmh@O365.nuu.edu.tw	簡報者
王儷娟	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	gcli@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉鳳錦	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	liu@o365.nuu.edu.tw	簡報者



賴明宏	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	iceiceice07@O365.nuu.edu.tw	簡報者
洪偉肯	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 36 分鐘	hungweiken@o365.nuu.edu.tw	簡報者
姜清海	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	jiang@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃惠琳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 1 分鐘	rin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃惠琳	2021/8/10	2021/8/10	40 分鐘 6 秒	rin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
張呈源	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	chengyuan@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃惠鈴	2021/8/10	2021/8/10	3 分鐘 24 秒	debble@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃惠鈴	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 41 分鐘	debble@o365.nuu.edu.tw	簡報者
賴惠君	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	Hanga@O365.nuu.edu.tw	簡報者
陳冠吟	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	guanyin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
林育賢	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	yhlin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
楊中玉	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	barryyang@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃惠禎	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	andrea@o365.nuu.edu.tw	簡報者
徐郁惠	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	danahsu@O365.nuu.edu.tw	簡報者
olivelee	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	olivelee@o365.nuu.edu.tw	簡報者
林永昇	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	linys@o365.nuu.edu.tw	簡報者
蔡林彤	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	tftsailin@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉依佳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	emily@o365.nuu.edu.tw	簡報者
許琳翔	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 47 分鐘	aaasss03721@o365.nuu.edu.tw	簡報者
湯曉歆	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	tiffany@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳玫伶	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	ida@o365.nuu.edu.tw	簡報者
徐至鈞	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	zhiyu@O365.nuu.edu.tw	簡報者
徐詩涵	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	mimi@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉東華	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	u9845060@O365.nuu.edu.tw	簡報者
高淑芳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	sfg@o365.nuu.edu.tw	簡報者
李宜穆	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 53 分鐘	ymlee@o365.nuu.edu.tw	簡報者
李宜穆	2021/8/10	2021/8/10	11 分鐘 30 秒	ymlee@o365.nuu.edu.tw	簡報者
邱雅芳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	yfchiu@o365.nuu.edu.tw	簡報者
曾莉玲	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	ling@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳孟琪	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	chi1997@o365.nuu.edu.tw	簡報者
侯帝光	2021/8/10	2021/8/10	9 分鐘 31 秒	max@o365.nuu.edu.tw	簡報者
侯帝光	2021/8/10	2021/8/10	57 分鐘 52 秒	max@o365.nuu.edu.tw	簡報者
Chin-Cher	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	ccchang@o365.nuu.edu.tw	簡報者
蘇素玉	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	sue5288@o365.nuu.edu.tw	簡報者
聯合大學	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	wcandy@o365.nuu.edu.tw	簡報者
饒伊珊	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 46 分鐘	jaois@o365.nuu.edu.tw	簡報者
張立安	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	thean@O365.nuu.edu.tw	簡報者
羅婷元	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 13 分鐘	ayuan263175@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳博亮	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	blchen@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉中信	2021/8/10	2021/8/10	6 分鐘 38 秒	cyxbce@o365.nuu.edu.tw	簡報者
劉中信	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 36 分鐘	cyxbce@o365.nuu.edu.tw	簡報者
黃心亮	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	hlhuang@o365.nuu.edu.tw	簡報者
陳盈盈	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	archerki@o365.nuu.edu.tw	簡報者
張志僑	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	rechtchiao@O365.nuu.edu.tw	簡報者
黃欣雁	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	hsinyen@O365.nuu.edu.tw	簡報者
林衢良	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	lincle@o365.nuu.edu.tw	簡報者

王承德	2021/8/10	2021/8/10	16 分鐘 23 秒	cdwang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
王承德	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 3 分鐘	cdwang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
王承德	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 17 分鐘	cdwang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
吳曉惠	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	xiaohui@o365.nnu.edu.tw	簡報者
葉文瑛	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 37 分鐘	cy27@o365.nnu.edu.tw	簡報者
林煜超	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 42 分鐘	richard@O365.nnu.edu.tw	簡報者
黃慧敏	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 45 分鐘	HHM@o365.nnu.edu.tw	簡報者
葛慧玲	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 43 分鐘	nancyge@O365.nnu.edu.tw	簡報者
涂麗月	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 44 分鐘	tl019186@o365.nnu.edu.tw	簡報者
莊慶芳	2021/8/10	2021/8/10	1 分鐘 57 秒	cfjuang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
莊慶芳	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 38 分鐘	cfjuang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
李陸玲	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 42 分鐘	LLLi@o365.nnu.edu.tw	簡報者
游微娟	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 41 分鐘	j86j86jj@o365.nnu.edu.tw	簡報者
林坤彥	2021/8/10	2021/8/10	38 分鐘 55 秒	kunyen@O365.nnu.edu.tw	簡報者
林坤彥	2021/8/10	2021/8/10	1 分鐘 17 秒	kunyen@O365.nnu.edu.tw	簡報者
林坤彥	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 4 分鐘	kunyen@O365.nnu.edu.tw	簡報者
樊亞芬	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 40 分鐘	fafen@o365.nnu.edu.tw	簡報者
呂鈺涵	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 40 分鐘	han@o365.nnu.edu.tw	簡報者
李偉賢	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 40 分鐘	wslee@o365.nnu.edu.tw	簡報者
張建成	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 42 分鐘	changcc@o365.nnu.edu.tw	簡報者
鄭明中	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 39 分鐘	mccheng@o365.nnu.edu.tw	簡報者
吳芳賓	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 39 分鐘	fbwu@o365.nnu.edu.tw	簡報者
彭慶豐	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 41 分鐘	pchfeng@o365.nnu.edu.tw	簡報者
劉若縷	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 38 分鐘	rtliu@o365.nnu.edu.tw	簡報者
黃勝銘	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 38 分鐘	smhuang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
范淑芬	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 37 分鐘	venus@o365.nnu.edu.tw	簡報者
陳玟芝	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 37 分鐘	colin@o365.nnu.edu.tw	簡報者
黃貞芬	2021/8/10	2021/8/10	8 分鐘 6 秒	cfhuang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
黃貞芬	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 25 分鐘	cfhuang@o365.nnu.edu.tw	簡報者
黃宛俞	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 35 分鐘	wanyu0928@O365.nnu.edu.tw	簡報者
陳建仲	2021/8/10	2021/8/10	1 小時 37 分鐘	ccchen@o365.nnu.edu.tw	簡報者
陳清華	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 31 分鐘	chinghua@o365.nnu.edu.tw	簡報者
陳俊州	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 21 分鐘	edinhbor@O365.nnu.edu.tw	簡報者
吳志正	2021/8/10	2021/8/10	2 小時 18 分鐘	jjwu@o365.nnu.edu.tw	簡報者
鄧慰先	2021/8/10	2021/8/10	9 分鐘 33 秒	wsfeng@o365.nnu.edu.tw	簡報者
鄧慰先	2021/8/10	2021/8/10	54 分鐘 18 秒	wsfeng@o365.nnu.edu.tw	簡報者
黃品毅	2021/8/10	2021/8/10	3 分鐘 14 秒	ychwang@o365.nnu.edu.tw	簡報者