

簽 於 衛生保健組

日期：111年9月1日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳國立聯合大學「第十四次新冠肺炎防疫小組會議」會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、國立聯合大學「第十四次新冠肺炎防疫小組會議」業已於111年9月1日召開完竣，會議記錄如附件一。
- 二、第一案「國立聯合大學『新冠肺炎確診個案』標準作業流程」照案通過，其中第五項(二)「系助理通知總務處事務營繕組進行相關教室、實驗室、研究室等消毒」的費用，由各單位支付，總務處事務營繕組協助洽商聯繫消毒業者。
- 三、第二案「因應暑假結束，調整過往開學2週於各大樓出入口於人潮巔峰時段量測體溫模式」照案通過。
- 四、第三案「國立聯合大學快篩試劑發放原則」，修正後通過。
- 五、第四案「新冠防疫相關電子公文，依新冠防疫小組執掌表由業管單位承辦」，照案通過。
- 六、第五案「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情持續營運指引」，照案通過。
- 七、第六案「基於使用者付費及防疫隔離/照護所衍出的相關費用，111學年起，隔離/照護收費案」，照案通過。
- 八、第七案「各單位自行以經費購置的口罩」其請購及領用管控」，照案通過。

擬辦：陳核鈞長核可後辦理。



會辦單位：

裝

訂



第 層決行

承辦單位

衛生保健組 組長 高淑芳 0901 1257

衛生保健組 組長 高淑芳 0906 1517

衛生保健組 組長 高淑芳 0901 1259

衛生保健組 組長 高淑芳 0906 1520

學 生 事務長 吳翠松 0905 1115

學 生 事務長 吳翠松 0906 1554

第 層決行

會辦單位

第 層決行

決行

綜合校務組 組長 羅詩欽 0906 1008

綜合校務組 組長 羅詩欽 0906 1613

主 任 秘書 李宜穆 0906 1306

主 任 秘書 李宜穆 0908 1631

可

校長 李偉賢 0912 1152

行 政 組員 馮秀娟 0912 0941

行 政 組員 馮秀娟 0912 0942

國立聯合大學「第十四次新冠肺炎防疫小組會議」會議記錄

時 間：111 年 9 月 1 日（星期四）10：00

會議地點：Team 線上會議(網址連結 <https://reurl.cc/0p7v1M>)

主 席：李偉賢 校長

出席者：柳文成副校長、侯帝光副校長、李宜穆主任秘書、吳翠松學務長、韓欽銓教務長、杜明河總務長、主計室魏駿吉主任、人事室趙子瑩主任、研發處吳芳賓研發長、環境保護暨安全衛生中心林永昇主任、圖書館謝健館長、資訊處韓建遠資訊長、校務研究室侯帝光主任、體育室蔡豐任主任、共教會張陳基主委、理工學院陳博亮院長、電資學院陳勝利院長、設計學院張建成院長、管理學院陳振東院長、客家學院林本炫院長、人社學院盛鎧院長、語文中心程小芳主任、課務組李佳燕組長、註冊組蘇秦玉組長、進修教育組莊慶芳組長、國際及兩岸事務組陳盈盈組長、教學推廣組李陸玲組長、事務營繕組彭慶澧組長、採購保管組林坤彥組長、軍訓室賴明宏主任、生活輔導組賴明宏組長、生涯發展與諮商輔導中心朱韻如主任、課指組楊哲銘組長、衛生保健組高淑芳組長、校安中心李鎮原先生、學生會會長李佳霖

列席者：全校各系所主任、各系所院助理、研發處產學與推廣教育中心周念湘主任、通識教育中心李志成主任、教學發展中心蔡林彤飛主任、華語文中心湯智君主任、秘書室公共事務組徐偉軒組長、秘書室綜合校務組羅詩欽組長、體育室場器組林衢良組長、體育室教學組張明輝組長、體育室活動組吳貴珮組長、文書組張志僑組長、圖書館讀者服務組李筑軒組長、綜合業務組組長陳立芬、環安衛中心職護林怡欣、學務長室詹文鳳(謝家婷)、教務長室黃宥甄、總務長室徐郁惠、秘書室彭于凌、資訊處陳明慧、圖書館曾莉玲、事務營繕組劉文龍(環境消毒)、事務營繕組吳佩環(校園公車)、國際及兩岸事務組黃宛俞(有學位之境外生)、羅敏(交換生)、圖書館鄭凱文(聯合數位學園)、生活輔導組林潔瑩(宿舍業務)、李宇翔、陳德彬(住宿服務中心)、課務組殷淑芬、通識教育中心詹紫筠、教學發展中心葉文瑛(遠距教學)、註冊組呂宜佳、人事室劉羿姝、語文中心范芳慈、進修教育組李宣、華語文中心張立安(華語文獎學金來台之外籍生)、教學發展中心黃瓊瑤(學生實習)、生涯發展與諮商中心陳玫芝、王友婷、生活輔導組施美淑(學生請假)。

壹、主席致詞：

貳、防疫工作單位業務報告(對於 111 學年第一學期開學防疫整備)(附件一，p9-25)

一、健康追蹤單位：(一)學生⇒學務處衛生保健組

(二)教職員⇒環境保護暨安全衛生中心

二、執行單位：(一)高危險對象住宿、住宿生入住⇒學務處軍訓室暨生活輔導組

(二)遠距線上教學、安心就學措施、校外實習⇒教務處教學發展中心、
註冊組、課務組

(三)境外生掌握⇒研發處國際與兩岸事務組

三、資源單位：(一)校園消毒作業⇒總務處事務營繕組

(二)餐廳管理⇒總務處採購保管組

(三)學生房屋租金補貼⇒學務處軍訓室暨生活輔導組

四、行政支援單位：人事室、資訊處、圖書館、體育室

參、提案討論：

第一案(提案單位：學務處衛生保健組)

案由：審議修訂「國立聯合大學『新冠肺炎確診個案』標準作業流程」，請討論。

說明：一、111 年 5 月 12 日第十三次新冠肺炎防疫小組會議，審議通過「國立聯合大學『新冠肺炎確診個案』標準作業流程」。

二、台灣經過 5 月份新冠確診案例暴增，政府防疫政策政令已多所更改，包括：衛福部 5 月 1 日啟動「確診個案自主回報疫調系統」、5 月 17 日起針對完成 3 劑疫苗接種者改可行 7 天自主防疫、5 月 25 日快篩陽性經醫事人員確認即為確定病例等。

三、依 111 年 8 月 22 日教育部全球資訊網即時新聞公告之「111 學年度第一學期各級學校開學防疫措施」。

建議：依據本校新冠肺炎防疫小組執掌表，以及防疫相關法令規章，草擬「國立聯合大學『新冠肺炎確診個案』標準作業流程」(附件二，p26)，主要包含七個階段：

一、~~一、~~ ~~確診者自主回報~~ 確診者自主回報須填寫兩個平台，分別是衛福部「自主回報疫調系統」，以及聯大網頁防疫專區「聯大版確診者回報」：

(一) ~~衛福部「自主回報疫調系統」~~

快篩陽+醫事人員確認(視訊看診或是至醫療院所)確診後，確診者會收到簡訊「自主回報系統通知」。

確診者需填寫密切接觸者資料，系統開放 24 小時內可修改一次的機會，確診者需負責自主回報疫調內容的正確性，請確診者於送出資料前，務必謹慎檢查後再發送，以免影響自身權益；即使現在防疫處於自主應變，但回報相關資訊仍然是疫調一環，有密切接觸(如：同住家人、同寢室室友)才需要填寫。

因上述確診者填報資料關係到密切接觸者的居隔模式選擇(3+4 或 0+7 模式?)，強力建議確診者填寫密切接觸者相關資料，需與密切接觸者確認(若有錯誤或遺漏，學校概不受理)。

(二) ~~聯大網頁防疫專區「聯大版確診者回報」~~

快篩陽確診後填寫，以利學校掌握確診個案人數，學務處衛保組每日檢視以進行相關防疫衛教與安置(因衛生局不提供校方相關確診者資料，但學校仍需建置確診者回報系統以掌握學校疫情狀況)。

備註：通報專線衛生保健組(037381820~3)(日)、校安中心(037-381119)(夜及假日)

二、~~檢-匡列密切接觸者-快篩~~ 以匡列同寢室室友為原則(同班同學不匡列)，以確診者快篩陽前 2 天內所接觸的室友。

(一)被匡列的密切接觸者-可選擇「3+4」或「打滿三劑疫苗的 0+7」模式。

1. 「3+4」模式：行居家隔離 3 天(1 人 1 室不能外出，期滿快篩陰性後始可外出)+自主防疫 4 天(正常生活可外出，但學生不能返校上課)。

備註：111 年 5 月 19 日 110 學年第二學期第五次學務主管會議審議通過「考量被匡列的密切接觸者在原寢室行 0+7 模式，衛浴設備可能與其他住宿生混用，有群聚染疫風險，所以若於學校隔離寢室仍以 3+4 為密切接觸者的居隔模式，7 天不能離開隔離寢室」。

2. 「打滿三劑疫苗的 0+7」模式：7 天自主防疫外出需有兩天內快篩陰性，中央流行疫情指揮中心回覆檢核機制採「自主機制」，不會加重地方衛生局行政負擔(正常生活可外出，但學生不能返校上課)。

備註：考量上課班級、宿舍皆為高密度密集場域，上述自主防疫期間，學生

皆不能返校；另自主防疫期間教職員工是否能返校？請依據人事室 111 年 8 月 9 日聯合人字第 1110008093 號文辦理，參考本會議資料第 23 頁人事室業務報告。

(二)確診者-居家隔離 7 天(1 人 1 室不能外出、期滿無須採檢、期滿無症狀可返校上課)+自主健康管理 7 天(正常生活可外出)。

備註：1. 確診個案同寢室室友，由學校發放教育部公費快篩試劑三劑。

2. 針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上人員，衛保組提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性者可上課，如有症狀應儘速就醫。

3. 針對與確診者(及快篩陽性個案)全程配戴口罩共同活動人員，需進行自我健康監測(可正常生活或上班、上學，應避免出入具有人潮眾多，無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人士等特性之公共場所。)

三、~~黃~~鼓勵返家-考量學校隔離寢室量能有限，鼓勵「住宿生確診者、同寢室室友」返家；返家交通工具可自行騎摩托車或步行、同住家人接回、防疫計程車(逕行撥打苗栗縣政府防疫計程車專線 037-722620 安排防疫計程車，需自費)。

四、~~黃~~住宿生-「住宿生確診者、同寢室室友」因個人因素無法返家者，住宿服務中心(上班日:037-381299)、宿舍輔導員(下班時段:值班專線 037-380001、380002)引導至隔離寢室行居家隔離(確診者-水雲樓、產創 10 樓，密切接觸者-紅夢樓四樓、影山樓一樓)，住宿服務中心提供三餐訂購(需自費)。

備註:同一起始日確診學生，可安排住同一間隔離寢室；同一起始日的居家隔離者，亦同。

五、~~黃~~系助理依據確診者課表，以快篩陽性日前 2 天內上課的教室~~

(一)系助理通知教務處課務組對於確診個案的教室暫封及消毒、調度教室。

(二)系助理通知總務處事務營繕組進行相關教室、實驗室、研究室等消毒(通識課程則由系所助理通知教務處，教務處通知總務處事務營繕組消毒)。

六、~~黃~~健康關懷與補救教學-

(一)學務處衛保組(學生)、環安衛中心(教職員)落實個案衛教與健康關懷追蹤。

(二)導師：關心學生請假與身心狀況。

(三)授課教師：對於確診者與被匡列的密切接觸者學生進行彈性補救教學與考試。

(四)諮商中心：對確診者與被匡列密切接觸者的心理諮商與輔導。

七、~~黃~~依據教育部「新冠肺炎暫停實體課程實施標準」，校長領防疫小組決議暫停實體課程、調整為遠距教學授課模式；秘書室即時發布新聞稿，以避免師生恐慌或誤傳謠言，傳遞正確疫情資訊。

決議：一、照案通過。

二、「國立聯合大學『新冠肺炎確診個案』標準作業流程」中第五項(二)「系助理通知總務處事務營繕組進行相關教室、實驗室、研究室等消毒」的費用，由各單位支付；總務處事務營繕組協助洽商聯繫消毒業者。

第二案(提案單位：學務處)

案由：因應暑假結束，調整過往開學 2 週於各大樓出入口於人潮巔峰時段量測體溫模式。

說明：教育部最新修正「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」包括體溫量測，並參考目前衛福部防疫策略由衛生機關人力進行疫調，調整為確診者線上

自主回報，且本校各大樓出入口與各單位皆設有「自動感應式體溫量測器(含乾洗手)」。
說明：111 年 7 月 13 日召開 110 學年第二學期第六次學務主管會議提案，邀集學務處各組主管討論研商。

建議：一、建議各大樓出入口不再規畫人力監測，請窗口同仁落實各大樓出入口設置有自動感應式體溫量測器，檢視功能正常並補充乾洗手液(附件三，p27-30)。

二、依中央流行疫情指揮中心與教育部政令，隨時作滾動式修正。

決議：照案通過。

第三案(提案單位：學務處)

案由：草擬「國立聯合大學快篩試劑發放原則」，請討論。

說明：一、教育部 111 年 5 月 9 日「全國大專校院因應『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情第 3 次防疫長研商會議」，明定各學校領取教育部公費快篩試劑發放對象：

(一)因確診個案同寢室室友比照「同住親友」居家隔離 3+4 天者，由學校發放 3 劑快篩試劑。

(二)因與確診個案接觸需實施「3 天防疫假」停止到校者(與確診個案前 2 日有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上課程)，由學校提供防疫假師生 1 人 1 劑進行快篩。

(三)因個人疑慮自主申請「防疫假」者，學校不會提供快篩試劑。

二、教育部 111 年 6 月 22 日臺教高通字第 1112202745 號來文新增大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，由學校提供 1 人 1 劑。」

三、教育部 111 年 7 月 19 日臺教技通字第 1112302248 號來文新增大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學校提出申請，由學校提供每次 1 人至多 1 盒(4 劑或 5 劑)快篩試劑」。

四、111 年 8 月 22 日教育部全球資訊網即時新聞「111 學年度第一學期各級學校開學防疫措施」中，大專校院自開學日起實施校園防疫新制包括：針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。

五、衛福部 111 年 5 月 9 日修訂「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」，建議「準備防疫物資，建議各單位準備至少 3 個月數量並適時補充之。」

六、為讓有染疫風險教職員工生就近且最快時間能領取快篩使用，避免確診個案校園遊走，兩校區健康中心、住宿服務中心(二坪)皆備有快篩試劑。

建議：一、考量八甲校區面積遼闊，讓有染疫風險教職員工生就近且最快時間能領取快篩使用，若各系自行購置快篩試劑，建議符合領用對象與造冊，所以制定「國立聯合大學快篩試劑發放原則」，該原則所指快篩試劑包括教育部提供的公費快篩試劑，以及各系自行購置的快篩試劑(附件四，p31-32)。

二、依中央流行疫情指揮中心與教育部政令，隨時作滾動式修正。

決議：修正後通過。

第四案(提案單位：學務處)

案由：審議「新冠防疫相關電子公文，依新冠防疫小組執掌表由業管單位承辦」，請討論。

說明：一、台灣新冠疫情瞬息萬變，今年五月校園確診個案暴增，防疫業務龐大且跨及各處室，加以政府與教育部防疫政策即時滾動修正，相關公文來文常須短時間內回覆教

育部並緊急辦理。

二、於第七次新冠肺炎防疫小組會議，修訂「國立聯合大學防疫小組執掌表」，並置於本校防疫專區網頁。

三、本校由主任秘書擔任防疫長，主要任務為指揮全校所有業務之防疫決策與措施(包含人事、行政、總務、教學研究等業務)。

四、今年5月初聯大校園新冠確診暴增，至8月31日累計確診者508人、密切接觸者394人；新冠來文實跨越學務、教務、總務、人事、外籍生國際事務、資訊等處室；而學校分文情況常發生有「新冠」文字皆分文至學務處衛保組，校護耗費大量時間在承辦所有新冠業務的公文；縱使說明退文理由，仍須與他單位協商，人力負荷沉重；在過往新冠確診暴增之際，以及面對下一波疫情BA.5入侵的來勢不可測，更應善用校護量能，投入暴增的確診個案、匡列密切接觸者、染疫風險班級等防疫措施處置。

五、大考中心與校內舉辦學測、指考、大學個人申請、碩博士生考試等因應防疫措施相關來文，常已迫近大考日期，業務單位需要緊急獲知且採相關防疫作為。

六、據110年11月29日修訂的「行政院人事行政總處文書流程管理要點」，第十一點「為增進分文效率，辦理分文作業前，文書管理人員儘可能查詢或瞭解前案或相關案件之辦理單位，必要時向來文機關洽詢與本局業務相涉部分。文書管理人員分文之標準如下：

(一)內容僅涉及一個單位者，由該單位辦理。

(二)內容屬綜合性業務，且有綜合規劃處辦理項目者，由綜合規劃處為主辦單位。

(三)內容涉及二個單位以上者：

1. 以來文業務項目數判斷，比重較大者為主辦單位。

2. 確實無法分辨業務量比重，以來文所涉第一個單位為主辦單位。」

七、據104年7月行政院出版之「文書處理手冊」第18頁明示「來文內容涉及兩個單位以上者，應以來文所敘業務較多者或首項業務之主辦單位為主辦單位，於收辦後再行會辦或協調分辦」。

八、參考國立聯合大學「公文分文作業」標準作業流程。

建議：一、依來文主旨關鍵字、內容比例，參考新冠防疫小執掌表，分文予承辦單位，承辦單位依來文內容旁會相關單位；建議如下(為求簡述，以下「嚴重特殊傳染性肺炎」皆以「新冠肺炎」表示)：

(一)秘書室：

1. 學生、家長與學生會的陳情與投訴。

2. 需跨單位統籌各業管單位之防疫相關公文。

3. 對於分文承辦單位有爭議的來文進行裁決。

(二)人事室：

1. 新冠疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定。

2. 新冠肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法。

3. 新冠肺炎防治及紓困振興特別條例。

4. 教職員工生防疫因應之請假事宜、職務代理人、居家辦公申請與管控。

(建議旁會環安衛中心職護)

5. 外籍教師相關防疫規定聘任案。
6. 防疫有功人員獎敘。
7. 教職員工新冠疫苗接種情形、意願相關調查統計。

(三)教務處：

1. 新冠肺炎暫停實體課程實施標準。
2. 大專校院因應疫情調整授課模式。
3. 委辦大考中心高中英聽、學測、分科測驗(指考)、大學申請學甄試以及統測等考試防疫措施指引。
4. 自辦碩博士生考試、在職專班(管院)、特殊選才及身心障礙生等考試防疫措施指引。
5. 領取大考中心承辦考試防疫物資(如口罩、酒精)。
6. 遠距教學(建議旁會資訊處、圖書館)。
7. 彈性修業機制。
8. 助學措施(建議旁會課指組)。
9. 實習相關防疫作業。

(四)主計室-教育部協助大專校院因應新冠肺炎影響衝擊防疫經費補助。

(五)總務處-校園環境消毒防疫措施。

(六)研發處(建議旁會華語文中心)

1. 境外生入境檢疫。
2. 境外生防疫管理。
3. 領取境外生之防疫物資(如口罩)。

(七)資訊處-防疫個人資料保護與稽核。

(八)學務處生活輔導組

1. 因應新冠肺炎學生宿舍防疫管理指引。
2. 隔離寢室設置。
3. 隔離宿舍經費補助。
4. 學生相關防疫假別(如:疫苗假、居隔假等)

(九)學務處衛生保健組

1. 大專校院因應新冠防疫管理指引。
2. 因應新冠防疫學校持續營運計畫。
3. 開學前防疫作為與整備。
4. 快篩試劑領取與發放作業。
5. 公費防疫物資(口罩、酒精、快篩試劑等)存量與用量報教育部。
6. 教育部對於大專校院防疫 Q&A。
7. 政府政令防疫應變措施。
8. 政府政令防疫政策與衛教宣導。
9. 個案隔離治療、檢驗等相關費用支付原則。

二、上述建議分文類別已於 111 年 5 月 19 日召開 110 學年第五次學務主管會議提案，邀集學務處各組主管討論研商上述分類項目。

決議：照案通過。

第五案(提案單位：學務處)

案由：請審議跨單位分工草擬「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」(附件五，因頁數多達27頁，另列附件)。

說明：一、111年5月12日第十三次國立聯合大學新冠肺炎防疫會議，審議通過經由跨單位分工草擬「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」，各單位業管資料於111年5月30日提供給學務處衛生保健組，於下一防疫會議提案，審議通過後留校備查。

二、111年7月3-10日衛保組將彙整完稿，email提供防疫相關單位檢視修正。

三、111年7月13日於110學年第二學期第六次學務主管會議提案，邀集學務處各組主管審議通過。

四、111年8月27-31日於本次防疫會議前已先提供給所有與會人員參閱。

建議：若本案通過可作為本校防疫指引，建議廢止109年1月30日國立聯合大學「第一次新冠肺炎防疫小組會議」審議通過「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫」。

決議：照案通過。

第六案(提案單位：學務處生活輔導組)

案由：基於使用者付費及防疫隔離/照護所衍出的相關費用，111學年起，隔離/照護收費案，請討論。

說明：一、依教育部大專校院住宿防疫指引之清潔消毒規定，人員隔離期滿後，必須完成終期消毒作業，目前校方約聘清潔公司，因合約未涵蓋防疫內容，故隔離/照護宿舍之清消、垃圾處理，自111學年起需另聘用他家清潔公司辦理特殊場域清消及廢棄物處理，故衍生額外費用。

二、111學年起，學生因疫情，需隔離/照護收費明細如下：

(一) 住宿費比照學生寒暑假住宿計費，新臺幣(以下同)每人每日新臺幣(以下同)56元。

(二) 清潔消毒費，經訪價廠商估價，每間1500元。

(三) 冷氣費，每間300元。

(四) 隔離餐飲依個人需求，費用額外另計。

(五) 工讀生聘用及行政雜支500元。

三、除住宿費、餐費及工讀生聘用及行政雜支依人頭計費，餘依當次入住人數均攤，並於隔離結束後由住宿中心開立繳費單，於收費事務機完成繳費。

四、學生因疫情需在校隔離住宿，住宿中心均會先行告知所需費用，在學生同意後(線上辦理)，始得入住隔離寢室。

決議：照案通過。

第七案(提案單位：學務處、主計室)

案由：「各單位自行以經費購置的口罩」其請購及領用管控，請討論。

說明：一、本校於109年2月4日「國立聯合大學新冠肺炎防疫小組第二次會議」審議通過，「國立聯合大學備用口罩分配原則」，學生事務處衛生保健組建置本校備用口罩基準量，備用口罩緊急供應優先對象包括：類流感症狀之教職員工生、住進宿舍管制

區隔離寢室之學生以及執行消毒工作的同仁。

二、主計室面臨各單位自行以經費購置口罩的核銷問題，請學務處衛保組就「各單位自行以經費購置的口罩」進行相關請購及領用管控進行規劃。

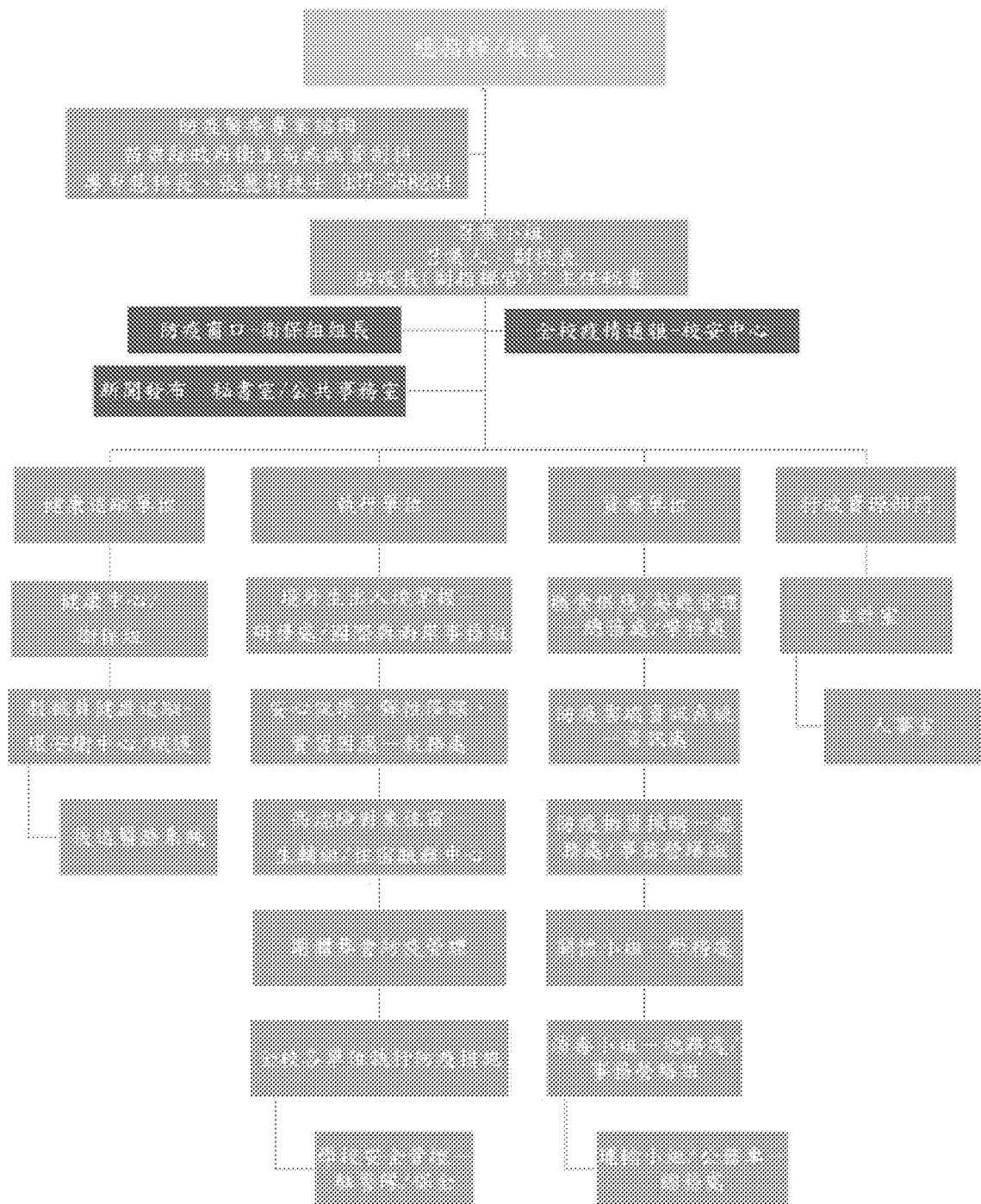
建議：主計室建議各單位自行以經費購置的口罩，請購時須說明辦理防疫工作(活動)及請購數量，並附領用管控表，辦理請購作業；領用以防疫工作第一線人員及辦理活動防疫使用等對象，並編製口罩領用控管表(購量、領用、餘額、領用簽名，四欄式)。

決議：一、修正後通過。

二、若學生臨時忘記戴口罩來校等狀況，建議各單位於「口罩領用控管表」備註。

三、若各單位執行校外活動，需於簽到單準備口罩提供給需要者，請以簽到人代表於「口罩領用控管表」簽領口罩數量。

肆、臨時動議



圖一：國立聯合大學防疫小組組織架構圖

一、健康追蹤單位：

(一)學生→**衛生保健組**

1. 更新「NUU 111 學年新冠肺炎防疫小組」line 群組，由本校防疫小組成員 34 人+19 個系 1 個所的主任與助理 46 人=80 人，以及本校防疫業務相關的同仁共同組成。



2. 規劃於兩校區對全體深耕計畫見習學生舉辦防疫研習(向通識中心線上申請「自主學習課程」認證)。

日期	主講者	主題	地點	對象
10 月 12 日 (三) 13:00-15:00	振興醫院 急診部主任 田知學醫師	挺進 COVID-19 最 前線-疫情下的急 診室	Team 	1. 深耕計畫見習助學金學生 2. 各大樓體溫量測站之窗口單位 3. 職務與新冠防疫相關 4. 對研習主題有興趣的教職員生
10 月 19 日 (三) 13:00-15:00	衛生福利部 苗栗醫院 李政剛醫師	新冠肺炎疫情下- 生命抉擇與面對 (環安衛中心協辦)	八甲國 際會議 中心	

4. 每月回報教育部防疫物資(口罩、酒精與公費快篩試劑)使用情形。
5. 每天中午 11 點前回報教育部校園確診、居家隔離、防疫假人數。
6. 每天負責高風險學生(確診者、被匡列密切接觸者)的防疫衛教諮詢與人數統計。
7. 防疫衛教廣宣, Email 全校教職員生, 公告於學校網頁首頁最新消息、防疫專區最新消息, 轉知聯大防疫小組 line 群組(共 80 人)、全校衛生股長 line 群組、學務處 on line 群組(系助理)與聯大臉書。
8. 完成本校「聯大版確診者回報」平台雙語化(中文、英文), 以服務本校之外籍生。
9. 分送符合教育部公費快篩試劑發送條件之教職員生。

備註：**導師會議(生涯發展與諮商輔導中心)**

本校導師會議將於 9 月 7 日(三)第二校區(八甲)國際會議中心辦理, 當天相關防疫措施如下：

1. 國際會議中心門前：設置量體溫、乾洗手，須戴口罩進入。
2. 國際會議中心座位規劃採梅花座/間隔空位入座，以保持社交距離。
3. 餐點部份皆採用一人一份，取消自助取餐。
4. 會議桌椅、門把、麥克風，已請總務處協助消毒。
5. 上述防疫措施，將視疫情滾動修正。

(二)教職員→**環境保護暨安全衛生中心**

1. 「111 學年第一學期各處室緊急防疫物資現存量調查」結果公告於環安衛中心網頁。
2. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 8 月 15 日，確診 54 人，居家隔離 52 人；返國居家檢疫 6 人。
3. 於環安衛中心網頁建立教職員自填疫調單: 確診者 <https://reurl.cc/55D2dM>、密切接觸者 <https://reurl.cc/ZAZjkQ>、返國檢疫者 <https://reurl.cc/rDz8RN>。

截至11, 67, 20統計數量

截至11, 67, 20統計數量

49	光電工程學系	李桂麟	3	2	0	400	1200	3	0	0	0	0	23,400	1,500	0	0	2	0
50	資訊工程學系	傅登柏	1	3	0	95	10	0	0	0	0	0	29,000	500	0	0	0	0
51	管理學院	陳政倫	1	0	0	200	0	0	0	0	0	0	400	500	0	0	0	0
52	經營管理學系	劉敏佳	2	1	0	48	48	0	0	10	0	0	43,800	2,000	0	0	2	0
53	資訊管理學系	許維翔	5	0	0	400	0	0	0	0	0	0	88,800	700	0	0	0	0
54	財務金融學系	鄭心怡	2	2	0	315	27	0	0	0	0	0	2,750	5,500	0	0	0	7,000
55	客家研究學院	葉汝雅	1	1	0	250	160	0	0	0	0	0	6,000	1,000	0	0	0	0
56	文化觀光產業學系	黃意鈴	2	2	0	50	50	0	0	16	0	0	3,600	800	0	0	0	0
57	文化創意與數位行銷學系	楊世輝	4	3	0	100	10	0	0	0	0	0	6,000	1,000	0	10	0	0
58	客家語言與傳播研究所	陳亞芬	1	1	0	0	80	0	0	0	0	0	1,200	1,000	0	0	0	0
59	人文與社會學院	湯維敏	1	0	0	60	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	0	0
60	臺灣語文與傳播學系	陳美娟	2	0	0	600	0	0	0	0	0	0	3,600	4,000	0	0	0	0
61	華語文學系	范淑亭	1	0	0	200	0	0	0	0	0	0	3,000	8,500	13	0	0	0
62	華語文中心	張立安	1	0	0	100	0	0	0	0	0	0	1,200	1,500	5	0	0	0
63	設計學院	黃育榮	2	2	0	100	20	0	0	0	2	0	5,000	2,000	0	0	0	0
64	工業設計學系	黃瑞華	2	2	0	1000	5	0	0	0	10	0	12,000	4,000	0	0	0	0
65	建築學系	洪孔玲	1	4	0	2100	150	0	0	0	5	0	10,000	8,000	42	0	0	0
66	玻璃光纖材料研究中心	林楚卿	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0
67	災害防救科技研究中心	蔡雅蓮	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0
總計			159	101	12	35597	4171	74	220	74	0	0	642200	1054100	150	3255	31	7000

二、執行單位：

(一)高危險對象住宿→學務處軍訓室暨生活輔導組

本校為因應校內出現通報個案、疑似個案或確診個案並降低校園染疫風險，已於111年5月協商現有住宿生，透過給予相關補償機制及協助措施，徵用紅夢樓4樓(114床)及影山樓1樓(96床)為「隔離宿舍」，提供與確診者同住之學生進行居家隔離使用；並將水雲樓及原教師辦公室-產創10樓規劃為「照護宿舍」，於校內出現學生確診案例時，在尚未經衛生單位移送就醫前，或經醫囑判定為輕症個案，可供使用之宿舍；相關場所之整備、管理、安全維護、環境清潔及廢棄物清理消毒規範，並依「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎學生宿舍防疫管理指引」辦理。

住宿生入住：

1. 各棟宿舍於入口公告進入學生宿舍相關防疫規範，如戴好口罩及實聯制等相關防疫衛教宣導；並於宿舍內各洗手台提供肥皂，鼓勵同學注重個人清潔。
2. 於大樓入口處及各樓層設置體溫量測站，管制進入宿舍人員體溫量測，亦請住宿學生每日實施體溫量測等自主健康管理，由各棟宿舍幹部協助體溫量測資料收整。

(二)遠距線上教學、安心就學措施、校外實習→教務處

教學發展中心

1. 支援學生遠距教學相關設備

學生面：持續宣導學生之家戶若缺乏資訊學習設備(平板或筆電)，請各系所辦公室協助優先提供借用服務，若各系所資訊設備不足，可向教務處教學發展中心申請借用或諮詢。

教師面：提供G3-101室、G3-103室、G3-104室實施線上同步遠距教學授課場地。另，G3-102室提供非同步數位磨課師課程拍攝場地。

2. 111-1學期跨領域學分學程廣宣說明會辦理方式：

(1)預計辦理兩場次，暫定為10月12日(星期三)下午1:00~3:00及10月19日(星期三)下午1:00~3:00，擬辦理方式為實體共兩場，屆時若採遠距教學，將一律改為線上辦理。

(2)學程開放申請時間：10月17日(星期一)至11月14日(星期一)於校務資訊系統申請。

3. 111-1學期補救教學、同儕教學、TA教學助理辦理方式，依配合學校與防疫中心進行滾動式調整，若為遠距線上教學，核薪方式亦簡化並從寬認定，申請期程及核薪方式將另案公告。

4. 111-1教學評量領獎辦理方式：實體領獎為主，學校若改為遠距線上教學，將配合改為郵寄方式寄件，並將領獎時間進行延長，並會將其相關變更之申請期程及方式，於教發中心官網與臉書進行公告。

5. 深耕計畫各項補助師生教學活動，持續補助、彈性辦理，依可執行方式，放寬經費使用方式，細節將依防疫就學措施確定後，另案公告。

註冊組

1. 為讓本校學生安心就學，避免因防疫措施屆時無法返校而影響就讀權益，並視後續疫情發展，同時考量個案特殊性，提供彈性修業機制，以妥適安排相關學生之開學註冊繳費、成績考核、休退及復學等事宜。

類別	安心就學具體措施	相關單位
休退學及復學	(1) 休退學申請： 因應疫情2級警戒狀態下休學部分： 學生得以親赴學校辦理或通訊方式(Email、傳真、郵寄)向學校申請休學及檢具相關證明補辦程序(學生休學申請表、家長同意書、出入境證明)，	註冊組 總務處 出納組

	並得委託他人(親戚、同學、學系承辦人、國際及兩岸事務組承辦人等)辦理相關作業，惟退學及新生休學申請仍需親赴學校辦理。休退學申請方式將視疫情狀況進行滾動式修正。 若受疫情影響得檢具相關證明，申請本次休學不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限，其延長休學期間不列入休學年限併計。 (2)放寬退學規定：受疫情影響之學生檢具相關證明，得不受學業成績不及格退學限制。 (3)延長修業期限：受疫情影響之學生檢具相關證明，若修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，本校得專案延長其修業期限。	
畢業資格	畢業應修科目學分：已修滿畢業學分但尚有必修科目未修畢者，經系所同意得以相關科目辦理抵免。	教務處

課務組

- 111-1 學期採實體授課，視教育部發布之防疫指引滾動式調整授課方式。
若遇疫情，需採遠距授課，由授課教師提供同步或非同步等線上課程，將線上課程團隊(會議)之連結相關訊息公布至【聯合數位學園】，學生使用連結加入上課。學期測驗可採彈性分流或多元測驗方式(繳交報告、Open book 等)。
- 實體上課期間，因防疫措施無法返校之學生，由授課教師安排以遠距(同步或非同步)教學方式輔導學生修讀課程，直至學生防疫因素消滅可返校就讀(或退選該課程或休退學為止，以點名簿為準)。
- 因防疫措施無法如期返校(檢具相關證明)之學生，得依據本校「因武漢肺炎疫情學生安心就學彈性修業機制」及選課辦法規定辦理，特別情況經系所、學院、學程主管同意者不受每學期最低應修科目學分數限制。

教學發展中心-關於學生實習業務報告

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

校外實習作業原則

110年8月10日第十一次新冠肺炎防疫小組會議修正後通過

- 一、依教育部109年2月11日臺教教通字第1090019309號函及110年5月21日臺教高通字第1100069231號函辦理。
- 二、由於近期嚴重特殊傳染性肺炎疫情攀升，針對實習議題也有諸多不同層面考量，不同企業種類及營運模式差異甚大，且疫情未有明顯趨緩情形下，實習推動建議以下因應措施。
 - (一)、建議取消實地實習，與實習機構商議改採線上實習(如：居家辦公)。
 - (二)、若仍有實地實習必要性，需先請系所及實習機構評估實習場域防疫風險，若評估未通過，建議取消實地實習，請填寫學生實習機構評估紀錄表如附件一。

檢核項目
1. 實習機構是否會向學生宣導各項防疫措施或職場感染預防訓練。
2. 工作場所是否有定期清潔與消毒。
3. 是否有建立體溫量測及篩檢措施，加強員工健康管理。
4. 實習單位是否有充足的防疫物資防護(例如口罩、手套等)。
5. 實習機構近二個月是否有員工罹患嚴重特殊傳染性肺炎。
6. 實習機構近二個月是否有員工配合國家政策進行居家隔離。

- 三、修習之實習學分會影響畢業資格者(應屆畢業生)，如因疫情確實無法完成實習畢業門檻條件者，建議系所提供學生替代方案或從寬認定減少實習時數。
- 四、校方為關心學生校外實習之安全，並建議疫情期間暫緩實施校外實習，惟學生與家長審慎評估討論後，雙方共同決定繼續申請校外實習，請簽訂國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生參加校外實習切結書如附件二。
- 五、因實習機構終止、學生自願取消實習、實習場域防疫風險評估未通過，無法改採線上實習，建議可「終止實習」，國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校外實習合約提前終止協議書如附件三。無法完成實習之學生，建議由各系所另訂因應措施之規定，從寬認定、減少實習時數或以修習替代課程。
- 六、依中央流行疫情指揮中心疫情等級，若疫情四級至二級時，各項實習課程仍照常進行，應密切注意疫情變化並準備各項因應防疫措施，請遵循下列各工作內容，必要時提至校級防疫會議討論。

負責單位	作業內容
各系所	1、建立實習名冊 2、主動回報實習異常情形。 3、與實習場域確定實習起訖及防疫事項。 4、關懷實習學生情況。 5、規劃及處理彈性實習課程措施。 6、研議及落實校外實習場域停課、復課等相關事項。 7、轉介其他場域。
各學院	1、彙整各系所實習名冊。 2、彙整各系所實習異常情形。 3、追蹤各系所彈性實習課程措施。 4、追蹤各系所校外實習場域停課、復課等相關事項。 5、監督各系所實習輔導情形。
教務處	1、彙整各學院實習名冊。 2、彙整各學院實習異常情形。 3、追蹤各學院彈性實習課程措施。 4、研議部份或全校校外實習場域停課、復課等相關事項。
校級防疫小組	視疫情級疫區變化，決議實施部份或全校校外實習場域停課、復課等相關事項。

七、實習課程替代實施方式

學生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情無法進行或完成實習課程，各系所得採取下列替代方案及配套措施，以協助完成學業。

- (一)、實習前，若為應屆畢業之實習生，因疫情影響無法順利進行實習課程(如，無合適之實習機構可媒合)，由系所安排其修讀校內其他課程取得學分數，並以專案專簽方式協助學生辦理校外實習課程之抵免。
- (二)、實習前或實習中，若因疫情無法依照實習合約書內容(如，實習時數或實習期間等)進行校外實習，系所應主動協助，經校方(系所、主責單位)、學生、實習機構三方取得共識並符合相關規定，並重新簽訂實習合約書等相關資料後繼續執行。
- (三)、實習中，若實習生因疫情(如，實習機構歇業、轉讓、虧損或業務緊縮、學生進行自主健康管理、居家檢疫、居家隔離或治療等)終止實習課程，各系所應協助安排其他替代方案。

八、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請各系所協助配合下列事項：

- (一)、系所面：
 1. 請各系所確實評估實習機構之安全性，並與實習單位保持有效率且持續之聯繫。

2. 應確實掌握實習學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資配備及實習單位防疫情形，作好後續追蹤輔導。並主動關心學生健康狀況，以 Line、電話、E-mail、網頁公告等通訊方式，關懷與提醒實習學生密切注意疫情資訊，遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定。
3. 若學生因疫情影響致校外實習中斷，建議各系所另訂因應措施之規定，並建議從寬認定、減少實習時數或以修習替代課程。

(二)、教師面：

1. 由於疫情限制無法實地評估，未能有效了解實習機構環境與防疫狀況，防疫檢核表僅透過書審方式也許未必周延，若有疑慮，建議系所或實習輔導老師可透過電話了解公司防疫政策。
2. 疫情發展難以預料，防疫檢核表係增進了解公司防疫機制，並非要求保證實習期間不會發生染疫情形，可透過了解後，提送系級實習委員會審議取得共識。
3. 若同意實地實習，亦請老師在忙碌之餘撥冗關懷實習學生，建立良好親師生管道，若疫情不幸越顯險峻，以考量學生健康安全為優先。

(三)、學生面：

1. 疫情發展狀況無法預估，請同學務必與家人討論並思考，實地實習期間，上下班搭乘的交通工具、實習內容安排、實習機構地點及實習接觸對象等風險評估，若有較高的染疫疑慮，請建議取消該實習機構申請作業。
2. 若前往實習，檢核表僅可檢核公司防疫機制，並不代表實習機構毫無染疫風險，而防疫規格將因疫情而有滾動修正。請務必備足防疫物資，做好自我防護，配合國家及實習機構防疫政策，並隨時與系所或實習輔導老師保持聯繫，讓師長知悉您的實習情形。
3. 若實習機會未獲系所認定，師長以維護學生健康安全為優先，請同學體諒並尊重系所裁量。
4. 同學們在實習間難免會與人互動，但若接觸到確診者時不要慌亂，請立即通報系所或實習輔導老師。

國立聯合大學學生實習機構評估紀錄表

一、實習機構基本資料

實習名稱/ 部門			實習地址	
單位主管			實習時間	
日期	年 月 日 時 分			
營利事業登記證（合法營業證明）	☐ 有 ☐ 無 統一編號：_____		實習期間及時數是否符合規定	☐ 是 ☐ 否
實習內容				
提供薪資或獎助金	☐ 是 金額以 _____ 薪計，每 _____ 給付新台幣 _____ 元 ☐ 否 ☐ 其它			
勞保	☐ 有 ☐ 無 （如學生實習內容涉及勞務付出及薪資給付，學生與實習機構間成立僱傭關係，應由實習機構為學生投保勞工保險）		健保	☐ 有 ☐ 無
勞工退休金提撥	☐ 有 ☐ 無		提供住宿	☐ 有 ☐ 無
實習內容專業評估	【依據與實習單位主管訪談及實地狀況評估】 實習地點環境及安全性..... ☐ 是 ☐ 否 實習專業性..... ☐ 是 ☐ 否 實習工作內容是否合理..... ☐ 是 ☐ 否 是否安排職前與在職訓練..... ☐ 是 ☐ 否 上列結果皆為「是」始符合合格標準。			

二、實習機構防疫情形（以下請實習機構填寫）

檢核欄	檢核項目
☐ 是 ☐ 否	1.實習機構是否會向學生宣導各項防疫措施或職場感染預防訓練。
☐ 是 ☐ 否	2.工作場所是否有定期清潔與消毒。
☐ 是 ☐ 否	3.是否有建立體溫量測及篩檢措施，加強員工健康管理。
☐ 是 ☐ 否	4.實習單位是否有充足的防疫物資防護(例如口罩、手套等)。
☐ 是 ☐ 否	5.實習機構近二個月是否有員工罹患嚴重特殊傳染性肺炎（___人）。
☐ 是 ☐ 否	6.實習機構近二個月是否有員工配合國家政策進行居家隔離（___人）。
實習機構防疫措施補充說明：	
實習機構填寫人員	公司章戳(或含有公司名稱之單位章戳)
姓名：_____	
電話：_____	

三、學校評估機制說明（以下請系所單位填寫）：

- ☐建議可實地實習。
- ☐建議取消實習。

實習輔導老師核章處	系所章戳
	二級主管：
	一級主管：
	_____年_____月_____日審核通過

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

學生參加校外實習切結書

學生姓名 _____ (學號) _____ 就讀本校
系 _____

_____ 年級 _____ 班。學生瞭解校方關心學生校外實習之安全，並建議疫情期間暫緩實施校外實習。學生及家長皆瞭解目前嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻及蔓延情況可能造成學生健康風險。經學生與家長審慎評估討論後，仍自願參加該校外實習，如因疫情造成後續相關風險、損失及責任願自行負責。

立切結書人(學生)： _____ (簽章)

家長姓名： _____ (簽章)

住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
校外實習合約提前終止協議書

茲經 _____ 公司（以下簡稱甲方），國立聯合大學（以下
簡稱乙方）、實習學生 _____ 學系 _____（以下簡稱丙方）三
方同意，原丙方實習期間為 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____
日止，其三方所締結之實習合約書自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起終止。

甲 方： _____ (公司用印)
代表人： _____ (負責人用印)
職 稱： _____
電 話： _____
地 址： _____

乙 方：國立聯合大學 (學校大印)
校 長： _____ 校長 (校長用印)
代理人： _____ 主任 (系所主管)
電 話： _____
地 址： _____

丙 方： _____ (實習學生)
學 生： _____ (簽章)
身份證字號： _____
連絡電話： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(三)外籍生掌握

研發處國際與兩岸事務組-境外學位生

1. 111 學年度共錄取 33 名新生及 110 學年度保留學籍 5 位共計 38 名新生，據調查共有 16 位有意願就讀，1 位休學，5 位待確認，16 位不就讀。
2. 目前入境隔離天數為 3+4 天，專案生須在同一防疫旅館隔離 7 日，持有居留證學生可 1 人 1 戶隔離或 3 天防疫旅館+4 天 1 人 1 室隔離。
3. 目前已掌握在學生共有 16 位暑假返國，已有 8 位回傳返台日期，8 位未決定。
4. 新生目前已安排 2 位 8 月 27 日入境，1 位 9 月 5 日入境，其他陸續安排中。
5. 以上第 3.4 點學生抵台資訊皆即時同步給衛保組追蹤。

研發處國際與兩岸事務組-交換生

1. 因應教育部鬆綁 111 學年度大專院校境外生入境專案，交換生於 8 月 1 日起始得入境，111 年 9 月本校預計有 3 位印尼籍 3+2 學碩士雙聯學生入境，包括機械系兩位及經管系一位，另一位法國籍學生待定。
2. 國際及兩岸事務組已加入教育部「華語/非學位生報到接送」群組，掌握交換生入境、交通接送事宜並回報登錄「教育部境外教研人員及學生來臺系統」。同時將提供學校防疫窗口同仁交換生相關資訊，以利後續追蹤事宜。

華語文中心-華語生

1. 因應教育部鬆綁 111 學年度大專校院境外生入境專案，7 月 16 日新增來台研習華語 2 個月以上的外籍生，目前已在本校華語文中心就讀的一般華語生計有 2 位越南籍學生(研習期間 111 年 6 月 6 日~11 月 25 日)。
2. 另 111 年 9 月預計有 2 位一般華語生入境，包括 1 位越南籍學生、1 位瑞士籍學生(研習期間 111 年 9 月 5 日~112 年 2 月 24 日)。
3. 華語文中心已加入教育部「華語/非學位生報到接送」群組，掌握華語生入境、交通接送事宜並回報登錄「教育部境外教研人員及學生來臺系統」。同時將提供學校防疫窗口同仁華語生相關資訊，以利後續追蹤事宜。

三、資源單位：

(一)校園環境消毒→總務處事務營繕組

1. 兩校區宿舍及公共區域清潔消毒部分：111 年 7 月 27、28 日已實施 1 次，訂於 111 年 9 月 8、9 日開學前，請清潔人員針對學生宿舍環境開始做清潔維護，其中共同區域(浴室、廁所、走廊走道、交誼廳等)加強清潔、消毒，兩校區共同空間廁所、電梯按鍵、樓梯扶手及共同教室(門把、課桌椅桌面、按鍵按鈕等)，也都以漂白水擦拭消毒。
2. 開學後每日公共區域及宿舍消毒部分：樓梯、扶手、電梯操控面板、電梯按鈕、常用按鍵等等，每日上午到班後、下午下班前，必需使用稀釋後漂白水擦拭。
3. 暑假開學前病媒蚊消毒部分：將於 111 年 8 月 18~21 日，進行宿舍各棟室、內外區域、校園建築物四周外圍、公共區域、地下室、停車場、綠地植栽等消毒作業。
4. 學生宿舍防疫消毒：111 年 8 月 23、24 日實施。
5. 兩校區接駁公車部分：每日苗客校園公車出車前，車廂內需先消毒，並於每次消毒後 2-3 小時再消毒一次，或於待命等車時，消毒車廂內 1 次。

(二)餐廳管理→總務處採購保管組

1. 已於各餐商營業場所門口設置體溫量測+酒精消毒設備，及維持良好通風等防疫措施，用餐時得免戴口罩，以落實本校人員聚集場所體溫監控及防疫。

2. 預定於開學前一週由總務長主持召開 111 學年度第一學期餐商履約管理會議，將嚴格要求各餐商特別加強防疫措施，即量體溫、加強環境清消、員工健康管理等。另責成餐商務必於 9 月 3 日(六)新生入住學校宿舍前，完成餐廳及商店環境大清潔及消毒，後續並於每天用餐前後以 1：100 的漂白水消毒擦拭桌子、椅子、隔板、門把、扶手、櫃台及地板等重點設施。自助餐型態之點餐櫃，應有適當阻隔，避免食物遭顧客之飛沫污染。另要求各餐商營運時應配戴口罩、勤洗手，及落實員工體溫量測，每日填寫「學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表」，並備妥所需防疫物資備用(如：口罩、酒精、額溫槍等)。

(三)學生房屋租金補貼→**學務處軍訓室暨生活輔導組**

110-2 學期校外住宿租金補貼申請案，申請人數共 69 人，符合資格通過申請者 69 人。申請租金補助經費計新臺幣 54 萬 8850 元，業於 111 年 7 月 20 日完成撥款至學生個人帳戶。

四、行政支援單位：人事室、資訊處、圖書館、體育室

(一)**人事室**

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校行政人員辦公之相關措施：

(1)彈性運用居家辦公：

- ①凡同仁有「居家隔離」、「居家檢疫」、「自主防疫」、「自主健康管理」、「照顧確診之 0-12 歲子女」、「照顧生活不能自理之受隔離、檢疫、自主防疫、暫停實體課程無法到校、實施防疫假者」等事由，均彈性採居家辦公及線上教學方式，以續行業務及教學。
- ②同仁如處自主防疫期間，因非必要不得外出，爰本校採居家辦公或線上教學方式以為因應。至是類人員倘有到校辦理事務之需求，依教育部函釋規定，需有 2 日內家用抗原快篩陰性檢驗結果，才可外出工作及採買生活必需品，且外出時全程戴口罩及保持社交距離，得入校但不得入班上課。

(2)落實職務代理人制度：

滾動更新職務代理名冊，並重申凡單位內如有人員因疫情而有請假情形均應落實職務代理人制度。

2. 追蹤本校教職員居家隔離(檢疫)列冊人員：

人事室每日例行登錄「居家隔離檢疫查詢系統」查詢本校情形，如有人員染疫隔離情事或進行居家檢疫，本室除列冊追蹤外，並以電話及電子郵件通知其遵守相關規定。查本校自 110 年 7 月 1 日至今(8 月 31 日)列管累計有 131 人並持續更新中。

3. 持續加強宣導並轉知相關部會資源訊息：

將於人事室防疫專區網頁，持續宣導全校教職同仁應避免非必要或非急迫之出國，以及相關疫情差勤管理措施。另協助教職同仁多加利用 1925 安心專線及心理衛生資源，並轉知政府各部會推動相關振興訊息及優惠措施，供教職同仁依需求多加利用。

(二)**資訊處**

1. 電腦教室 H1-601、I1-204 及 I1-304 都已安裝防疫隔板，並安排有記時工讀生依課程空堂進行消毒。
2. 資訊處一樓後門、二樓前門大廳及三樓出入口，皆設有自動體溫量測器(含乾洗手)。

(三)**圖書館**

- 1、圖書館於 111 學年度第一學期持續辦理聯合數位學園教育訓練，提供教職員生該系統使用與教學，以達成非同步遠距教學目標。
- 2、圖書館於總館入口處裝設溫度感熱儀，進行入館前溫度量測，並放置乾洗手及酒精提供全

校師生及外賓進行清潔消毒。

3、圖書館入館須實名制登記、全程配戴口罩，並保持社交距離。

4、圖書館總館及分館皆於閉館前進行清潔消毒作業，安排工作人員用酒精擦拭公共區域桌椅等。

(四) 體育室

1. 教學組

- (1)上課全程戴口罩，確實點名，上課前後請學生洗手，各主要教學場地均配置 AI 智慧消毒站或額溫槍、手按酒精噴瓶。
- (2)請各任課教師適當調整課程教學強度，隨時注意學生身體狀況。
- (3)室內場館保持通風良好，並請工讀生確實環境清潔消毒。個人教具依防疫規範適當調整使用方式，保持適當社交距離。
- (4)要求各任課老師盡量於開學前完成第三劑疫苗注射。
- (5)游泳課程依教育部「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理，除水中活動外，一律配戴口罩。
- (6)其他防疫規範依教育部「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」第 2 條體育、游泳、實習課程相關規定辦理。

2. 活動組

體育活動：

- (1)依據中央流行疫情指揮中心最新公告，及配合運動場館防疫規範，辦理校內各項體育活動相關防疫措施，並視疫情狀況滾動式調整，並活動前執行風險評估，以維護參與者健康與安全。
- (2)校內體育活動，以參賽名單之選手入場為原則，校外人士/校友不開放入場。
- (3)入場前實聯制登記，執行酒精消毒、體溫測量，並依據報名名單造冊登記，全程佩戴口罩，參賽選手及裁判於比賽期間，符合防疫措施，得暫時脫下口罩。
- (4)個人自備之器具、不互借使用，公用器材加強消毒，並遵守依運動場館防疫指引辦理。
- (5)每場比賽結束後，進行場地及器材清消，參賽人員 10 分鐘內離場，不開放熱身場地。
- (6)活動結束後，場地總清消。
- (7)承辦教育部或大專體總各項活動：配合疫情指揮中心及本校最新規定辦理各項防疫措施，請參賽各校確認各參賽人員符合居家檢疫、居家隔離及自主健康管理尚未解除管制者，禁止參加賽事。並加強配合及落實相關防疫措施、風險評估及健康管理宣導，以維護參與者健康與安全。

校隊訓練與參賽：

- (1)依據中央流行疫情指揮中心最新公告，及配合運動場館防疫規範，辦理校隊集訓相關防疫措施，並視疫情狀況滾動式調整。
- (2)每次訓練前後，執行酒精消毒或香皂洗手、體溫測量，紀錄造冊後每週繳回體育室活動組備查。
- (3)集訓時，符合防疫措施，得暫時脫下口罩。
- (4)要求各隊教練於開學前，盡量完成第三劑疫苗注射。
- (5)訓練期間，個人自備之器具不互借使用，公用器材加強消毒，並遵防疫規範。
- (6)訓練結束後，場地總清消。
- (7)參加校外競賽：配合疫情指揮中心及主場學校之最新規定辦理各項防疫措施，確認各參賽人員符合居家檢疫、居家隔離及自主健康管理尚未解除管制者，禁止參加賽事。

加強配合及落實相關防疫措施、風險評估及健康管理宣導，以維護參與者健康與安全。

3. 場器組

國立聯合大學因應新冠肺炎防疫運動場館開放及教學器材管制措施

- (1)自 111 年 9 月 12 日起，場器組依中央流行疫情指揮中心最新公告，及配合運動場館防疫規範，適度調整運動場館開放措施，並遵守上課使用體育器材消毒與借還規則，以善盡保護全校教職員工生之責任。
- (2)進入場館者應配合防疫規範如下：
 - ①確實量測體溫、手部消毒，並全程配戴口罩及健康管理詢問等相關防疫措施。
 - ②保持室內運動場館空氣暢通，及加強環境與器材清潔消毒作業。
 - ③運動場館開放依最新防疫規範做滾動式調整。
- (3)教學場館、器材消毒與借還規範：
 - ①體育器材借用歸還：教具團體借用，團體歸還，一人一拍(球)，禁止互換，由場器組器材室統一消毒。
 - ②場館設備教具：教具使用完畢請放置待消毒區域，由專人消毒後，再放置於已清消區域。(場館放置消毒噴瓶)
 - ③各場館清消工作：下課之後，請上課教師協助噴霧消毒，並安排清潔人員每周一次清消整理。
 - ④蓮荷水世界游泳池：另規範如下

「蓮荷水世界游泳池」因應新冠肺炎防疫開放及管制措施

- (1)因應新冠肺炎疫情，本校游泳池僅開放校內教職員工生上課與課後練習(校外人士暫不開放)。
- (2)票券方式:僅售單次票及有效證票券入場。(暫不開放辦證)
- (3)防疫措施:依運動場館公告之最新防疫規範。
- (4)動線採單一出入口，門口設有手部消毒與量測體溫機。上課班級請老師落實點名管控人流。
- (5)人員於水中或未佩戴口罩期間應避免交談，於游泳結束後立即上岸戴上口罩，盡可能減少未戴口罩時間，並儘速更衣離場。
- (6)游泳館內全面禁飲食：飲水機限用個人環保杯，且不共用、不分裝飲用。
- (7)於淋浴設施、烤箱、蒸氣室等易使口罩潮濕之場合，得免戴口罩，但應隨身攜帶口罩或準備口罩。如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩。另請自備夾鏈袋供口罩存放使用，如口罩沾濕，應即更換。
- (8)在疫情期間游泳池 PH 值維持在 7.2-7.8 之間，氯含量維持在 1.0-1.5ppm 間，可充分達到消毒殺菌效果。
- (9)視中央疫情指揮中心泳池開放指引相關規定滾動調整。

國立聯合大學「新冠肺炎確診個案」標準作業流程

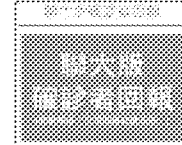
111年9月1日

自主回報

【快篩陽性即確診，請當事人上網填報兩個平台】

(一)衛福部「自主回報疫調系統」

(二)聯大網頁防疫專區「聯大版確診者回報」



通報專線衛生保健組(037381820-3)(日)、校安中心(037-381119)(夜及假日)

密切接觸者管理

【以區列同寢室室友為原則(同班同學不區列)，以確診者快篩陽日前2天內所接觸的室友。】

(一)被區列的密切接觸者-可選擇「3+4」或「打滿三劑疫苗的0+7」模式。

1. 「3+4」模式：行居家隔離3天(1人1室不能外出，期間無症狀者可外出)自主防疫4天(正常生活可外出，但禁止至公眾場所)。

2. 「打滿三劑疫苗的0+7」模式：7天自主防疫外出至公眾場所須持快篩陰性，中央流行疫情指揮中心四度檢核機制採「自主機制」，不會加重地方衛生局行政負擔(正常生活可外出，但學生不能返校上課)。

(二)確診者-居家隔離7天(1人1室不能外出，期間無症狀者可外出，期間無症狀者可返校上課)自主健康管理7天(正常生活可外出)。

備註：1. 確診個案同寢室室友，由學校發放教育部公費快篩試劑三劑。

2. 針對與確診者(及快篩陽性個案)摘下口罩共同活動15分鐘以上人員，衛保組提供1劑快篩試劑，快篩陰性者可上課，如有症狀應儘速就醫。

鼓勵返家

【考量學校隔離寢室量能有限，鼓勵「住宿生確診者、同寢室室友」返家。】

返家交通工具可自行騎摩托車或步行，同往家人接回、防疫計程車等。
(逕行撥打苗栗縣政府防疫計程車專線037-722620安排防疫計程車，需自費)。

住宿生安置

住宿生確診者、同寢室室友，因個人因素無法返家者，住宿服務中心(上班日:037-381299)、宿舍輔導員(下班時段:值班專線037-380001、380002)引導至隔離寢室行居家隔離(確診者-承雲樓、產創10樓，密切接觸者-紅雲樓四樓、影山樓一樓)，住宿服務中心提供三餐訂購(需自費)。

備註：同一起始日確診學生，可安排住同一間隔離寢室；同一起始日的居家隔離者，亦同。

消毒

系助理依據確診者課表，以快篩陽性日前2天內上課的教室。

1. 系助理通知教務處課務組對於確診個案的教室暫封、調度教室及聯繫消毒。
2. 系助理通知總務處事務營繕組進行相關教室、實驗室、研究室等消毒。

健康關懷與補救教學

1. 學務處衛保組(學生)、環安衛中心(教職員)落實個案衛教與健康關懷追蹤。
2. 導師：關心學生請假與身心狀況。
3. 授課教師：對於確診者與被區列的密切接觸者學生進行彈性補救教學與考試。
4. 諮商中心：對確診者與被區列密切接觸者的心理諮商與輔導。

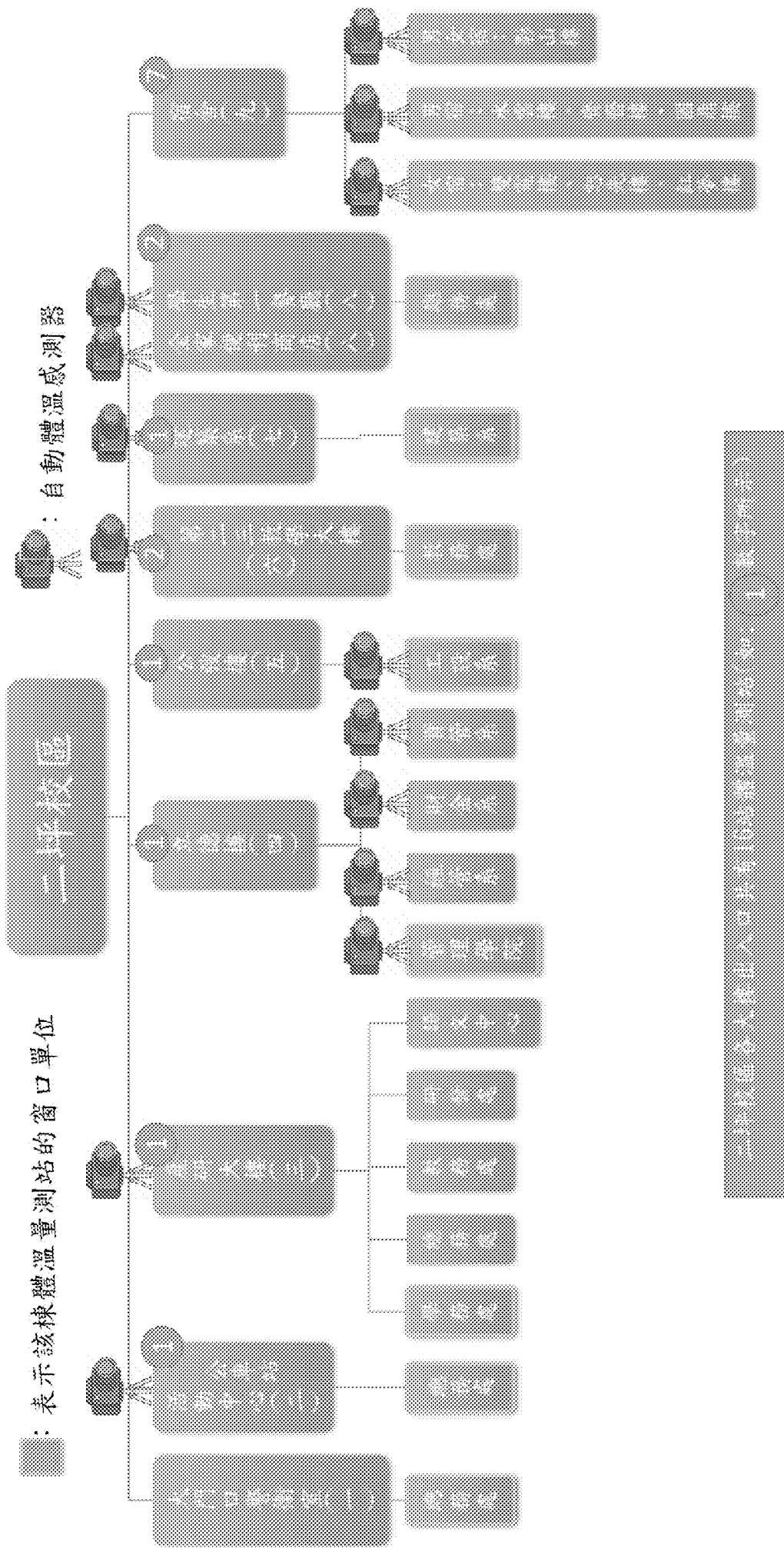
暫停實體課程與新聞稿

依據教育部「新冠肺炎暫停實體課程實施標準」，校長領防疫小組決議暫停實體課程；秘書室即時發布新聞稿，以避免師生恐慌或誤傳謠言，傳遞正確疫情資訊。

【備註：依政府與教育部防疫規定作滾動式修正】

【確診者與被區列的密切接觸者者基本資料，請遵守傳染病法第十條對病患隱私權的保護。】

圖二：各大樓出入口設置自動感應式體溫測量測器-組織圖



表二：國立聯合大學各大樓出入口-體溫量測站-窗口單位

第一校區(二坪校區)						
窗口單位	編號	體溫量測站	窗口同仁	姓名	該窗口學生人數	備註
總務處	一	大門口警衛室	彭慶澧組長指派	吳佩環	1200 人/天	
	二	活動中心(公車站) 【自動體溫量測器】				
學務處 衛保組	三	產研大樓 (正門1站) 【自動體溫量測器】	衛保組護理師	林莉婷 護理師	54 班/一星期 5 天 *50 人=540 人	語文教室+樂齡教室+軍訓教室+行政單位
管理學院	四	立德樓 (正門1站， 經管與財經有進修部) 【自動體溫量測器】	管理學院助理	陳玫伶	1576 人	經管 800 人 財經 287 人 資管 373 人 二坪圖書館 216
工設系	五	公發樓 (東西兩側入口) 【自動體溫量測器】	工設系系助理	吳婉華	252 人	
教務處	六	第二教學大樓 (設1站) 【自動體溫量測器】	教務長室秘書	黃宥甄 (賴賢君)	253 班/一星期 5 天*50 人=2530 人	日間部：115 進修部：138
		第三教學大樓 (設1站) 【自動體溫量測器】			94 班/一星期 5 天 *50 人=2530 人	日間部：81 進修部：13
建築系	七	建築學系館 (正門1站) 【自動體溫量測器】	建築系系助理	湯孔玲	239 人	
總務處	八	學生第一餐廳 【自動體溫量測器】	林坤彥組長指派	陳俊州	1862 人/天↑↑	此為攤商自填人數，實際用餐人數應更多。
學務處 生輔組	九	女一舍(紅夢樓) 女二舍(雙電樓) 女三舍(恕先樓) 女五舍(影山樓) 男一舍(水雲樓) 男二舍(國鼎館) 男三舍(影山樓) 【自動體溫量測器】	生活輔導組	李宇翔 (住宿服務中心) 林潔瑩 (專員)	110 學年學生宿舍 進住情形： 男生 1,252 人 女生 1,492 人	

第二校區(八甲校區)

窗口 單位	編號	體溫量測站	窗口同仁	姓名	該窗口 學生人數	備註
總務處	一	北大門警衛室	彭慶澧組長指 派	吳佩環		
理工 學院	二	理一大樓 (三個系各1站) 【自動體溫量測器】	理工學院秘書	黃惠琳	2450 人	機械 862 人 能資 161 人 土木 371 人
	三	理二大樓 (三個系各1站) 【自動體溫量測器】				化工 456 人 材料 196 人 環安 404 人
資訊處	四	資訊處 (一樓後門、二樓與三樓出入口各1站) 【自動體溫量測器】	資訊處	陳明慧	24 班/一星期 5 天*50 人 =240 人	
圖書館	五	圖書館大樓(三樓出入口) 【自動體溫量測器】	圖書館 讀者服務組	曾莉玲	每天出入圖書館約 458 人	
電機系	六	電機系大樓 (中庭出入口、一樓實驗室出入口及二樓出入口各設1站) 【自動體溫量測器】	電機系系助理	林佳燕	755 人	
電資學院	七	電資學院 (一樓電梯與天橋下各1站) 【自動體溫量測器】	電資學院 院助理	陳清華	349 人	
電子系	八	電子系系館 (一樓、三樓各1站) 【自動體溫量測器】	電子系系助理	葛慧玲	741 人	
光電系	九	光電系系館 (二樓樓梯1站) 【自動體溫量測器】	光電系系助理	余佳穎	381 人	
人文社會學院	十	人文社會學院 (1 站) 【自動體溫量測器】	人社院院助理	湯曉歆	386 人	語傳 186 人 華文 200 人
客家學院	十一	客家學院 (1 站) 【自動體溫量測器】	客院院助理	黃欣雁	709 人	客傳 47 人 文創 328 人 文觀 334 人
總務處	十二	餐廳圓廳 【自動體溫量測器】	林坤彥組長指 派	陳俊州	1150 人↑↑	此為攤商自填人數，實際用餐人數應更多。
學務處 生輔組	十三	男五舍 【自動體溫量測器】	生活輔導組	李宇翔 林潔瑩	(併於上頁)	

國立聯合大學快篩試劑發放原則

111 年 9 月 1 日

- 一、本原則依據教育部 111 年 5 月 5 日臺教技通字第 1112301509 號「因應防疫之需，大專校院居家隔離公費快篩試劑發放作業。」衛生福利部 111 年 5 月 6 日衛授疾字第 1110100611 號「衛生福利部依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第十二條公告之防疫器具、設備、藥品、醫療器材或其他防疫物資」中「新增家用新型冠狀病毒抗原檢測試劑為旨揭條文公告之物。」
- 二、為落實防疫物資管理與分配運用，訂定「國立聯合大學快篩試劑發放原則」，以下簡稱本原則。
- 三、本校依據教育部來文發放「公費快篩試劑」，造冊為依據，發放對象包括：
 - (一)因確診個案同寢室室友比照「同住親友」居家隔離 3+4 天者，由學校發放 3 劑快篩試劑。
 - (二)針對與確診者(及快篩陽性個案)於快篩陽前 2 日內有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。
 - (三)因個人疑慮自主申請「防疫假」者，學校不會提供快篩試劑。
 - (四)教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，由學校提供 1 人 1 劑。
 - (五)教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學務處衛保組提出申請，領用簽收單如附件，提供每次 1 人至多 1 盒(4 劑)快篩試劑。
- 四、各單位「自行購買快篩試劑」，造冊為依據，緊急供應優先對象包括：
 - (一)有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、流鼻水、咳嗽、喉嚨痛、失去嗅/味覺、全身痠痛、疲倦等不適症狀之教職員工生。
 - (二)新冠確診個案的密切接觸者(同寢室室友)。
 - (三)針對與確診者(及快篩陽性個案)於快篩陽前 2 日內摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動等)，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。
 - (四)教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，有染疫風險之虞。
 - (五)教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求提出申請，提供每次 1 人至多 1 盒(4 劑)快篩試劑。
- 五、各單位若自行訂購快篩試劑，由各單位業務費支應，編製快篩試劑領用控管表(包括：購量、領用、餘額、領用簽名等四欄式)。
- 六、快篩試劑發放原則依中央流行疫情指揮中心與教育部政令，以及學校防疫物資備存量作滾動式修正。
- 七、本原則經國立聯合大學新冠肺炎防疫小組會議通過後實施。

國立聯合大學-教育部「公費快篩試劑」領用簽收單

第一聯 發放單位收執

領用單位			
領用日期	年	月	日
用途說明			
領用支(劑)數	支(劑)數： (檢附名冊供確認)		
領取人	職稱：	姓名：	
承辦人：	衛保組組長：	學務長：	

說明：依據台教技通字第 1112302248 號函，大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求提出申請，1 人 4 劑為原則。

聯繫窗口：衛生保健組 涂護理師 037-381823 或 382823 email:t1019186@nuu.edu.tw

國立聯合大學-教育部「公費快篩試劑」領用簽收單

第二聯 領取單位收執

領用單位			
領用日期	年	月	日
用途說明			
領用支(劑)數	支(劑)數： (檢附名冊供確認)		
領取人	職稱：	姓名	
承辦人：	衛保組組長：	學務長：	

說明：依據台教技通字第 1112302248 號函，大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求提出申請，1 人 4 劑為原則。

聯繫窗口：衛生保健組 涂護理師 037-381823 或 382823 email:t1019186@nuu.edu.tw

國立聯合大學
因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情
持續營運指引

國立聯合大學防疫小組 編訂
民國 111 年 9 月 1 日

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情 持續營運指引

目錄

壹、疫情情境.....	3
貳、風險與衝擊評估	3
一、零星社區感染階段.....	4
二、疫情出現持續性或廣泛性社區傳播階段.....	4
參、因應對策.....	4
一、零星社區感染階段建議學校之因應策略.....	5
(一)防疫建議.....	5
(二)掌握教職員工隔離(檢疫)名單、落實代理人制度	7
(三)學校持續營運因應措施.....	7
(四)其他配合政策措施.....	10
二、當發生持續性或廣泛性社區傳播，建議學校之因應策略.....	11
(一)落實教職員生及校園防疫規定.....	11
(二)當學校出現確診者應變措施.....	12
(三)學校持續營運因應措施.....	15
(四)其他配合政策措施.....	21
肆、應變組織或緊急聯繫網	21
伍、確認持續營運計畫之可行性	24
陸、參考資訊.....	25

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情 持續營運指引

編訂日期：2022/07/01

壹、疫情情境

新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)是造成嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)的病原體，大部分的人類冠狀病毒以直接接觸帶有病毒的分泌物或飛沫傳染為主；人類感染冠狀病毒以呼吸道症狀為主，可能無症狀或出現包括鼻塞、流鼻水、咳嗽、發燒等一般上呼吸道感染症狀，另外也有少部分會出現較嚴重的呼吸道疾病，如肺炎等，嚴重的造成死亡。

中國大陸武漢自2019年底爆發 SARS-CoV-2造成的肺炎疫情，這最早出現的「武漢病毒株」早已消失，取而代之的是各種各樣的變異株；從2020年9月英國的 Alpha、2020年12月南非的 Beta、2021年1月巴西的 Gamma、2021年5月印度的 Delta，到2021年11月南非的 Omicron，2022年4月初台灣爆發大規模的 Omicron 確診潮。

繼 COVID-19疫苗問世後，透過疫苗接種，雖無法全面避免社區傳播，但可降低重症及死亡情形，若搭配防疫介入措施，則可減少不必要的大規模管制及嚴格的社區防疫措施，減緩對公司/企業/公私立機構營運造成的衝擊。

因應疫情發展，學校要面對的風險及要因應的衝擊則會有程度上的差異；因此，擬定本指引，請學校依「零星社區感染」和「發生社區傳播」，進行持續營運之風險評估和因應，俾利學校能持續業務及運作，儘量將損失減至最低。

貳、風險與衝擊評估

由於 COVID-19是新興傳染病且持續演變，其可傳播性，嚴重性和其他特徵，相關研究仍持續進行中，隨病毒的演變相對估計其感

染規模、重症人數以及死亡人數。

一、零星社區感染階段

可能對學校營運造成的風險及衝擊狀況，例如：

- (一)學生上課與考試部分：確診或被匡列為密切接觸者的學生，因居家隔離無法到校上課考試，影響學習成效與考試權益。
- (二)教師授課部分：確診或被匡列為密切接觸者的教師，因居家隔離無法到校授課，影響課程進度與授課品質。
- (三)校務行政部分：確診或被匡列為密切接觸者的職員，因居家隔離無法到校上班，影響校務行政執行與推動。

二、疫情出現持續性或廣泛性社區傳播階段

可能對學校營運造成的風險及衝擊狀況，例如：

- (一)學生上課與考試部分：發生群聚感染或確診人數飆升，確診或被匡列為密切接觸者的學生，因居家隔離無法到校上課考試，為阻斷校園傳播鏈，學校需依教育部防疫指引進行上課與考試方式調整，以保障學生學習權益。
- (二)教師授課部分：確診或被匡列為密切接觸者的教師，因居家隔離無法到校授課，教師需依學校防疫規定進行遠距授課，維護教師授課品質。
- (三)校務行政部分：確診或被匡列為密切接觸者的職員，因居家隔離無法到校上班，導致人力受限嚴重不足，職員需依學校防疫規定採居家或分流辦公，並落實職務代理人制度，促成行政事務執行與推動。

參、因應對策

本校指定主任秘書擔任防疫長，建立防疫專責小組，負責包括：掌握疫情變化、防疫宣導、防疫物資準備、衛生管理與人

員健康監測、疫病通報、確診員工的密切接觸者名冊掌握，以及研判接觸情形必要資訊，並配合衛生主管機關進行防疫應變等工作。防疫措施適用對象含括：教職員生、承包廠商、學校駐外單位人員等。

一、零星社區感染階段建議學校之因應策略

(一)防疫建議

1. 學校大門出入口，落實各類出入人員登記(含送貨/業務接洽/外包人員/會議或活動參與人員等)，並留存資料，校內若有不同單位、辦公室的互動及接觸亦應落實登記，以利進行自主應變措施時，可掌握相關人員或作為防疫訊息通知對象。
2. 學校各大樓出入口設置自動感應式體溫量測器、酒精乾洗手等供使用，張貼規定如有發燒或急性呼吸道症狀相關風險禁止進入，並協助提供相關就醫資訊。
3. 鼓勵教職員生及業務往來人員(如：餐廳從業人員、清潔除草與保全人員、環安衛中心汙水代操作人員、育成中心進駐廠商、土木材料檢測中心等)依中央流行疫情指揮中心建議進行 COVID-19疫苗接種，以降低感染風險。
4. 主動鼓勵有發燒或急性呼吸道症狀的教職員生在家休息
 - (1)建議讓有急性呼吸道症狀的教職員生留在家裡；直到在未服用退燒或其他減輕症狀的藥物（如止咳藥）前提下，體溫上升、發燒症狀和其他症狀改善至少24小時後，再恢復上班上課。
 - (2)調整請假規定，不強制要求罹患急性呼吸道疾病的員工提供醫師診斷書以確認病情或復工(因為醫療院所可能極度忙碌，無法即時提供此類證明文件，此外，如果只是輕症，也應該儘量避免出入醫院，以降低感染

的風險)。

(3)應保持彈性的請假政策，允許員工留在家中照顧生病家人。雇主應了解，與往常相比，可能有更多員工需要留在家裡照顧患病孩童或其他家人。

(4)確保學校的請假規定具有彈性且符合政府法令規範，使教職員生了解這些規定。

5.教職員生有發燒或急性呼吸道症狀時，學校場所衛生管理

(1)學校應落實教職員生出現發燒或急性呼吸道症狀（如咳嗽、流鼻水、鼻塞或呼吸急促）時，請教職員生配戴口罩，並予安置於獨立空間或與其他教職員生保持距離之場所，並協助教職員生儘速就醫或建議返家。

(2)生病教職員生應配戴口罩，在咳嗽或打噴嚏時，應該使用衛生紙遮住鼻子和嘴巴，使用過的衛生紙應即丟棄至非接觸式垃圾桶；如果沒有衛生紙，可用手肘或肩膀遮蔽，並加強手部衛生清潔。

6.宣導教職員生遵守咳嗽禮節、手部衛生與保持社交距離

(1)在學校出入口或其它明顯可見的地方張貼遵守咳嗽禮節、保持手部清潔與社交距離海報，鼓勵生病時在家休息。

(2)在校園提供肥皂、洗手乳或酒精性乾洗手液，並確保足夠的供應數量。可以將乾洗手液置放在不同地點或會議室中，以鼓勵教職員生保持手部衛生。

(3)宣導教職員生經常使用肥皂和流動清水洗手至少20秒鐘，或使用含有酒精成份（至少含70% 乙醇）的乾洗手液清潔雙手，如果手上有明顯髒污，應優先使用肥皂和清水洗滌。

(4)校園須全程佩戴口罩，並保持社交距離。

7.定期清潔環境並保持室內空氣流通

(1)定期清潔工作場所中所有經常接觸的物品表面，例如桌面、電子設備、門把、機器/電器按鈕或開關以及體育器材等。

(2)除嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱中央流行疫情指揮中心)針對高風險場所採行之防疫措施外，建議不需要進行常規清潔以外的其他消毒措施。

(3)建議教職員生在每次使用這些經常使用的物品前可以擦拭表面，例如：門把、鍵盤、遙控器、辦公桌等。

(4)保持室內空氣流通，打開窗戶或氣窗，使空氣流通，如使用空調，至少開一扇窗戶，且留至少一個拳頭寬之窗縫。

(5)中央空調應增加室外新鮮空氣比例，減少室內空氣重複利用，並留意定期更換或清潔濾網。

(二)掌握教職員工隔離(檢疫)名單、落實代理人制度⇒人事室

1.掌握教職員工隔離(檢疫)名單：每日例行登錄「各機關居家隔離(檢疫)查詢系統」，查詢本校教職員受隔離或檢疫情形，除確實列冊追蹤並同時通報環安衛中心，同時進行個案關懷。

2.落實代理人制度：各單位排定並更新職務代理名冊，確實落實職務代理制度，以使學校各項業務不中斷。

(三)學校持續營運因應措施

1.遠距教學措施

建議導師、授課老師關心學生請假情形，提供上課與考試彈性措施。

(1)教務處、資訊處與圖書館預先盤點校內資訊設備並備

妥線上學習所需相關資訊設備。

(2)遠距教學設備資源⇨教務處教學發展中心

①教師可利用四間教室進行遠距授課：

❶ 同步授課：G3-101室、G3-103室、G3-104室。

❷ 非同步授課-預錄磨課師課程：G3-102室(放置數位學園)

②系上與教學發展中心共同協助與協調，提供實體授課筆電、平板之借用。

(3)教師可預先準備同步(0365 Teams)、非同步(聯合數位學園)或混成線上教學方式，教師可於【聯合數位學園】
<http://elearning.nuu.edu.tw/mooc/index.php> 公告
「未來需要實施」線上教學課程團隊(會議)之連結，以利學生直接使用連結加入。

(4)資訊處(0365 Teams)與圖書館(聯合數位學園)可針對教職員工生規劃資訊設備操作之相關訓練。

2. 學生安心就學措施⇨教務處註冊組

(1)建立安心就學措施相關整備計畫。

(2)規劃疫情將進入社區傳播階段前，檢視本校註冊相關章則，適度鬆綁法規後擬定安心就學措施。

(3)支持性資源盤點：

① 資訊公開：運用本校單一網站資源，提供安心就學措施訊息。

② 風險溝通

❶ 建立本組單一溝通窗口，減少資訊落差。

❷ 蒐集本校橫向單位窗口名單備用，建構完善的應變體系。

3. 各單位配合學生實習防疫措施事項⇨教務處教學發展中心

(1)系所

- ①確實評估實習機構之安全性，並保持聯繫。
- ②應確實掌握實習單位防疫情形，並主動關心學生健康狀況。
- ③各系應另訂防疫因應措施規定。

(2)指導老師

- ①防疫檢核表得採電聯方式填寫並提送系級實習委員會審議取得共識。
- ②實地實習者，請老師撥冗關懷實習學生，並以考量學生健康安全為第一優先。

(3)實習學生

- ①做好自我防護，配合國家及實習機構防疫政策，並與系所及指導老師保持聯繫。
- ②若實習機會未獲系所認定，請同學體諒並尊重系所裁量。

4. 預先規劃隔離寢室⇨總務處、學務處生活輔導組

本校為因應校內出現通報個案、疑似個案或確診個案並降低校園染疫風險，已於111年5月協商現有住宿生，透過給予相關補償機制及協助措施，徵用二坪校區水雲樓、紅夢樓四樓、影山樓一樓，及產創十樓規劃作為「隔離型宿舍」，八甲校區共教會後棟四樓規劃為「觀察宿舍」，宿舍使用規劃如下：

- (1)「照護宿舍」：水雲樓、產創十樓為本校照護宿舍，為校內出現學生確診案例時，在尚未經衛生單位移送就醫前，或經醫囑判定為輕症個案，可供使用之宿舍。原則上輕症確診個案以返家居家照護為原則，如在外無住所之境外生、返家路程遠且無同住家人可接送者、家中或校外賃居處所無符合指揮中心規定之居家照護或隔離場所者，本校將視個案情況衡酌允許入住照護宿舍。

(2)「隔離宿舍」：男宿影山樓一樓、女宿紅夢樓四樓為本校隔離宿舍，提供與確診者室友(被匡列為密切接觸者)進行居家隔離使用。原則上密切接觸者以返家居家隔離為原則(交通方式請依指揮中心最新規定辦理)，如經學校衡酌須例外留校者，可入住隔離宿舍。

(3)「觀察宿舍」：共教會後棟四樓，提供待採檢者或是等候檢疫結果的學生暫時入住。

「隔離型宿舍」及「一般型宿舍」場所之整備、管理、安全維護、環境清潔及廢棄物清理消毒規範，依「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎學生宿舍防疫管理指引」辦理。

5. 掌握並協助外籍生入境檢疫事宜⇨研發處國際事務組、華語文中心

請提醒學生提前確認手機是否全球通用，掌握外籍生入境返台日期以及學生入境後於各關卡(搭乘防疫計程車或協助學生入住防疫旅館)報到時間，協助入台境外生辦理報到、交通接送、隔離檢疫至完成檢疫後返校事宜，並聯絡學校防疫窗口。

(四)其他配合政策措施

1. 為確保學校在教職員生確診或被匡列為接觸者隔離後對學校衝擊，對於學生宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁的區域，應規劃並建立分艙分流機制，並落實執行。
2. 對於具感染風險的教職員生，在居家隔離、居家檢疫中，必須確保教職員生遠離工作場所及校園，可以採用彈性的安排，例如遠距上課考試、授課、辦公或會議，使可以在家上課上班。
3. 具感染風險對象其居家隔離、居家檢疫或自主健康管理之配合事項資訊，可隨時參考中央流行疫情指揮中心發布之最新資料(網址：<https://www.cdc.gov.tw/>)，並確保該資訊傳

達讓教職員生知悉。

4. 教職員工配合衛生主管機關接受隔離或檢疫，不得外出上班，學校應給予防疫隔離假，且不得視為曠工、強迫員工以事假或其他假別處理，亦不得強迫勞工補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利之處分。另隔離或檢疫期間得向政府申請防疫補償。
5. 教職員工如經認定是職業上原因，致感染 SARS-CoV-2，學校應給予公傷病假，並給付相當於原領工資之工資補償。若勞工因此致死亡、失能、傷害或疾病，學校亦應依勞動基準法規定給予職業災害補償。
6. 個人防護裝備(如口罩)事業單位雇主應配合中央流行疫情指揮中心目前發布訊息，並參照職安署訂定之「因應嚴重特殊傳染性肺炎職場安全衛生防護措施指引」，視疫情及從事工作風險，適時修正及調整，以確保勞工安全健康。
7. 準備防疫物資，建議各單位準備至少3個月數量並適時補充之：衛生保健組統計每月健康中心備用口罩使用量並回報教育部；環安衛中心進行校園各單位防疫物資之彙整並公告周知。⇒環安衛中心

二、當發生持續性或廣泛性社區傳播，建議學校之因應策略

(一)落實教職員生及工作場所防疫規定

1. 學校大門出入口，落實各類出入人員登記(含送貨/業務接洽/外包人員/會議或活動參與人員等)，並留存資料，校內部若有不同單位、辦公室的互動及接觸亦應落實登記，以利進行自主應變措施時，可掌握相關人員或作為防疫訊息通知對象。
2. 學校各大樓出入口設置自動感應式體溫量測器、酒精乾洗手等供使用，張貼規定如有發燒或急性呼吸道症

狀相關風險禁止進入，並協助提供相關就醫資訊。

3. 鼓勵教職員生及業務往來人員(如：餐廳從業人員、清潔除草與保全人員、環安衛中心汙水代操作人員、育成中心進駐廠商、土木材料檢測中心等)依中央流行疫情指揮中心建議進行 COVID-19疫苗接種，以降低感染風險。
4. 落實生病在家休息。要求教職員生確實遵守咳嗽禮節並保持手部衛生，包括：經常用肥皂和清水洗手。學校應提供足夠的肥皂、清水或酒精性乾洗手液，衛生紙和非接觸式垃圾桶。
5. 教職員生若在學校期間出現發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或不明原因腹瀉、類流感等疑似 COVID-19 症狀，或符合中央流行疫情指揮中心最新指引所稱之接觸者應主動向單位主管、系所助理或衛生保健組報告，戴好口罩並予安置於獨立空間或與其他員工保持距離之場所(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，並協助安排至鄰近醫療院所就醫或採檢
6. 定期清潔辦公環境、公共設施及廁所等，並保持室內空氣流通。是否需要進行常規清潔以外的其他消毒措施，請依中央流行疫情指揮中心最新規定辦理。
7. 學校應取消或延期與工作相關的大型集/會議或活動或其他替代方案。亦請教職員生儘量勿參加大型集會活動。
8. 參考疾管署國際旅遊疫情建議等級表網站，考慮取消前往其他國家的非必要商務差旅。因為其他國家可能實施管制，進而影響教職員生出差或返國行程。

(二)當學校出現確診者應變措施

1. 應先依持續營運計畫採取自主應變措施，學校之防疫

專責小組(衛生保健組：對象為「學生」，環安衛中心：對象為「教職員工」)應掌握確診者之上班及上課時間等，並對確診者同寢室被匡列為密切接觸者進行管理及衛教，請其確實配合相關自主應變措施，以及衛生主管機關進行相關防治作為。

2. 確診者自主回報須填寫兩個系統，分別是衛福部「自主回報疫調系統」，以及聯大網頁防疫專區「聯大版確診者回報」，說明如下：

- (1)衛福部「自主回報疫調系統」

因應政府自111年5月1日啟動確診者以自填「衛福部自主回報疫調系統」登錄為政府依據，確診者需負責自主回報疫調內容的正確性，強力建議確診者填寫密切接觸者相關資料，需與密切接觸者確認(若有錯誤或遺漏，學校概不受理)。

- (2)聯大網頁防疫專區「聯大版確診者回報」

本校建置確診者自主通報系統「聯大版確診者回報」，作為學校掌握確診個案人數，以及進行防疫衛教與追蹤。

3. 協助外籍生遵守防疫居家隔離相關規定⇨研發處國際事務組、華語文中心

若外籍生為確診者或被匡列為密切接觸者，請研發處國際事務組或華語文中心協助外籍生進行居家隔離，並遵守防疫居家隔離相關規定。

3. 確診者與被匡列為密切接觸者，應配合中央流行疫情指揮中心及衛生主管機關之規定，進行居家隔離、採檢及相關防疫措施。如因配合防疫措施，於啟動人力備援計畫後仍影響學校之必要運作，可依中央流行疫情指揮中心之「為維持社會機能正常運作，各機關(構)

及事業單位因配合疫情防治致影響必要運作之應變處置建議」辦理，以因應人力短缺困境。

4. 上班則應戴口罩，並加強落實洗手等個人衛生管理。保持經常洗手習慣，尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。倘有發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或不明原因腹瀉等疑似 COVID-19 症狀或類流感症狀，應立刻主動向單位主管、系所助理或衛生保健組報告，以採取適當的防疫措施及引導就醫。

4. 進行辦公空間調整，讓教職員工座位保持適當間距，將教職員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。

5. 進行校園之環境消毒⇒總務處事務營繕組

環境清潔消毒工作若外包清潔公司，負責環境清消的人員需經過適當的訓練，執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。若由校內人員執行環境清潔消毒，人員也需經過適當的訓練穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)執行。消毒方式可用 1：50(當天泡製，以 1 份漂白水加 49 份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(1,000 ppm)，以抹布或拖把進行桌椅等環境表面及地面擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘或依消毒產品使用建議，並可再以抹布或濕拖把擦拭清潔乾淨。消毒措施應每日至清潔一次地面，並視需要增加次數。

6. 遵守其他中央流行疫情指揮中心及衛生主管機關指示之應配合事項。

(三)學校持續營運因應措施

學校持續營運的因應措施除與社區零星感染階段建議之因應項目以外，因疫情已進入社區傳播階段，因此，建議學校可將以下重點列入。

1. 學生彈性選課、修課、成績評量機制⇨教務處課務組

避免受疫情影響之學生(含境外生)因防疫措施無法正常上課而影響學生之學習，考量個案特殊性，提供受疫情影響學生彈性選課及修課方式等機制：

(1)彈性選課機制：

①依據國立聯合大學選課辦法第三條第二項規定，特別情況經系所、學院、學程主管同意者不受每學期最低應修科目學分數限制。

②學生返校如逾開學加退選課期限，得以人工方式辦理。

(2)彈性修課機制：授課教師提供同步或非同步等線上課程，將線上課程團隊(會議)之連結相關訊息公布至【聯合數位學園】，學生使用連結加入上課。授課教師並輔導個案學生修課。

(3)彈性成績評量機制：期末評量可由教師彈性分流實施。

2. 教職員遠距教學及上班說明⇨資訊處

(1)微軟 0365 TEAMS

①微軟 0365 TEAMS 使用說明：資訊處首頁>資訊處服務>微軟 0365服務內提供網頁及 PDF 說明，包含基礎使用說明、校外人員加入會議方法（無帳號加入&來賓帳號加入）、ONEDRIVE 檔案分享等。

②網址：<https://ccenter.nuu.edu.tw/p/412-1007-320.php>。

③微軟桌面版(傳統程式版)因更新狀況容易出現問題，如果桌面版無法正常服務，請使用網頁版。

(2) VPN 虛擬私有網路說明

① VPN 說明頁網址

<https://ccenter.nuu.edu.tw/p/412-1007-295.php>。

②短時間連線可使用網頁版。如需長時工作，建議使用安裝版(請登入後下載)，以免佔用服務。

③由校外遠端桌面連至校內電腦，需事先提出申請(服務窗口系統)。使用固定 IP：請提供固定 IP 及被遠端之校內電腦 IP；無固定 IP：被遠端之校內電腦 IP。

(3) 遠距教學軟體與平台相關連結址⇨教學發展中心

軟體	連結網址	洽詢單位
0365 Teams (同步)	• 校內官網 https://ccenter.nuu.edu.tw/p/412-1007-320.php • 教學影片 https://youtu.be/JYnmX30ivbY	資訊處
聯合數位學園 (非同步)	• 校內官網 http://elearning.nuu.edu.tw/mooc/index.php	圖書館
Zuvio (作業、測驗及點名)	• 校內官網 https://ctd.nuu.edu.tw/p/404-1046-23275.php • 教學影片：如何使用Zuvio-老師端匯入學生名單 https://youtu.be/8McAf3YwcpS?list=PLFIalzlIL2G_f5qS0iE4Pg8-F1lcKlnbUG • 教學影片：如何使用Zuvio-學生端 https://reurl.cc/d27KE2	教學發展中心

3. 教職員上班、請假彈性措施⇨人事室

(1)公告本校教職員工相關請假措施(111年5月25日聯合人字第1110005110書函)：

①確診個案，請「公假」。

②需進行居家隔離，其居家隔離(3天)及自主防疫(4天)，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學(有辦公或授課事實)，則不用請假；如教職員工因身體不適，無法居家辦公或線上教學，可請「防疫隔離假」(居家隔離)、「自主防疫假」(自主防疫)。

- ③暫停實體課程或自主應變(實施防疫假)期間，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學(有辦公或授課事實)，則不用請假；如教職員工因身體不適，無法居家辦公或線上教學，可請「防疫假」。
- ④教職員工為照顧確診之0-12歲子女或照顧生活不能自理之受隔離、檢疫、自主防疫、暫停實體課程無法到校、實施防疫假者，倘教職員工仍可居家辦公或線上教學(有辦公或授課事實)，則不用請假；如教職員工無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫隔離假」(照顧居家隔離、居家檢疫者)、「自主防疫假」(照顧自主防疫者)、「防疫照顧假」(照顧暫停實體課程、實施防疫假者)。
- (2)彈性實施居家辦公及線上教學：凡教職員工有「居家隔離」、「居家檢疫」、「自主防疫」、「自主健康管理」、「照顧確診之0-12歲子女」、「照顧生活不能自理之受隔離、檢疫、自主防疫、暫停實體課程無法到校、實施防疫假者」等事由，均彈性採居家辦公及線上教學方式，以續行業務及教學(111年4月14日聯合人字第1110500095號書函、111年5月25日聯合人字第1110005110號書函)。
- (3)從寬核給各項假別並重申職務代理制度：倘教職員工因故無法居家辦公(線上教學)者，將依規定從寬核給相關假別，且不列入考績考核紀錄。另於同仁請假期間亦重申落實職務代理人制度，以續行業務並避免影響同仁請假期間之權益(111年5月16日聯合人字第1110500118號書函)。

4. 學生安心就學措施⇨教務處註冊組

- (1)加強國內疫情監測，及時啟動並執行安心就學措施相關計畫。
- (2)持續掌握國內外疫情狀況，並視疫情狀況進行滾動式

修正安心就學措施。

(3)支持性資源運作：

- ①資訊公開：於學校單一網站即時公告並更新安心就學措施，並確保資訊一致性。

<https://stua05.nuu.edu.tw/p/406-1066-743,r1135.php?Lang=zh-tw>

②風險溝通：

- ①落實本組代理人制度，同時加強組員內部教育，確保安心就學措施有效執行。

- ②確保橫向單位窗口名單準確性，有效傳遞安心就學措施並執行。

5. 學生實習防疫措施⇨教務處教學發展中心

依據「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校外實習作業原則」：

(1)校外實習作業

- ①建議取消實地實習，與實習機構商議改採線上實習（如：居家辦公）

- ②具實地實習必要性者，請遵行以下流程：

- ①系所及實習機構評估實習場域防疫風險，填寫「國立聯合大學學生實習機構評估紀錄表」

- ②學生與家長共同簽訂「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生參加校外實習切結書」

- ③因實習機構終止、學生自願取消實習、實習場域防疫風險評估未通過、無法改採線上實習，建議可「終止實習」並簽訂「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情校外實習合約提前終止協議書」。

- ④以上相關表單網址：

<https://ctd.nuu.edu.tw/p/404-1046-1410.php?Lang=zh-tw>

(2)實習課程替代實施方式

- ①實習前，若為應屆畢業之實習生，因疫情影響無法順利進行實習課程由系所安排其修讀校內其他課程取得

學分數，並以專案專簽方式協助學生辦理校外實習課程之抵免。

- ② 實習前或實習中，若因疫情無法依照實習合約書內容進行校外實習，系所應主動協助，經校方(系所、主責單位)、學生、實習機構三方取得共識並符合相關規定，並重新簽訂實習合約書等相關資料後繼續執行。
- ③ 實習中，若實習生因疫情終止實習課程，各系所應協助安排其他替代方案。

6. 學生請假彈性措施⇨學務處生活輔導組

校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19) 疫情，針對因防疫相關規定而無法進校園上課之學生(如確診學生、居家隔離或居家檢疫學生等)，提供學生彈性請假(規定如下)，相關措施或請假天數，將配合教育部及本校防疫小組公告，做滾動式調整：

- (1) 快篩陽性或 PCR 確診之學生，請先至衛保組網頁首頁「確診者自主回報系統」回報。
- (2) 「居家照護」：確診者輕症及無症狀上課採遠距教學，若因身體不適無法上課，並依請假程序請不可抗力假。(請於備考欄註明檢驗確診時間)
- (3) 「居家隔離」：實施遠距教學，若因身體不適無法上課，並依請假程序請不可抗力假。(請於備考欄註明接觸確診者姓名)
- (4) 「居家檢疫」：所有入境者實施居家檢疫及自主健康監測，第一次入境或因公出國得請不可抗力假，餘以自假辦理。
- (5) 「防疫假」：實施遠距教學，若因身體不適無法上課，並依請假程序請不可抗力假。(請於備考欄註明接觸確診者姓名)
- (6) 一般快篩請自行檢測，快篩呈陽性至相關實施 PCR 檢測得以不可抗力假辦理。

(7)有關一般學生遠距教學曠課，仍依請假規則上網請假，逾期以紙本依一般程序導師簽核後擲回生輔組。

(8)實體上課後即恢復本校學生請假規則。

7. 掌握並協助外籍生入境檢疫事宜⇨研發處國際事務組、華語文中心

主動掌握學生入出境動向情形，先調查舊生學生人在境內或境外？所持有效入出境許可證為單次或多次？可自行辦理或是需要學校協助辦理入出境許可證等。

8. 圖書館借書還書應變措施⇨圖書館

(1)借還書作業

①借書請多加利用線上預約系統，再至流通櫃檯進行借閱。

②視疫情狀況調整圖書歸還期限。

(2)因疫情確診及居隔無法到館之讀者，借閱圖書逾期無法歸還及滯還金無法繳納等問題，請聯繫圖書館讀者服務組流通櫃檯037-381362，本館將依個案協助處理，以不損害讀者權益為最大考量。

(3)館內備有自助借(還)書機、圖書滅菌機、還書箱供讀者使用，減少近距離接觸。

9. 圖書館、運動場館等校園場館開放均依最新防疫規範做滾動式調整。⇨圖書館、體育室

10. 數位化：新生體檢、新生導航、學生社團活動、就業博覽會、畢業典禮、校慶慶祝會等大型活動，如減少人潮擁擠、人流分流，運用科技發展數位化辦理。

11. 善用教育部紓困措施或相關資源：如：教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助「防疫物資或防疫相關經費」、教育部「因應防疫調度整備維運照護/隔離宿舍作業費用」、教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生經濟紓困助學金」申請、教育部校外住宿租金紓困補

貼、教育部高等教育深耕計畫、大學入學考試中心提供學校教務處綜合業務組舉辦考試防疫物資(酒精、口罩等)及在地相關企業捐助防疫物資(如：長春石化捐贈次氯酸鈉消毒水)，以減輕學校經營以及受疫情影響的學生家庭負擔。

12. 對於確診者、居家隔離者的心理諮商輔導需求與關懷⇒學務處生涯發展與諮商輔導中心

對於確診者、居家隔離者建置線上心理諮商輔導連結，去電關懷確診者與居家隔離者。

(四)其他配合政策措施

1. 同前述零星社區感染階段第(四)點之其他配合政策措施。
2. 疾病流行的程度可能因地區而異，衛生主管機關可能針對個別地區發布指引，因此需隨時注意取得所在地即時準確的疫情資訊，配合衛生主管機關之規定進行適當因應。
3. 建立訊息傳遞管道與流程，將防疫措施和最新疫情資訊傳達給所有教職員生。
4. 學校如欲使用抗原快篩，請參照中央流行疫情指揮中心訂定之「企業使用 SARS-CoV-2快速抗原檢驗測試注意事項」。

肆、應變組織或緊急聯繫網

- 一、成立防疫專責小組：為快速執行防疫作為阻斷傳播鏈，避免學校因疫情擴大影響營運，本校由主任秘書擔任防疫長，指揮全校所有業務之防疫決策與措施(包含人事、行政、總務、教學研究等業務)，於2021年8月17日國立聯合大學第七次防疫會疫審議通過新冠肺炎防疫小組執掌表，並建置「NUU 新冠肺炎防疫小組」line 群組，其中包括防疫小組

成員、19個系所主任與系助理與防疫相關業務同仁，以利防疫資訊傳遞，並與苗栗縣衛生局與苗栗市衛生所建立聯繫網絡/機制。



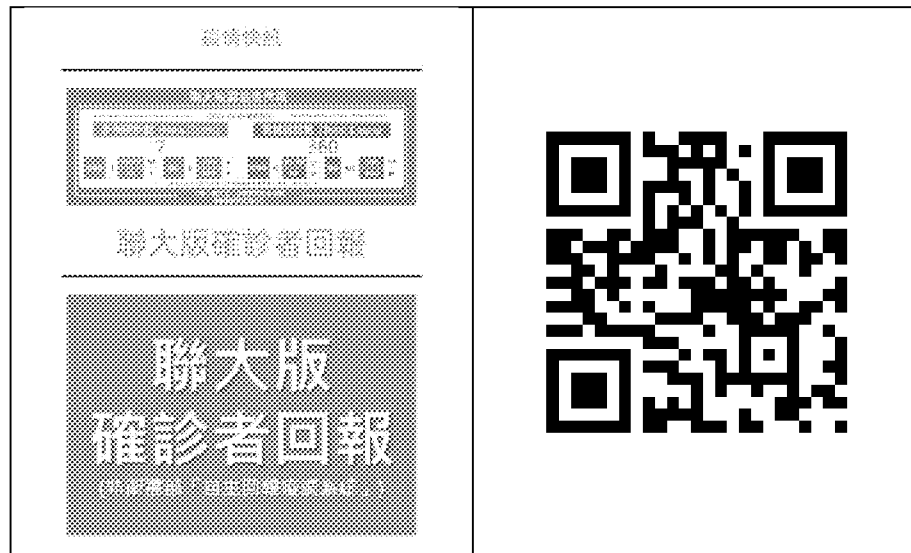
圖一：「NUU 新冠肺炎防疫小組」line 群組之 QR code

當面臨全校授課方式調整等重大決策，由校長召集主任秘書、教務長、學務長、總務長、共教會主委、主計室主任、生輔組組長、衛保組組長等商議作出決議。

二、防疫相關單位成立聯繫窗口人員：為統籌綜理應變事宜，防疫相關單位指定同仁擔任聯繫窗口人員，確保各項應變工作落實執行；於2021年8月17日第七次防疫會議審議通過各大樓出入口體溫量測站窗口人員，於2022年2月15日第十二次防疫會議審議通過相關單位防疫窗口聯繫人員(包括：隔離宿舍、健康服務醫護、職業衛生安全、實習與授課、遠距教學、環境消毒等部門)。

三、建立通報窗口及專線：主要任務為教職員工生出現疑似症狀、經快篩陽性或PCR採檢確診者即時通報窗口。

(1) 因應政府自111年5月1日啟動，確診者以自填「衛福部自主回報疫調系統」登錄為政府依據；本校建置確診者自主通報系統「聯大版確診者回報」，以利學校掌握確診個案人數，進行相關防疫衛教。



(2)衛生保健組(學生)：037-381820~3(上班日)

(3)環安衛中心(教職員工)：037-381394(上班日)

(4)校安中心：037-381119(下班與例假日)

四、掌握地方政府衛生機關聯繫窗口(衛生保健組037-381822)：確認學校所在地之衛生機關聯繫窗口，並保持順暢聯繫。

五、建立防疫事務聯繫窗口：

(1)依2021年8月10日第十一次防疫會議審議通過，教務處教發中心為實習業務的單一窗口(037-381107)，代表學校與實習單位人資部門溝通，保障學生相關實習權益。

(2)安心就學與教務相關問題窗口：教務處註冊組(037-381125)

(3)學生宿舍、隔離宿舍：生輔組住宿服務中心(037-381299)
宿舍輔導員值勤專線(037-380001或380002)

(4)學生請假問題：學務處生活輔導組(037-381221)

(5)境外生相關問題(包含陸生、僑生、外籍生)：研發處國際國際關係事務組(037-381407)

(5)校園環境消毒：總務處事務營繕組(037-381302)

(6)輔導諮商：學務處生涯發展與諮商輔導中心(037-381825)

六、政府協助窗口：

1. 中央流行疫情指揮中心：1922
2. 教育部大學經營管理科
吳志偉科長：02-77365876
溫雅嵐(防疫相關課程學習)：02-77365901
邱淑貞(校園防疫及住宿)：02-77366304
張詩欣(境外生返台檢疫)：02-7736-6382
3. 教育部大學防疫副指揮官 Line(每校兩人加入)(本校為主任秘書、衛生保健組組長)
4. 苗栗縣政府衛生局疾病管制科(防疫計程車)：037-722620
苗栗縣政府衛生局疾病管制科(苗栗縣防疫旅宿申請)037-558101
5. 苗栗縣政府民政處(國外入境居家檢疫關懷中心)：037-559520
6. 苗栗市衛生所：037-277129
7. 苗栗縣環保局廢棄物管理科(感染性廢棄物)
邱先生：037-558558-317
苗栗縣環保局環境衛生管理科(消毒)
曾科長：037-558558-510
張先生：037-558558-515

伍、確認持續營運計畫之可行性

一、完成持續營運計畫

為使學校能儘速恢復因疫情期間中斷的重要(優先項目)營運能力，建議學校應制定持續營運計畫。

二、辦理演練

為使學校的持續營運計畫在不同情境下能依照原先預定

的計畫內容有效的發揮作用，並達到計畫目標，建議規劃辦理演習確認計畫可行性。例如：學校發現有確定個案時，學校的消毒方式、員工健康監測、部分員工無法上班時重要任務之調整、辦公室空間規劃，以瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容。

三、檢討及更新

為利所擬訂的計畫能達到最大效度，防疫長應在疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討學校的持續營運活動，思考是否有待改進的工作或問題，以及校園環境變化時，教師授課、學生上課、考試、實習以及各校務行政單位運作等改變產生的可能影響，定期檢討，才能掌握可以改善學校營運計畫的機會；並依新冠疫情變化與政府政令，隨時作機動調整。

陸、參考資訊

1. World Health Organization(2022, June 20). Coronavirus Disease (COVID-19).
<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
2. 法務部全國法規資料庫(2022年6月20日)。傳染病防治法。
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=L0050001>
3. 勞動部(2022年6月20日)。因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）職場安全防護措施指引。
<https://laws.mol.gov.tw/FLAW/FLAWDAT0202.aspx?id=FL092795>
4. 勞動部(2022年6月20日)。防疫照顧假 Q&A。
<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28652/28656/28660/28>

662/28666/

5. 教育部(2022年6月20日)。大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎學生宿舍防疫管理指引。
https://cpd.moe.gov.tw/page_two.php?id=35570
6. 教育部(2022年6月20日)。大專校院度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引。
https://cpd.moe.gov.tw/page_two.php?id=35532
7. 教育部(2022年6月20日)。校園因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情調整授課方式實施標準。
https://cpd.moe.gov.tw/page_two.php?id=35611
8. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。COVID-19防疫專區及最新消息。
<https://www.cdc.gov.tw/Disease/SubIndex/N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>
9. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。LINE@疾管家。
<https://page.line.me/vqv2007o>
10. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引。
<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/NampyUGdDweVMyoNL1x8gA>
11. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。具感染風險者追蹤管理機制。
<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/IRvJdHi1ZERpzIaEHWKAUG>
12. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。確診者/接觸者居家隔離相關指引。
<https://www.cdc.gov.tw/Category/MPage/mi j i K 5 x 3 x 0 J p f f I r e C w B H g>
13. 衛生福利部疾病管制署(2022年6月20日)。國際旅遊疫情建議等級表。

<https://www.cdc.gov.tw/CountryEpidLevel/Index/N1UwZUNvckRWQ09CbDJkRVFjaExjUT09>

14. 國立聯合大學(2022年6月20日)。嚴重特殊傳染性肺炎
(COVID-19) 防疫專區。 <https://stua05.nuu.edu.tw/p/412-1066-4908.php?Lang=zh-tw>

參與者總數	107		
會議標題	第十四次新冠肺炎防疫小組會議		
會議開始時間	2022/9/1 上午 9:31:49		
會議結束時間	2022/9/1 下午 12:49:05		
全名	加入時間	離開時間	持續時間
高淑芳	2022/9/1 上午 9:31:49	2022/9/1 上午 11:42:18	2 小時 10 分鐘
高淑芳	2022/9/1 下午 12:48:54	2022/9/1 下午 12:49:05	10 秒
邱萬益	2022/9/1 上午 9:32:03	2022/9/1 上午 11:39:08	2 小時 7 分鐘
唐瑤倩	2022/9/1 上午 9:32:41	2022/9/1 上午 11:39:11	2 小時 6 分鐘
張庭維	2022/9/1 上午 9:37:17	2022/9/1 上午 11:42:08	2 小時 4 分鐘
李佳燕	2022/9/1 上午 9:38:09	2022/9/1 上午 11:39:09	2 小時 1 分鐘
黃惠鈴	2022/9/1 上午 9:38:13	2022/9/1 上午 11:39:21	2 小時 1 分鐘
陳玟芝	2022/9/1 上午 9:39:10	2022/9/1 上午 11:39:08	1 小時 59 分鐘
林莉婷	2022/9/1 上午 9:39:13	2022/9/1 上午 11:39:06	1 小時 59 分鐘
邱心怡	2022/9/1 上午 9:39:49	2022/9/1 上午 9:50:57	11 分鐘 8 秒
邱心怡	2022/9/1 上午 9:53:16	2022/9/1 上午 11:39:13	1 小時 45 分鐘
涂麗月	2022/9/1 上午 9:40:00	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 59 分鐘
林育賢	2022/9/1 上午 9:40:00	2022/9/1 上午 11:57:40	2 小時 17 分鐘
許正治	2022/9/1 上午 9:40:10	2022/9/1 上午 11:39:35	1 小時 59 分鐘
陳睿箴	2022/9/1 上午 9:40:17	2022/9/1 上午 9:40:39	22 秒
湯孔玲	2022/9/1 上午 9:40:56	2022/9/1 上午 11:39:29	1 小時 58 分鐘
黎冠宣	2022/9/1 上午 9:41:12	2022/9/1 上午 11:39:07	1 小時 57 分鐘
陳攻伶	2022/9/1 上午 9:42:08	2022/9/1 上午 11:39:13	1 小時 57 分鐘
羅詩欽	2022/9/1 上午 9:42:26	2022/9/1 上午 11:48:30	2 小時 6 分鐘
趙子瑩	2022/9/1 上午 9:44:31	2022/9/1 上午 11:39:05	1 小時 54 分鐘
韓建遠	2022/9/1 上午 9:44:34	2022/9/1 上午 11:39:22	1 小時 54 分鐘
殷淑芬	2022/9/1 上午 9:44:37	2022/9/1 上午 11:39:20	1 小時 54 分鐘
林永昇	2022/9/1 上午 9:44:46	2022/9/1 上午 11:39:15	1 小時 54 分鐘
陳瑞鴻	2022/9/1 上午 9:44:57	2022/9/1 上午 11:46:10	2 小時 1 分鐘
鄭明中	2022/9/1 上午 9:45:36	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 53 分鐘
Min Lo 羅敏	2022/9/1 上午 9:45:37	2022/9/1 上午 11:46:20	2 小時
葛慧玲	2022/9/1 上午 9:46:09	2022/9/1 上午 11:40:22	1 小時 54 分鐘
謝宇柔	2022/9/1 上午 9:46:37	2022/9/1 上午 11:39:38	1 小時 53 分鐘
謝家婷	2022/9/1 上午 9:46:38	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 52 分鐘
陳孟琪	2022/9/1 上午 9:46:42	2022/9/1 上午 11:39:14	1 小時 52 分鐘
黃惠琳	2022/9/1 上午 9:46:51	2022/9/1 上午 11:39:20	1 小時 52 分鐘
劉欣怡	2022/9/1 上午 9:47:04	2022/9/1 上午 11:39:43	1 小時 52 分鐘
范芳慈	2022/9/1 上午 9:47:51	2022/9/1 上午 11:40:16	1 小時 52 分鐘
張明輝	2022/9/1 上午 9:47:58	2022/9/1 上午 11:39:06	1 小時 51 分鐘
湯曉歆	2022/9/1 上午 9:48:39	2022/9/1 上午 11:39:52	1 小時 51 分鐘
許琳翔	2022/9/1 上午 9:48:41	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 50 分鐘

楊哲銘	2022/9/1 上午 9:48:46	2022/9/1 上午 11:39:14	1 小時 50 分鐘
李宣	2022/9/1 上午 9:49:18	2022/9/1 上午 11:39:12	1 小時 49 分鐘
張益綸	2022/9/1 上午 9:49:47	2022/9/1 上午 11:40:04	1 小時 50 分鐘
陳博亮	2022/9/1 上午 9:50:16	2022/9/1 上午 11:39:44	1 小時 49 分鐘
林本炫	2022/9/1 上午 9:50:25	2022/9/1 上午 11:39:02	1 小時 48 分鐘
湯智君	2022/9/1 上午 9:50:27	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 48 分鐘
彭慶豐	2022/9/1 上午 9:50:28	2022/9/1 上午 11:39:24	1 小時 48 分鐘
張立安	2022/9/1 上午 9:51:20	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 47 分鐘
林佳燕	2022/9/1 上午 9:51:30	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 47 分鐘
呂宜佳	2022/9/1 上午 9:51:42	2022/9/1 上午 11:39:07	1 小時 47 分鐘
張志僑	2022/9/1 上午 9:51:49	2022/9/1 上午 11:41:21	1 小時 49 分鐘
林衢良	2022/9/1 上午 9:51:50	2022/9/1 上午 11:39:51	1 小時 48 分鐘
蔡林彤飛	2022/9/1 上午 9:52:11	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 46 分鐘
樊亞芬	2022/9/1 上午 9:52:12	2022/9/1 上午 11:39:08	1 小時 46 分鐘
謝健	2022/9/1 上午 9:52:30	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 46 分鐘
李偉賢	2022/9/1 上午 9:52:47	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 46 分鐘
吳曉惠	2022/9/1 上午 9:53:12	2022/9/1 上午 10:03:58	10 分鐘 45 秒
吳曉惠	2022/9/1 上午 10:05:14	2022/9/1 上午 11:39:19	1 小時 34 分鐘
李志成	2022/9/1 上午 9:53:15	2022/9/1 上午 11:39:40	1 小時 46 分鐘
黃欣雁	2022/9/1 上午 9:53:16	2022/9/1 上午 11:40:49	1 小時 47 分鐘
何忠鋒	2022/9/1 上午 9:53:28	2022/9/1 上午 11:39:18	1 小時 45 分鐘
蘇秦玉	2022/9/1 上午 9:53:31	2022/9/1 上午 11:39:16	1 小時 45 分鐘
陳曉蓉	2022/9/1 上午 9:53:36	2022/9/1 上午 11:21:53	1 小時 28 分鐘
朱韻如	2022/9/1 上午 9:54:00	2022/9/1 上午 11:39:07	1 小時 45 分鐘
徐詩涵	2022/9/1 上午 9:54:00	2022/9/1 下午 12:27:33	2 小時 33 分鐘
吳翠松	2022/9/1 上午 9:54:01	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 45 分鐘
張勤振	2022/9/1 上午 9:54:19	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 44 分鐘
詹文鳳	2022/9/1 上午 9:54:22	2022/9/1 上午 11:39:13	1 小時 44 分鐘
黃心亮	2022/9/1 上午 9:54:53	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 44 分鐘
柳文成	2022/9/1 上午 9:55:02	2022/9/1 上午 11:39:01	1 小時 43 分鐘
黃瓊瑤	2022/9/1 上午 9:55:04	2022/9/1 上午 9:59:08	4 分鐘 4 秒
黃瓊瑤	2022/9/1 上午 10:01:29	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 37 分鐘
陳冠吟	2022/9/1 上午 9:55:30	2022/9/1 上午 11:39:17	1 小時 43 分鐘
吳芳賓	2022/9/1 上午 9:55:51	2022/9/1 上午 11:39:08	1 小時 43 分鐘
劉鳳錦	2022/9/1 上午 9:56:05	2022/9/1 上午 11:41:00	1 小時 44 分鐘
侯帝光	2022/9/1 上午 9:56:45	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 42 分鐘
吳婉華	2022/9/1 上午 9:56:49	2022/9/1 上午 11:39:33	1 小時 42 分鐘
陳勝利	2022/9/1 上午 9:57:06	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 42 分鐘
陳建仲	2022/9/1 上午 9:57:27	2022/9/1 上午 11:44:37	1 小時 47 分鐘
葉文瑛	2022/9/1 上午 9:57:33	2022/9/1 上午 11:39:33	1 小時 42 分鐘
光電系余佳穎	2022/9/1 上午 9:57:51	2022/9/1 上午 11:47:41	1 小時 49 分鐘

賴明宏	2022/9/1 上午 9:57:55	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 41 分鐘
張陳基	2022/9/1 上午 9:57:56	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 41 分鐘
黃宥甄	2022/9/1 上午 9:58:00	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 41 分鐘
Mag Fan	2022/9/1 上午 9:58:01	2022/9/1 上午 11:39:27	簡 報 者
陳明慧	2022/9/1 上午 9:58:16	2022/9/1 上午 11:39:12	1 小時 40 分鐘
羅婷元	2022/9/1 上午 9:58:47	2022/9/1 上午 11:39:08	1 小時 40 分鐘
魏駿吉	2022/9/1 上午 9:59:45	2022/9/1 上午 11:41:50	1 小時 42 分鐘
盛鎧	2022/9/1 上午 9:59:46	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 39 分鐘
陳美娟	2022/9/1 上午 9:59:57	2022/9/1 上午 11:39:22	1 小時 39 分鐘
劉依佳	2022/9/1 上午 9:59:58	2022/9/1 上午 11:39:58	1 小時 39 分鐘
李威霆	2022/9/1 上午 10:00:16	2022/9/1 上午 11:44:49	1 小時 44 分鐘
陳清華	2022/9/1 上午 10:00:16	2022/9/1 上午 11:39:05	1 小時 38 分鐘
林坤彥	2022/9/1 上午 10:00:30	2022/9/1 上午 11:39:05	1 小時 38 分鐘
林潔瑩	2022/9/1 上午 10:00:36	2022/9/1 下午 12:49:05	2 小時 48 分鐘
劉文龍	2022/9/1 上午 10:00:40	2022/9/1 上午 10:54:28	53 分鐘 47 秒
鄧慰先	2022/9/1 上午 10:01:00	2022/9/1 上午 11:39:16	1 小時 38 分鐘
施美淑	2022/9/1 上午 10:01:04	2022/9/1 下午 12:20:10	2 小時 19 分鐘
彭于凌	2022/9/1 上午 10:02:15	2022/9/1 上午 11:39:18	1 小時 37 分鐘
徐偉軒	2022/9/1 上午 10:02:18	2022/9/1 上午 11:39:10	1 小時 36 分鐘
周念湘	2022/9/1 上午 10:02:23	2022/9/1 上午 11:39:14	1 小時 36 分鐘
劉羿紋	2022/9/1 上午 10:02:54	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 36 分鐘
許富淵	2022/9/1 上午 10:04:06	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 35 分鐘
鄭凱文	2022/9/1 上午 10:07:10	2022/9/1 上午 11:52:33	1 小時 45 分鐘
張建成	2022/9/1 上午 10:07:18	2022/9/1 上午 11:39:02	1 小時 31 分鐘
呂鈺涵	2022/9/1 上午 10:07:51	2022/9/1 下午 12:33:56	2 小時 26 分鐘
張朝旭	2022/9/1 上午 10:08:01	2022/9/1 上午 11:39:16	1 小時 31 分鐘
傅淑貞	2022/9/1 上午 10:09:54	2022/9/1 上午 11:39:23	1 小時 29 分鐘
程小芳	2022/9/1 上午 10:10:33	2022/9/1 上午 11:39:11	1 小時 28 分鐘
莊慶芳	2022/9/1 上午 10:11:37	2022/9/1 上午 11:39:13	1 小時 27 分鐘
陳盈盈	2022/9/1 上午 10:17:27	2022/9/1 上午 11:39:25	1 小時 21 分鐘
徐郁惠	2022/9/1 上午 10:27:58	2022/9/1 上午 11:39:09	1 小時 11 分鐘
李佳霖	2022/9/1 上午 10:28:41	2022/9/1 上午 11:39:03	1 小時 10 分鐘
范淑芬	2022/9/1 上午 10:52:02	2022/9/1 下午 12:49:05	1 小時 57 分鐘
黃宛俞	2022/9/1 上午 11:13:06	2022/9/1 上午 11:46:24	33 分鐘 17 秒