

國立聯合大學『餐飲衛生稽核紀錄』 共 2 頁

111年4月份餐飲衛生稽核報告：二坪山校區

廠商名稱	檢查紀錄	追蹤結果
哥文達 Govinda's 手作蔬食	1. 7日稽核現場2支電扇髒污 2. 7日稽核冰箱貯存之食材超7成，不利冷循環及溫度控制在0--7度C 3. 7日稽核冷藏之食材用畢應立即回放冷藏庫，不可因圖方便而長時間放室溫下 4. 7日稽核工作人員服裝未符合合約之衛生規範 5. 7日外包箱應拆卸後，紙板固定置放適當之處，不可放置現場 6. 7日稽核食材相關之物品、容器直接置放地面要求應放於離地10公分之棧板 7. 9日稽察未留存食物檢體 8. 12日及26日稽核檢體重量未達衛生檢驗可容許量(200克以上) 9. 12日稽核驅蟲的蚊香屬於化學污染，遠離食材。應置放餐廳外面 10. 12日完成至衛生局(所)辦理申報「食品業者登錄」 11. 19日稽核清潔用具使用完畢，應歸到適當的地方(外面) 12. 26日稽核天花板有蜘蛛 13. 現場未加裝防制病媒侵入之必要的紗窗及紗門(如附件二坪校區111年4月衛生稽查缺失照片圖一至圖五)	■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 □已改善 □未改善 ■改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 □已改善 ■未改善 □改善中持續追蹤 敦請總務處相關業務人員會勘協助裝置適合防治媒蚊之設施
紅綠燈飲料店	1. 12日工作人員不可蓄留指甲	■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤
巧麟早餐店	1. 7日有過期調味品, 要求餐商立即丟棄	■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤
茗祥自助餐	1. 12日工作人員上衣著裸露之吊嘎，未符合衛生安全規範 2. 19日稽察未留存食物檢體 3. 9日10日16日17日教育部校園食材登錄平臺未當日完成登載資料完整上傳	■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤
山川日式丼飯	1. 12日稽察拆卸之紙箱不可充當鍋蓋，建議用保鮮膜 2. 19日驗收完成之食材應貯藏符合衛生規定之處所防止變質及受到污染	■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤 ■已改善 □未改善 □改善中持續追蹤

小食堂滷味	1. 12日稽核食材相關之物品、容器直接置放地面，要求餐商應放於離地10公分之棧板	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 改善中持續追蹤
	2. 12日作業結束後，垃圾應每日清除不可留現場	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 改善中持續追蹤
	3. 19日稽察老甕手工粉圓之工作人員上衣裸露肚臍及腰部，未符合衛生規範	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 改善中持續追蹤
	4. 19日稽察現場2支電扇髒污	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 改善中持續追蹤

以上稽核項目未改善之項目，持續追蹤並紀錄為缺失點達2次者，即依合約條款處置，罰款2000元

◆每星期不定時至餐廳『依餐飲衛生管理檢查紀錄表』檢查2至3次並記錄及照相存證。

◆衛生管理檢查紀錄表為0~5分表示，如完全合格為5分，部分合格則依情況給為1~4分，完全不符合為0分詳如附件。

製表人：張慈軒 111.5.5

單位主管：

衛生保健組 高淑芳

學務長：

學生事務長 吳翠松

敬會總務處：

二坪分校景觀區哥文達手作蔬食餐廳現場未加裝防制病媒侵入之必要紗窗及紗門

(附件二坪校區 111 年 4 月衛生稽查缺失照片圖一至圖五)敦請總務處相關業務人員會勘協助，裝置適合防治媒蚊之設施。

再擇期會同學務處人員視察。
技正 陳俊州

採購保管組 林坤彥

05201670

總務長 杜明河

111.5.23

國立聯合大學『餐飲衛生稽核紀錄』

111年4月餐飲衛生稽核報告：八甲校區

廠商名稱	檢查紀錄	追蹤結果
荷香園	一、4月15日：早餐部及自助餐部紙箱放置作業區未移離，工作人員衣物未放定位，隨意放置凌亂。 二、4月21日：清潔劑(洗碗精)與餐具放置同一籃中，抽風機外紗窗積垢未清。 三、4月28日：放置飯匙之容器隔夜未清洗。	■改善中 □未改善 ■持續追蹤 ■改善中 □未改善 ■持續追蹤 ■持續追蹤
蓮莊餐飲	一、4月7日：早餐部櫃台、風扇積塵，冰箱底部碎屑未清理，部分食材未標示入庫日期，食材開封後未束緊袋口。	■已改善 □未改善 ■持續追蹤
全家便利商店 (4月7日稽核結果，已於3月份先行報告)， 附件照片說明	一、4月7日 1. 以【盛裝販售食品物流籃】裝垃圾及覆蓋垃圾。 2. 多項販售食品放置地上。 3. 倉儲區地上遺留垃圾未清理 二、4月28日 1. 空紙箱放置倉庫。 2. 冷藏庫食品放置地上。 3. 地面有垃圾未清掃、倉庫垃圾桶滿溢。	1. 左列垃圾處理問題缺失皆在第一時間通知店長改善，雖然口頭承諾改善，下週追蹤時，仍未有效改善。 2. 其他缺失：食品放置地上持續追蹤中。

以上稽核項目未改善之項目，持續追蹤並紀錄為缺失點重複2次者，即依合約條款處置，罰款2000元。
 ◆每星期不定時至餐廳『依餐飲衛生管理檢查紀錄表』檢查2至3次並記錄及照相存證。
 ◆衛生管理檢查紀錄表為0~5分表示，如完全合格為5分，部分合格則依情況給為1~4分，完全不符合為0分詳如附件。

製表人：**林秀勤**

單位主管：**高淑芳**

學務長：

敬會總務處：

荷香園滅火器過期情形
已請同仁協助更換。

技正陳俊州

技佐徐明良

採購保管組 **林坤彥**

附件為111年4月7日召開
「荷香園環境改善共識會議」會議紀錄，
決議事項要求荷香園於續約前(111.7.5)改善，
已知荷香園總商負責人簽收會議紀錄。

吳松

總務長杜明河

111. 5. 23