

## 學生平安保險加保作業流程

### 一、目的

是人類互助行為，社會福利措施。

### 二、依據

- (一) 依據教育部民國 91 年 4 月 25 日台（九一）訓（二）字第九一〇四七五八八號函辦理。
- (二) 依據公立大專校院辦理學生團體平安保險作業原則辦理。

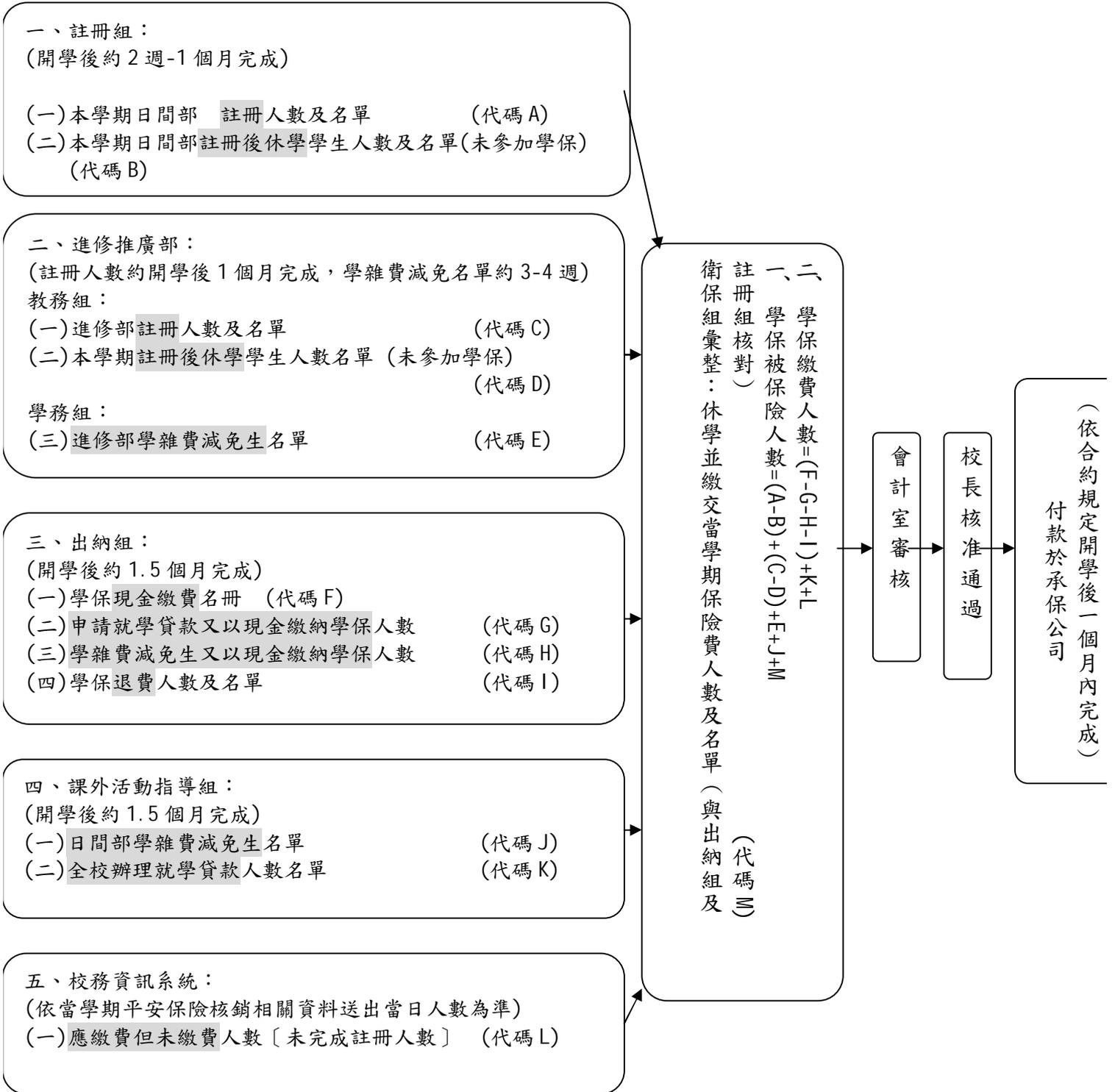
### 三、範圍

本校全體學生（日間部及進修部）。

### 四、作業流程說明

- (一) 於註冊單上註明學生團體平安保險繳納金額。
- (二) 每學期辦理學生團體平安保險加保作業。
- (三) 填寫參加學生團體平安保險總人數及保險費用明細表。
- (四) 製作免繳保險費學生名冊（免繳對象為低收入戶子女、原住民學生、重度殘障人士子女、重度殘障學生等四類），及當學期辦理休學學生名冊（含參加保險及未參加保險之學生）。
- (五) 呈核後於會計室填寫預借費用請示單借款再匯款至保險公司。
- (六) 保險費人數、保險費明細表及免繳保費學生名冊，於用印後寄至保險公司。
- (七) 檢據核銷。

五、作業流程圖  
學生平安保險核銷付款之標準作業流程



\*備註 1：「學生平安保險」簡稱「學保」。  
\*備註 2：代碼 G 為【聯合大學就學貸款銷帳日報表】。  
\*備註 3：代碼 H 為【聯合大學就學減免銷帳日報表】。

## 六、附件

學生團體保險申請書

## 七、參考資料

- (一) 教育部民國 91 年 4 月 25 日台（九一）訓（二）字第九一〇四七五八八號函。
- (二) 公私立大專校院辦理學生團體平安保險作業原則。
- (三) 承辦保險公司學生團體保險合約書。