

項目編號	(由秘書室統一編號)
承辦單位	學務處衛生保健組
項目名稱	餐飲衛生滿意度作業流程
<p>一、項目目的</p> <p>(一)掌握學生及教師飲食需求，作為餐廳業者服務措施規畫之參考。</p> <p>(二)藉由學生及教師的意見，檢視現有服務措施是否需予以調整。</p> <p>(三)提供評估餐飲業者之續約評估依據。</p> <p>二、法令依據</p> <p>國立聯合大學提升校園機能計畫</p> <p>三、作業流程</p> <p>(一)參考本校經管系提昇校園生活機能計畫收集服務品質相關指標資料。</p> <p>(二)設計問卷初稿，製成小樣本實施前測。</p> <p>(三)問卷設計完稿並建檔，填寫資訊系統需求申請單，資訊中心協助建檔，設定網路開放時間，期程約 3 星期。</p> <p>(四)問卷完成後，經統計分析後，針對調查結果列出應改善項目及對象。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 衛保組餐飲衛生業務承辦護理師，將開放式建議依整體各廠商分類。 2. 由營養師予各廠商限期 2 個星期書面回覆。 3. 護理師彙整後併於當日餐廳稽核報告上呈，核決後上傳本校網頁公告週知。 4. 上述流程上學期於 12 月 15 日，下學期於 5 月 30 日前完成。 <p>(五)承辦單位擬定改善計畫，且與事務組及營繕組偕同督核業者改善成果並加追蹤廠商改善成效？</p> <p>四、控制重點</p> <p>(一)掌握學生及教師飲食需求，作為餐廳業者服務措施規畫之參考。</p> <p>(二)藉由學生及教師的意見，檢視現有服務措施是否需予以調整。</p> <p>(三)提供評估餐飲業者之續約評估依據。</p> <p>五、使用表單：</p> <p>(一)餐飲衛生滿意度問卷表單。</p> <p>(二)資訊系統需求申請單。</p> <p>三、作業流程圖</p>	

餐飲衛生滿意調查標準作業流程

