

國立聯合大學登革熱防疫計畫

壹、依據

- 一、傳染病防治法。
- 二、教育部台體(二)字第0990184188-B 號函辦理。
- 三、教育部104年9月5日臺教綜(五)字第1040127380A號書函「因應登革熱疫情發展，請成立防疫小組，並執行相關防疫工作」。

貳、目的

- 一、推展衛教宣導與防疫措施，以為維護教職員工生的健康與安全。
- 二、落實登革熱防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免疫情擴大引發群聚感染。
- 三、早期發現異常個案，早期治療，有效防範重症病例。
- 四、妥善照顧師生健康，減少師生與家長疑慮。

參、防疫小組之成立

- 一、為因應登革熱疫情發展，成立「國立聯合大學登革熱防疫小組」（以下簡稱為防疫小組）。
- 二、防疫小組由校長擔任主持人，**校長指定之**副校長為召集人，學務長為執行長，主任秘書為聯絡人，軍訓室主任為執行秘書，由**各副執行長與幹事**擔任執行相關防疫工作，防疫小組之成員與職掌(表一)。
- 三、衛生保健組**防疫**諮詢電話：(037)381820~3；
軍訓室校安中心緊急**通報**電話：(037)381119。
總務處校園環境清潔支援電話：(037)381331

肆、校園環境之衛生維護與消毒

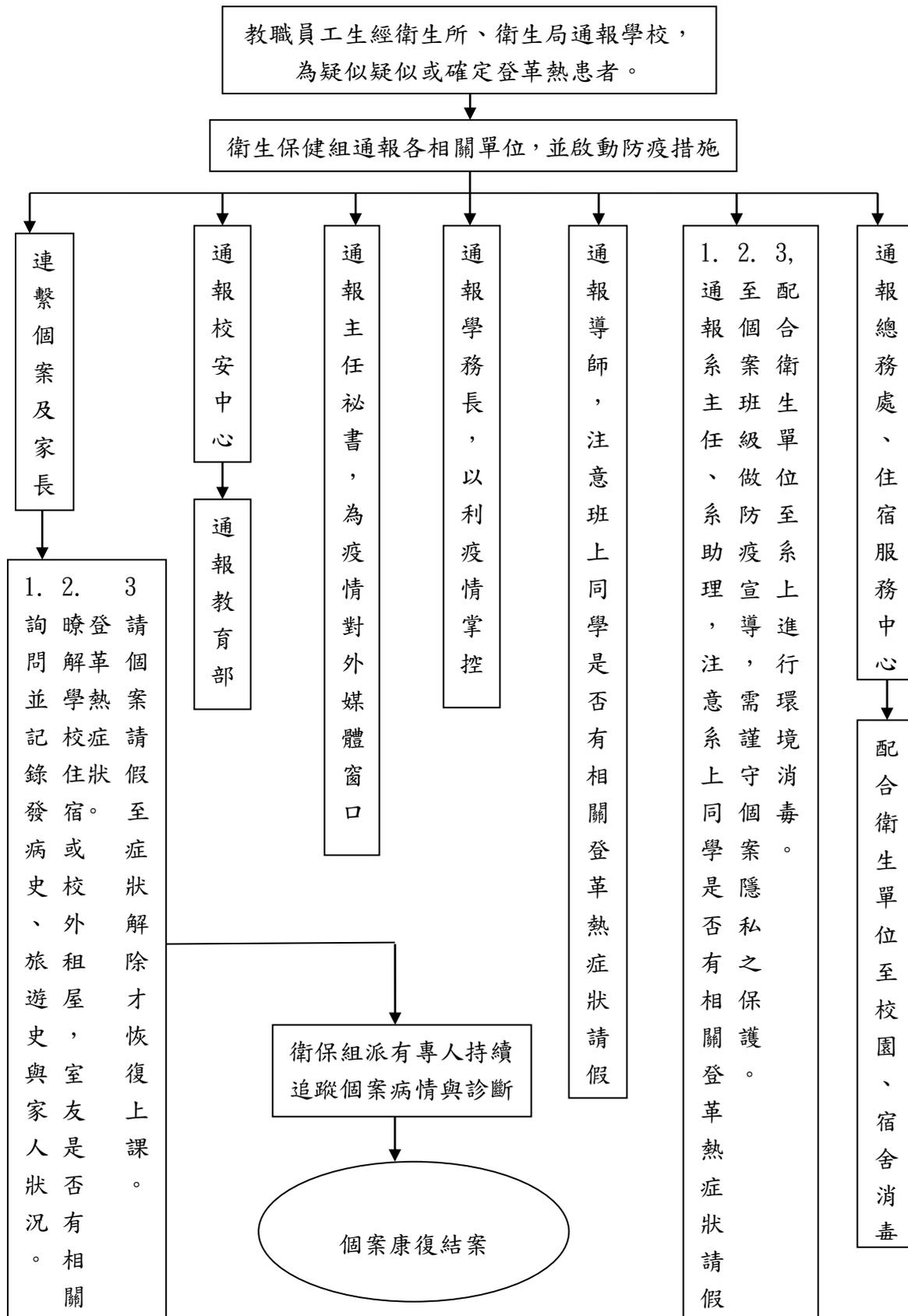
- 一、總務處事務營繕組(負責校園環境)、生輔組(負責勞作教育、宿舍)、衛保組(負責餐廳)、系辦助理(負責各系所場管,含實驗室)以及各處室指定專人(負責各處組行政單位)(表二),於登革熱流行期(5月~11月),每個星期一次,記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(表三,「學生事務處→衛生保健組→傳染病防疫→登革熱」網頁下載),檢查表由各單位專人留存備查;學務處衛保組、總務處事務營繕組與環安衛中心(對於各系實驗室)不定時抽測稽查。
- 二、總務處事務營繕組、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組與環安衛中心共同成立環境巡檢團隊,依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」,於不同區域定期巡檢,落實病媒蚊清除工作;並配合陪同中央與地方衛生單位巡檢校園登革熱防疫維護。
- 三、各單位需並配合當地環保及衛生單位,進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施,以及當有疑似病例發生時,立即實施消毒作業。

伍、疫情通報管制

- 一、依據傳染病防治法,「登革熱」公告為第二類法定傳染病,如發現疑似個案,應於24小時內通報,必要時,得於指定隔離治療機構施行隔離治療。

二、校園若有疑似或確診個案，教育部校安中心由軍訓室校安業務教官負責通報，苗栗縣衛生局由衛生保健組負責通報。

陸、登革熱疫情處理作業流程



登革熱傳染途徑：人被帶有登革熱病毒的埃及斑蚊或白線斑蚊叮咬而傳染，發病前一天至發病後五天，病人血液中有病毒，稱為病毒血症期。一般人感染病毒經3-8天的潛伏期後開始發病，但少數人的潛伏期可達14天。

柒、學生宿舍因應

- 一、住宿生如出現如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應配戴口罩儘速就醫後，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史，不上學不上課返家休息。
- 二、各棟宿舍應規劃一間隔離寢室，隔離寢室位置以進出儘量不經過其他寢室、靠近逃生通道之側樓梯為最適宜位置。
- 三、住宿生(如僑外生)疑似病例或確定病例無法回家者，應安置於隔離寢室並使用蚊帳，與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動；並規劃宿舍輔導員或宿舍輔導幹部在送醫送餐之人力配置。
- 四、各棟宿舍宿舍輔導員執勤室防疫物資(口罩、額溫槍、體溫計、防蚊液)之建置。

捌、防疫疫情資訊宣導與更新

- 一、於本校網頁首頁新增連結「登革熱防疫專區」，內含防疫相關資訊與指引，由衛生保健組專責追蹤最新疫情與更新防疫資訊。
- 二、運用校安通訊、學校網頁、海報張貼、跑馬燈、email 與舉辦會議活動，廣宣登革熱防疫生活習慣。教育部已成立「登革熱防疫專區」(http://cpd.moe.gov.tw/anti_dengue_fever/)，並連結衛生福利部疾病管制署網站，提供學校最新防疫消息及宣導教材。
- 三、登革熱防疫宣導包括：
 - (一)建議外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲。
 - (二)身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑(可檢視其產品包裝是否有衛生福利部核准字號，衛署藥製字第○○○○○○號)。
 - (三)如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。
 - (四)避免前往疫情持續升溫地區遊覽。
 - (五)防範登革熱最有效的方法，是養成週週檢視內外環境衛生及「巡、倒、清、刷」積水容器的好習慣，讓病媒蚊無法產卵繁殖，比噴藥滅蚊更具成效。
 - (六)相關資訊請參閱疾管署全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw>)或撥打免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。
 - (七)第一與第二校區健康中心備有防蚊液，並有專人負責追蹤地方疫情與個案通報。

玖、防疫物資準備：包括口罩、額溫槍、體溫計、防蚊液及蚊帳等，分別由

- 一、事務營繕組統籌準備校園環境維護所需之物資(包括：酒甕封口塑膠布、細網、水溝蓋與垃圾桶加蓋等)。
- 二、生活輔導組宿舍輔導員執勤室對於宿舍防疫物資的建置。
- 三、衛生保健組建置本校防疫物資儲備量。
- 四、各單位就備有之額溫槍作清點校正。

拾、學生心理輔導

- 一、協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。
- 二、輔導與關切受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

表一：國立聯合大學登革熱防疫小組執掌表

職 稱	職 務	執 掌
主持人	校 長	1. 指揮疫情緊急應變策略。 2. 各項停課、復課決議事項。
召集人	副 校 長	召開防疫小組會議。
連絡人	主任秘書	統籌對外訊息之公佈與媒體窗口。
執行長	學 務 長	1. 督導防疫計畫推動實施。 2. 督導校園疫情防治因應事宜。
副執行長	教 務 長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發佈學校停止上班、上課訊息及復（補）課規劃。 2. 舉辦各類型入學考試，各試場應備有隔離考場，以因應考生有疑似症狀等情形。 3. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 5. 建構網路線上教學機制。
副執行長	總 務 長	1. 統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 2. 督導落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。 3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。
副執行長	會計室主任	辦理防疫經費籌措與核銷事宜。
副執行長	人事室主任	1. 教職員工如經衛生單位通知須親至到場配合防疫工作之人員，應依主管機關之指示給予公假。 2. 掌握教職員工請假情形，有疑似登革熱症狀，通報本校教官室校安中心，以利疫情掌控；建議不上課不上班，就醫並返家休息至症狀解除。 3. 協助確診之教職員工辦理請假手續。
執行秘書	軍訓室主任	1. 成立登革熱疫情通報中心，彙整校園登革熱疫情，擔任本校通報單一窗口，並維持校安通報之暢通。 2. 依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，登革熱屬「疾病事件」、「法定傳染病」之乙級通報事件，應於知悉後 24 小時內進行校安通報；知悉疑似登革熱案例時，立即上網通報；如經醫院確診或非屬該疾病，立即上網更新。 3. 協助各項疫情防治之執行實施。 4. 掌握與學生聯繫之管道通暢。 5. 協助回答學生家長之問題諮詢。
組 員	體育室主任	1. 督導落實體育場管空間登革熱防疫之環境清潔維護。 2. 配合當地環保及衛生單位，進行體育場管空間登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。
組 員	環安衛中心 主 任	1. 督導落實實驗室空間登革熱防疫之環境清潔維護。 2. 與總務處事務營繕組、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生自我檢查表」，負責實驗室定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。 3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。

幹事	進修教育組 組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發佈進修推廣組學生停止上班、上課訊息及復（補）課規劃。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。
幹事	事務營繕組 組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。 2. 與環安衛中心、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於校園區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。 3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。 4. 統籌購置登革熱防疫物資及撥配管理事宜(包括：酒甕封口塑膠布、細網、水溝蓋與垃圾桶加蓋等)。 5. 推動校園植栽養護與環境管理責任配置認養，強化登革熱防治。 6. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。
幹事	生涯發展 與諮商輔導 中心主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。
幹事	生活輔導組 組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導落實學生宿舍登革熱防疫之環境清潔維護。 2. 配合當地環保及衛生單位，進行學生宿舍登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。 3. 協助學生因疑似病例或確定病例之請假。 4. 協助回答學生及家長之問題諮詢。 5. 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。 6. 宿舍輔導員執勤室防疫物資(口罩、額溫槍、體溫計、防蚊液)之建置。 7. 結合勞作教育推動校園環境防疫措施。 8. 推動宿舍自治幹部、宿舍輔導員之防疫在職教育。 9. 擬定學生宿舍隔離寢室、應變措施、就醫等規劃、住宿生(如僑外生)疑似病例或確定病例無法回家者，應安置於隔離寢室並使用蚊帳，與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動。
幹事	課指組組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導落實舉辦大型慶典活動之登革熱防疫環境清潔維護。 2. 罹病學生經濟困難急難救助之協助。
幹事	校安中心業 務承辦教官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整校園疫情，依規定通報教育部校安中心。 2. 依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，登革熱屬「疾病事件」、「法定傳染病」之乙級通報事件，應於知悉後 24 小時內進行校安通報；知悉疑似登革熱案例時，立即上網通報，如經醫院確診或非屬該疾病，立即上網更新。 3. 運用校安通訊、新生導航、新生輔導幹部訓練、開學典禮、宿舍輔導幹部訓練進行防疫宣導。
幹事	校內編置 工友管理 承辦人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。 2. 與環安衛中心、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於校園區

		<p>域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。</p> <p>4. 配合陪同中央與地方衛生，單位巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
幹事	外包清潔人員管理承辦人員	<p>1. 落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。</p> <p>2. 與環安衛中心、生活輔導組勞作教育業務承辦人員、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，於不同區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>3. 配合陪同中央與地方衛生單位巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
幹事	勞作教育業務承辦人員	<p>1. 協助督導班級學生對於校園公共區域之環境打掃、積水容器清理作業與雨後積水加強巡檢。</p> <p>2. 督導勞作教育幹部每個星期一次，記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」。</p> <p>3. 與總務處事務營繕組、環安衛中心、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於勞作教域區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>4. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
幹事	衛生保健組 組長	<p>1. 成立因應校園登革熱防疫小組。</p> <p>2. 擬定登革熱防疫處理作業流程。</p> <p>3. 建置本校防疫物資儲備量，維持防疫物資儲備充足。</p> <p>4. 對於各單位提供之疑似及確診登革熱教職員工生名單，衛保組派有專人(倪為仁護士)聯繫掌握其健康狀況，並落實衛教宣導。</p> <p>5. 運用學校網頁、海報張貼、跑馬燈、email 與學務相關會議，持續推廣防疫相關衛生教育宣導事項。</p> <p>6. 派有專員(倪為仁護士)掌握疫情訊息，保持與苗栗縣衛生局連繫管道協助相關疫情資訊公告。</p> <p>7. 於本校網頁建置「登革熱防疫專區」，提供最新防疫訊息、防疫措施與相關防疫表單。</p> <p>8. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。</p> <p>9. 協助中央與地方衛生單位防疫措施。</p> <p>10. 疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。</p> <p>11. 協助衛生單位檢體收集。</p> <p>12. 經醫療或衛生單位確定個案，通報本校校安中心及學務長。</p> <p>13. 督導學校餐飲從業人員防疫管控。</p> <p>14. 舉辦各班衛生股長、各系助理、宿舍輔導員、學校餐飲從業人員之防疫在職教育，以建立本校防疫種子隊員。</p> <p>15. 與總務處事務營繕組、環安衛中心、生活輔導組勞作教育業務承辦人員共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於餐廳區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>16. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</p>

表二：國立聯合大學「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」備查窗口人員

單位/系所	主管	窗口人員	聯絡電話	備註	
校長室	許銘熙	馮秀娟	381011		
副校長室	李增欽	樊亞芬	381021		
秘書室	洪儒熙	彭于凌	381041		
人事室	李孔文	徐翊葯	381056		
主計室	鄭運月	賴秀雯	381082		
教務長室	劉鳳錦	湯曉歆	381101		
課務組	張介人	江宏文	381111		
註冊組	江姿萱	劉沛涵	381123		
綜合業務組	戴志揚	彭冠瑀	381131		
教學發展中心	劉鳳錦	鄭宜玲	381148		
進修教育組	劉煥雲	謝宇軒	381151		
學務長室	張建成	梁毓東	381201		
軍訓室	陳建國	劉基盛	381215	第一校區 男1舍(水雲樓) 男2舍(原國鼎圖書館) 男3舍(影山樓) 女1舍(紅夢樓) 女2舍(雙電樓) 女3舍(恕先樓) 女5舍(齋齋樓)	第二校區 男5舍
生活輔導組		施美淑	381221		
課外活動指導組	蘇士博	李玫珍	381233		
生涯發展與諮商輔導中心	陳炳楠	曾心怡	381245		
資源教室		吳佩倫	381258		
衛保組	高淑芳	倪為仁	381822		
總務長室	鄧慰先	葉怡芳	381301		
事務營繕組	蔡國龍	呂心妹	381320		
採購保管組	王浩中	葉怡芳	381301		
出納組	胡淑連				
文書組	楊雪娥				
體育室	蔡豐任	梁尹禎	381263		
教學組	張明輝				
活動組	林衢良				
研究發展處	韓欽銓	楊曉莉	381401		

產學合作及推廣教育處	林煜超	黃瑋瑄	381443	
產業創新中心	俞龍通	陳政宜	381445	
創新育成中心	劉榮春	吳雅婷	381453	
國鼎圖書館	黃勝銘	謝靜儀	381366	
讀者服務組	林奇鋒			
採編組	徐睿烽			
系統管理組	周念湘			
藝文中心	黃勝銘	周孟儒	382156	
資訊長室	陳榮堅	鍾滿玉	381161	
網路服務組	陳元炘	范詠菱	381176	
校務資訊組	陳漢臣	楊佳玲	381187	
教學推廣組	陳盈盈	陳明慧	381195	
共教會	王正祥	詹紫筠	381491	
通識教育中心	周永平	馬鈺景	382151	
管理學院	吳志正	陳玫伶	381471	
經營管理學系	黃俊寧	劉依佳	381591	
財務金融學系	姜清海	邱心怡	381541	
資訊管理學系	陳士杰	吳璧任	381501	
理工學院	許志雄	黃惠玲	382101	
機械工程學系	邱仕堂	林詠晃	382302	
化學工程學系	黃淑玲	呂鈺涵	382203	
材料科學工程學系	謝 健	黃淑芬	382230	
土木與防災工程學系	陳博亮	吳曉惠	382362	
環境與安全衛生工程學系	林澤聖	李美琴	382268	
能源工程學系	黃明輝	黃慧敏	382401	
電機資訊學院	賴俊宏	曾惠玲	382121	
電機工程學系	戴滄禮	林佳燕	382468	
電子工程學系	林偉堅	吳春梅	382501	
光電工程學系	韓建遠	余佳穎	382552	
資訊工程學系	張勤振	陳姿怡	382600	
客家研究學院	晁瑞明	涂芹嬌	382131	
客家語言與傳播研究所	吳翠松	周美芳	382651	
文化創意與數位行銷學系	張陳基	邱樹雲	382671	
文化觀光產業學系	林本炫	陳冠吟	382621	
人文社會學院	鄭 縈	黃玟瑜	382141	
台灣語文與傳播學系	孫榮光	陳美娟	382731	
華語文學系	劉若緹	林沛瑩	382701	
設計學院	吳桂陽	范蕙讌	381481	
建築學系	林妝鴻	湯孔玲	381641	
工業設計學系	陳坤森	吳婉華	381651	
原住民文化創意專班	吳桂陽	范蕙讌	381481	
語文中心	程小芳	羅佑玲	381701	

檢測中心	王偉哲	張仁騰	381672	
學生餐廳				
第一學生餐廳	彭維朝		0937-999-437	
景觀餐廳(二坪)	林哲宇		0973-205-487	
景觀餐廳(八甲)	蔡麗蓉		0912-338-947	
八甲學生餐廳(茗祥)	謝祥安		0935-691-657	
荷香園	梁文光		0919-520-052	
7-11 便利商店	陳怡吟		359549	
全家便利商店	張秀光		0923-555-755	
鴻林書局	林弈芳		381432	

表三：登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表 檢查地點：_____ 檢查日期： 年 月 日

一．您的住家屋外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	否有積水?是否倒置	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24.水溝是否積水有孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
25.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二．您的住宅內是否有下列容器？					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他(是否有反應有蚊子孳生?)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	蚊子孳生地點?		
總計					

單位主管簽章：_____ 單位填表與表單備查窗口人員：_____

備註：有髒亂點或孳生蚊子孳生處，請將此表單交予總務處，總務處將派工友協助處理。

國立聯合大學衛生委員會會議記錄

時間：104年09月08日中午12:00~14:00

地點：八甲校區資訊處大樓1樓第三會議室

出席人數：簽到單如后

主 席：李副校長增欽

壹、主席致詞：略

臨時動議

案由：請審議因應本土登革熱疫情升溫，校園相關因應防疫措施。

說明：一、近期南台灣登革熱疫情升溫，苗栗縣衛生局亦於8月31日發佈縣內一確診登革熱案例(附件五)。

二、102學年第一學期衛生委員會中因應登革熱疫情升溫，通過每年梅雨季節起(約4、5月)至氣溫明顯下降(約11、12月)為登革熱盛行季節，由總務處事務及採購組(校園環境)、生輔組(勞作教育、宿舍)、衛保組(餐廳)、環安衛中心(實驗室)，於登革熱流行期，每二個星期一次，記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，檢查表由各單位專人留存備查(附件六)。

三、依104年8月31日臺教綜(五)字第1040120058號來文，教育部將於9月份開始抽查大專校院登革熱防治情形。

建議：一、請總務處事務營繕組(校園環境)、生輔組(勞作教育、宿舍)、衛保組(餐廳)、環安衛中心(實驗室)、系辦助理(各系所場管)以及各處室指定專人(各處組行政單位)，於登革熱流行期，每二個星期一次，記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(附件三)，檢查表由各單位專人留存備查。

二、運用導師會議、新生導航、開學典禮及全校衛生股長研習等大型集會，廣宣相關登革熱防疫作為；包括外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑(可檢視其產品包裝是否有衛生福利部核准字號，衛署藥製字第○○○○○○號)；如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。

三、結合校門口跑馬燈、本校網頁最新消息公告相關登革熱防疫作為，並email予全校教職員工生。

四、第一與第二校區健康中心備有防蚊液，並有專人負責追蹤地方疫情與個案通報。

決議：請總務處事務營繕組(負責校園環境)、生輔組(負責勞作教育、宿舍)、衛保組(負責餐廳)、系辦助理(負責各系所場管，含實驗室)以及各處室指定專人(負責各處組行政單位)，於登革熱流行期(5月~11月)，每個星期一次，記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(如附表，「學生事務處→衛生保健組→傳染病防疫→登革熱」網頁下載)，檢查表由各單位專人留存備查；學務處衛保組、總務處與環安衛中心(對於各系實驗室)不定時抽測稽查。