

## 壹、依據

- 一、傳染病防治法。
- 二、衛生福利部疾病管制署(2024)。登革熱/屈公病防治工作指引(第十七版)。

## 貳、目的

- 一、推展衛教宣導與防疫措施，以為維護教職員工生的健康與安全。
- 二、落實登革熱防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免疫情擴大引發群聚感染。
- 三、早期發現異常個案，早期治療，有效防範重症病例。
- 四、妥善照顧師生健康，減少師生與家長疑慮。

## 參、防疫小組之成立

- 一、為因應登革熱疫情發展，成立「國立聯合大學登革熱防疫小組」（以下簡稱為防疫小組）。
- 二、防疫小組由校長擔任主持人，校長指定之副校長為召集人，學務長為執行長，主任秘書為聯絡人，衛生保健組組長為執行秘書，由各副執行長與幹事擔任執行相關防疫工作，防疫小組之成員與職掌(表一)。
- 三、衛生保健組防疫諮詢電話：(037)381822；  
校安中心緊急通報電話：(037)381119。  
總務處事務營繕組校園環境清潔支援電話：(037)381302

## 肆、校園環境之衛生維護與消毒

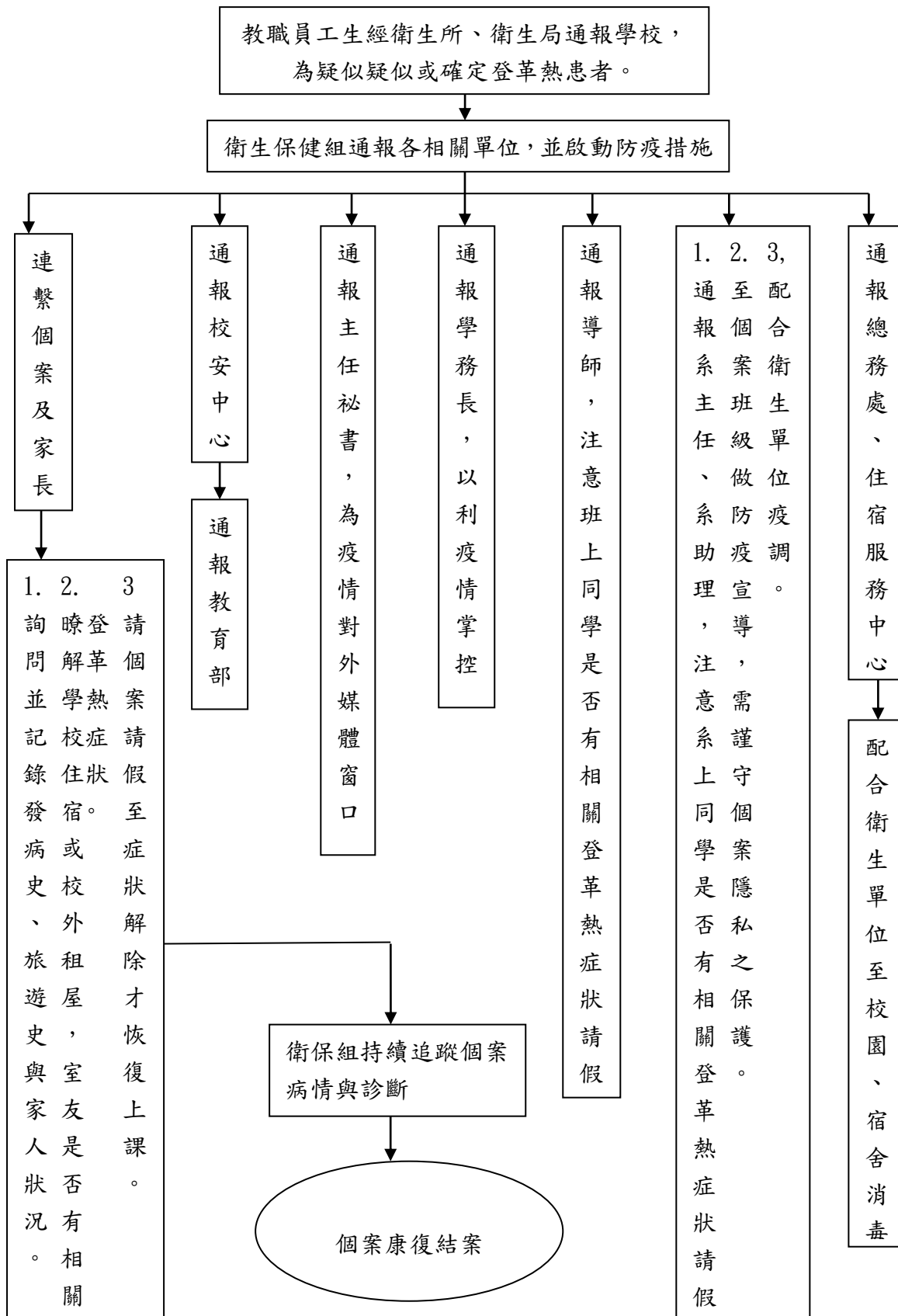
- 一、總務處事務營繕組(負責校園環境)、生活輔導組(負責宿舍)、衛生保健組(負責餐廳)、系辦助理(負責各系所場管,含實驗室)以及各處室指定專人(負責各處組行政單位),於登革熱流行期(5月~11月),每個星期一次,記錄「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」,「學生事務處→衛生保健組→傳染病防疫→登革熱」網頁下載)(表二),檢查表由各單位專人留存備查,各單位提供窗口同仁與衛生保健組彙整;總務處事務營繕組、生活輔導組、衛生保健組、與環安衛中心(對於各系實驗室)不定時抽測稽查。
- 二、總務處事務營繕組、生活輔導組、衛生保健組與環安衛中心共同成立環境巡檢團隊,依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」,於不同區域定期巡檢,落實病媒蚊清除工作;並配合陪同中央與地方衛生單位巡檢校園登革熱防疫維護。
- 三、各單位需配合當地環保及衛生單位,進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施,以及當有疑似病例發生時,立即實施消毒作業。

## 伍、疫情通報管制

- 一、依據傳染病防治法,「登革熱」公告為第二類法定傳染病,如發現疑似個案,應於24小時內通報,必要時,得於指定隔離治療機構施行隔離治療。

二、校園若有疑似或確診個案，教育部校安中心由本校校安中心負責通報，苗栗縣衛生局由衛生保健組負責通報。

陸、登革熱疫情處理作業流程



登革熱傳染途徑：人被帶有登革熱病毒的埃及斑蚊或白線斑蚊叮咬而傳染，發病前一天至發病後五天，病人血液中有病毒，稱為病毒血症期。此期間容易被病媒蚊叮咬而將病毒擴散，因此應儘量避免外出，建議發病後5天在家休養，並落實「生病不上課、不上班」原則。

## 柒、學生宿舍因應

- 一、住宿生如出現如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應配戴口罩儘速就醫後，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史，不上學不上課返家休息。
- 二、各棟宿舍應規劃一間隔離寢室，隔離寢室位置以進出儘量不經過其他寢室、靠近逃生通道之側樓梯為最適宜位置。
- 三、住宿生(如僑外生)疑似病例或確定病例無法回家者，應安置於隔離寢室並使用蚊帳，與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動；並規劃宿舍**管理員**或宿舍輔導幹部在送醫送餐之人力配置。
- 四、各棟宿舍宿舍**管理員**執勤室防疫物資(口罩、額溫槍、防蚊液、蚊帳)之建置。

## 捌、防疫疫情資訊宣導與更新

- 一、於本校網頁首頁新增連結「登革熱防疫專區」，內含防疫相關資訊與指引，由衛生保健組專責追蹤最新疫情與更新防疫資訊。
- 二、運用校安通訊、學校網頁、海報張貼、跑馬燈、email 與舉辦會議活動，廣宣登革熱防疫生活習慣。教育部已成立「登革熱防疫專區」([http://cpd.moe.gov.tw/anti\\_dengue\\_fever/](http://cpd.moe.gov.tw/anti_dengue_fever/))，並連結衛生福利部疾病管制署網站，提供學校最新防疫消息及宣導教材。
- 三、登革熱防疫宣導包括：
  - (一)建議外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲。
  - (二)身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑(可檢視其產品包裝是否有衛生福利部核准字號，衛署藥製字第○○○○○○號)。
  - (三)如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。
  - (四)避免前往疫情持續升溫地區遊覽。
  - (五)防範登革熱最有效的方法，是養成週週檢視內外環境衛生及「巡、倒、清、刷」積水容器的好習慣，讓病媒蚊無法產卵繁殖，比噴藥滅蚊更具成效。
  - (六)相關資訊請參閱疾管署全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw>)或撥打免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。
  - (七)第一與第二校區健康中心備有防蚊液供緊急噴用，並有專人負責追蹤地方疫情與個案通報。

## 玖、防疫物資準備：包括口罩、額溫槍、防蚊液及蚊帳等，分別由

- 一、事務營繕組統籌準備校園環境維護所需之物資(包括：酒甕封口塑膠布、細網、水溝蓋與垃圾桶加蓋等)。
- 二、生活輔導組宿舍**管理員**執勤室對於宿舍防疫物資的建置。
- 三、衛生保健組建置第一線防疫人員防疫物資儲備量。
- 四、環安衛中心每年寒暑假彙整全校各單位防疫物資儲備量。

## 拾、學生心理輔導

- 一、協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。

二、輔導與關切受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

表一：國立聯合大學登革熱防疫小組執掌表

職 稱	職 務	執 掌
主持人	校 長	1. 指揮疫情緊急應變策略。 2. 各項停課、復課決議事項。
召集人	副 校 長	召開防疫小組會議。
連絡人	主任秘書	統籌對外訊息之公佈與媒體窗口。
執行長	學 務 長	1. 督導防疫計畫推動實施。 2. 督導校園疫情防治因應事宜。
副執行長	教 務 長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發佈學校停止上班、上課訊息及復（補）課規劃。 2. 舉辦各類型入學考試，各試場應備有隔離考場，以因應考生有疑似症狀等情形。 3. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 5. 建構網路線上教學機制。
副執行長	總 務 長	1. 統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 2. 督導落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。 3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。
副執行長	會計室主任	辦理防疫經費籌措與核銷事宜。
副執行長	人事室主任	1. 教職員工如經衛生單位通知須親至到場配合防疫工作之人員，應依主管機關之指示給予公假。 2. 掌握教職員工請假情形，有疑似登革熱症狀，通報本校校安中心，以利疫情掌控；建議不上課不上班，就醫並返家休息至症狀解除。 3. 協助確診之教職員工辦理請假手續。
副執行長	體育室主任	1. 督導落實體育場管空間登革熱防疫之環境清潔維護。 2. 配合當地環保及衛生單位，進行體育場管空間登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。
副執行長	環安衛中心 主 任	1. 督導落實實驗室空間登革熱防疫之環境清潔維護。 2. 與總務處事務營繕組、生活輔導組、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，負責實驗室定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。 3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。 4. 每年寒暑假彙整全校各單位防疫物資儲備量。
執行秘書	衛生保健組 組 長	1. 成立因應校園登革熱防疫小組。 2. 擬定登革熱防疫處理作業流程。 3. 建置本校防疫第一線人員防疫物資儲備量。 4. 對於各單位提供之疑似及確診登革熱教職員工生名單，衛保組專人聯繫掌握其健康狀況，並落實衛教宣導。 5. 運用學校網頁、海報張貼、跑馬燈、email 與學務相關會議，持續推廣防疫相關衛生教育宣導事項。 6. 掌握疫情訊息，保持與苗栗縣衛生局連繫管道協助相關疫情資訊公告。

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 於本校網頁建置「登革熱防疫專區」，提供最新防疫訊息、防疫措施與相關防疫表單。</li> <li>8. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。</li> <li>9. 協助中央與地方衛生單位防疫措施。</li> <li>10. 經醫療或衛生單位確定個案，通報本校校安中心及學務長。</li> <li>11. 督導學校餐飲從業人員防疫管控。</li> <li>12. 舉辦各班衛生股長、各系助理、學校餐飲從業人員之防疫在職教育，以建立本校防疫種子隊員。</li> <li>13. 與總務處事務營繕組、環安衛中心、生活輔導組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於餐廳區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</li> <li>14. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</li> </ol>
幹事	進修教育組 組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發佈進修推廣組學生停止上班、上課訊息及復（補）課規劃。</li> <li>2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。</li> <li>3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。</li> <li>4. 建構網路線上教學機制。</li> </ol>
幹事	事務營繕組 組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。</li> <li>2. 與環安衛中心、生活輔導組、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於校園區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</li> <li>3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。</li> <li>4. 統籌購置登革熱防疫物資及撥配管理事宜(包括：酒甕封口塑膠布、細網、水溝蓋與垃圾桶加蓋等)。</li> <li>5. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢校園登革熱防疫維護。</li> </ol>
幹事	生涯發展 與諮商輔導 中心主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。</li> <li>2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。</li> <li>3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。</li> </ol>
幹事	生活輔導暨 校園安全組 組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導落實學生宿舍登革熱防疫之環境清潔維護。</li> <li>2. 配合當地環保及衛生單位，進行學生宿舍登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。</li> <li>3. 引導宿舍疑似病例或確定病例之學生返家休養。</li> <li>4. 協助學生因疑似病例或確定病例之請假。</li> <li>5. 協助回答學生及家長之問題與諮詢。</li> <li>6. 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。</li> <li>7. 宿舍<b>管理員</b>執勤室防疫物資(口罩、額溫槍、防蚊液與蚊帳)之建置。</li> <li>8. 推動宿舍自治幹部、宿舍<b>管理員</b>之防疫在職教育。</li> <li>9. 擬定學生宿舍隔離寢室、應變措施、就醫等規劃、住宿生(如僑外生)疑似病例或確定病例無法回家者，應安置於隔離寢室並使用蚊帳，與健康學生區隔，至症狀解除後才能參加團體活動。</li> <li>10. 配合陪同中央與地方衛生單位，巡檢宿舍登革熱防疫維護。</li> </ol>
幹事	課指組組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導落實舉辦大型慶典活動之登革熱防疫環境清潔維護。</li> <li>2. 罹病學生經濟困難急難救助之協助。</li> </ol>
幹事	校安中心業 務承辦人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維持校安通報之暢通，擔任本校登革熱通報單一窗口，彙整校園疫情，依規定通報教育部校安中心。</li> <li>2. 依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定，登革熱屬「疾病事件」、「法定傳染病」之乙級通報事件，應於知悉後 24 小時內進行校安通報；知悉</li> </ol>

		<p>疑似登革熱案例時，立即上網通報，如經醫院確診或非屬該疾病，立即上網更新。</p> <p>3. 運用校安通訊、新生導航、開學典禮、宿舍輔導幹部訓練進行防疫宣導。</p>
幹事	<p>總務處 校內編置 工友管理 承辦人員</p>	<p>1. 落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。</p> <p>2. 與環安衛中心、生活輔導組、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，對於校園區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>3. 配合當地環保及衛生單位，進行校園登革熱病媒蚊清除工作、病媒蚊調查及輔助性成蟲化學防治措施。</p> <p>4. 配合陪同中央與地方衛生，單位巡檢校園登革熱防疫維護。</p>
幹事	<p>總務處 外包清潔 人員管理 承辦人員</p>	<p>1. 落實校園登革熱防疫之環境清潔，徹底清除積水容器之病媒蚊孳生源，定期疏通水溝、噴藥消毒、廢棄物清理，保持水溝、水塔與垃圾桶鋪設細網與加蓋。</p> <p>2. 與環安衛中心、生活輔導組、衛生保健組共同成立環境巡檢團隊，依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，於不同區域定期巡檢，落實病媒蚊清除工作。</p> <p>3. 配合陪同中央與地方衛生單位巡檢校園登革熱防疫維護。</p>

表二：登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表 檢查地點：\_\_\_\_\_ 檢查日期： 年 月 日

一．您的校園外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.寵物水盤或其他動物飲水槽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
19.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.假山造型水池(凹槽處)、冷氣滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.水溝是否積水有孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二．您的工作環境內是否有下列容器?					
24.花盤、花瓶、插水生植物容器(如:萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
25.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
26.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.其他(是否有反應有蚊子孳生?)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	蚊子孳生地點?		
總計					

單位主管簽章：\_\_\_\_\_

單位填表與表單備查窗口人員：\_\_\_\_\_

備註：有髒亂點或孳生處，請聯繫總務處，進行環境消毒。